



Comité Français d'Étude et de Développement
de la Fertilisation Raisonnée

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 30 MARS 2021 – 14h-17h

PAR VISIOCONFERENCE TEAMS

Ordre du Jour :

1. Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration
2. Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 12 janvier 2021
3. Accueil des administrateurs élus et élection du bureau 2021-2022 ; répartition des tâches
4. Convention COMIFER-Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
5. Point organisationnel : fonctionnement-budget
 - a. Projet de Journée Thématique 2022
6. Calendrier des réunions du Conseil d'Administration en 2021-2022
7. Questions diverses
 - a. Suites du courrier du COMIFER adressé à l'Anses sur le cadmium

En raison des circonstances sanitaires particulières, la réunion du Conseil d'Administration de ce 30 mars 2021 se tient sous forme de visioconférence via l'outil Teams. Les votes se font au moyen de formulaires Google en ligne. Les administrateurs qui détiennent une procuration doivent voter pour l'administrateur qu'ils représentent. *A noter que le Ministère n'a pas accès aux formulaires Google et se trouve donc dans l'incapacité de voter par ce moyen : Olivier Le Gal vote dans la « conversation ».*

En plus des deux salariées du COMIFER (Déléguée Générale et Chargée de Mission), **24 administrateurs participent à la réunion** en visioconférence. Les absents ont envoyé **1 pouvoir**. Le quorum de 14 est donc atteint. La liste des personnes présentes est fournie en Annexe.

La réunion est ouverte à 14h05 (*quelques administrateurs se connectent après les premiers votes, et certains doivent partir avant la fin de la réunion, ce qui explique la participation variable aux scrutins*). Pascal Denoroy ayant annoncé sa démission, du fait de son départ à la retraite, en assemblée générale ce matin, c'est Sophie Agasse qui assure l'animation de cette réunion du CA, par intérim à titre exceptionnel.

1. Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration

Résultat des votes :

OUI :	22
NON :	0
ABSTENTION :	0

L'ordre du jour est approuvé en l'état, sans commentaire ni ajout de questions diverses.

2. Approbation du compte-rendu du Conseil d'Administration du 12 janvier 2021

Résultat des votes :

OUI :	22
NON :	0
ABSTENTION :	0

Le procès-verbal de la dernière réunion est approuvé en l'état, sans commentaire, ajout ni correction.

3. Accueil des administrateurs élus et élection du bureau 2021-2022 ; répartition des tâches

Ont été (ré)élus ce matin par l'assemblée générale :

- pour le 1^{er} collège : Frédéric Feder, Stéphanie Sagot, Fanny Héraud
- pour le 2^{ème} collège : Nathalie Galiri, Mathilde Heurtaux, Coraline Ravenel
- pour le 3^{ème} collège : Cédric Monprofit, Yannick Fonsegrives, Jean-François Zihlmann

Par ailleurs, deux administratrices ont été cooptées ce matin par l'assemblée générale : Francesca Degan (Arvalis, en remplacement de Christine Le Souder pour le deuxième collège) et Catherine Hénault (INRAE, en remplacement de Pascal Denoroy pour le premier collège).

Pascal Denoroy ayant annoncé son départ à la retraite et donc sa démission, un(e) président(e) doit être identifié(e). Lionel Jordan-Meille (Bordeaux Sciences Agro) se déclare candidat. Sa candidature est unanimement saluée et il en est chaleureusement remercié.

Résultat des votes pour l'élection du bureau :

OUI :	22
NON :	0
ABSTENTION :	0

→ La composition du bureau est approuvée à l'unanimité comme suit :

Président :	Lionel Jordan-Meille
Vice-Présidents/Présidents de collège :	Aurélia Michaud Rémy Duval Sophie Agasse
Trésorier :	Rémy Duval
Secrétaire :	Mathilde Heurtaux
Présidents d'honneur :	Pascal Denoroy Christine Le Souder Philippe Eveillard Jean-Claude Ignazi

→ Catherine Hénault (INRAE) et Francesca Degan (Arvalis) sont cooptées à l'unanimité comme administratrices, respectivement au sein du 1^{er} et du 2^{ème} collège. Elles ne seront pas soumises à nouveau vote.

Dans l'objectif d'alléger la tâche des salariées et des membres du bureau, et éventuellement les suppléer dans certaines tâches, le conseil d'administration avait déjà entamé une réflexion sur la répartition des tâches et responsabilités lors de sa réunion du 16 juin 2020. Les échanges se sont

poursuivis ce jour pour finaliser l'identification de volontaires pour contribuer à certaines tâches restées sans soutien affirmé. Le tableau qui suit présente les membres du conseil d'administration qui se sont portés volontaires pour apporter leur contribution aux différentes tâches en bleu.

Tâche	Président, salariées*	Soutien membres CA, AG
Organisation AG et CA	Pdt + DG + CM	Appui secrétaire
Représentation juridique, gestion personnel	Pdt	
Gestion administrative, adhésions	DG	
Suivi budget et fiscal	DG + Trésorier	
Convention MAA	Pdt + DG + CM	Sophie Agasse, vice-présidente
Relations RMT BOUCLAGE	CM ou Pdt	Aurélia Michaud, vice-présidente
Groupe d'appui DN	CM, appui DG	Francesca Degan, animatrice du groupe
Groupes de travail	Suivi CM + DG	Animateurs des GT
Labellisation	CM, appui DG	Groupe d'appui à la DN
(1) COPIL externes, autres représentations	Pdt ou CM	Actuellement seulement projet Phosphobio (suivi par L. Jordan-Meille) Voir au sein du CA au cas par cas.
Rencontres COMIFER-GEMAS	DG	Comité d'organisation
Journées thématiques	DG	Animateur GT + comité d'organisation
Parangonnage, relations internationales	CM	Marc Lambert Francesca Degan
(2) Groupe de concertation GENEM	Pdt ou CM	Marc Lambert Aurélia Michaud en suppléante
(3) Site web (audit et cahier des charges : ergonomie, interface comptable, organisation documentaire et indexation, facturation et gestion des événements)	DG + CM	Stéphanie Sagot Cédric Monprofit (possibilité éventuelle de solliciter ponctuellement un apprenti chez K+S, va se renseigner) Caroline Dizien (pas de compétences particulière mais peut faire le relai avec collègue) Aurélia Michaud pour avis
Réseaux sociaux, infolettre	Pdt + DG + CM	A chacun de notifier ses besoins et attentes

*Pdt = président ; DG = déléguée générale ; CM = chargée de mission.

Relevé des échanges :

- (1) **Copil externes et représentations diverses** : évaluer au cas par cas en fonction des domaines de compétences et d'expertise de chacun, y compris au-delà des membres du CA. Voir au sein des Groupes de travail (question à relayer par les animateurs).
- (2) **Au sein du GENEM**, plusieurs membres du COMIFER siègent avec une autre casquette que celle du COMIFER : Sophie Agasse (UNIFA), Nathalie Galiri (APCA), Mathilde Heurtaux (ITA et RMT BOUCLAGE), avec les appuis de Francesca Degan, Marc Lambert et David Leduc. Se pose la question de savoir qui serait le plus légitime pour représenter le COMIFER au sein du GENEM. Sachant que le GENEM traite de dossiers plus larges que la directive nitrates, il ne faut pas que le représentant soit spécialiste, mais dispose d'une vision globale. Le plus important est que le point de vue du COMIFER soit relayé dans ces instances. Il faut donc quelqu'un d'informé sur les différentes politiques publiques (DN, PREPA, matières fertilisantes...). Marc Lambert reste volontaire.

A noter qu'un temps de travail dédié à ces aspects de représentation et d'expertise est prévu dans la convention.

- (3) **Concernant le site web de l'association**, il conviendra de [dresser un premier état des lieux, en diffusant un sondage auprès des utilisateurs quant à leur expérience d'utilisation, leurs attentes et leurs besoins, et les éventuels dysfonctionnements constatés](#). Brett'Com ne souhaitant plus travailler avec le COMIFER, il faudra trouver un autre prestataire. Un cahier des charges devra être formalisé en vue d'un appel d'offres pour identifier un nouveau prestataire. On a besoin de deux types de compétences : communication et informatique. Cela dépend aussi de la vocation du site, à la fois intranet et un site Internet ouvert au grand public.

La liste de diffusion de la Lettre du Comifer comprend environ 6600 contacts. Le sondage sur les attentes des utilisateurs du site Internet de l'association pourra être diffusé par ce biais.

On peut aussi demander à chaque adhérent de sonder un non-adhérent.

La possibilité d'un projet de groupe d'étudiants encadré par un professeur pourrait être explorée. Par exemple, Lionel Jordan-Meille peut se renseigner auprès de la Chaire AgroTIC à Bordeaux Sciences Agro.

Il n'y a pas d'urgence, il faut se donner le temps de bien faire les choses, ne pas compter dessus avant les Rencontres de 2021.

Contraintes de calendrier : le nouveau président sera très pris entre septembre et novembre du fait de la rentrée. Il demandera à un(e) vice-président(e) d'animer les réunions du CA sur ces périodes en cas d'indisponibilité.

4. Convention COMIFER-Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation

La convention actuelle se déroule normalement, avec la mise en œuvre du projet sur 18 mois (du 3 décembre 2019 au 2 juin 2021), pour un montant de subvention s'élevant à 108 930 € qui représente 78 % des dépenses prévisionnelles (dont 311 jours de Sophie Droisier et Marie Carré).

Les actions du programme de travail (en 6 points) sont en cours et le rapport final sera rédigé pour la fin juillet ou tout début août. Certains ajustements seront réalisés, par exemple du fait de l'absence de location de salles de réunion. Un report sur la future convention sera demandé pour les travaux sur le site Internet.

La convention arrivant bientôt à son terme, les discussions se sont engagées récemment avec le MAA en vue de son renouvellement. Les actions et le montant de la subvention devraient s'inscrire dans la continuité de la convention en cours, et la durée de la convention devrait pouvoir être adaptée de façon à s'aligner sur les années civiles (de juin 2021 à décembre 2022 si possible).

Le MAA a exprimé de nouvelles demandes en lien avec le PAN Nitrates qui va se mettre en place, notamment :

- Un appui technique à la mise en œuvre des réglementations ayant trait à la gestion des éléments nutritifs et des émissions vers les milieux :
 - o nouvelles typologies des fertilisants
 - o définition et évaluation de l'« N efficace »
 - o pilotage intégral
 - o cultures énergétiques (CIVE)
- Le COMIFER pourrait aussi apporter son expertise sur le projet d'outil européen FAST (FArm Sustainability Tool for nutrients) : faciliter une utilisation durable des fertilisants en stimulant la numérisation de l'agriculture. Le COMIFER n'est pas bien informé de cette approche européenne et a interrogé le MAA sur son contenu et sur le moteur de cet outil. Le MAA reviendra vers le COMIFER avec plus de précisions.

[Le projet de contenu de la convention est à formaliser pour mi-avril.](#)

- Le CA propose d'ajouter un point sur l'efficacité des couverts en interculture courte.
- Ne pas hésiter à transmettre d'autres idées à Marie Carré et Sophie Droisier pour alimenter le projet de convention.

Difficulté signalée : la date de début des travaux correspond à la date de signature de la convention.

5. Point organisationnel

a. Information du CA sur les montants des cotisations 2022, actées ce matin par l'AG :

- Adhésions individuelles :	110 €
- Etudiants et retraités :	35 €
- Cotisation des membres associés :	570 €
- Dotation par collègue :	12 000 €

b. Projet de Journée Thématique 2022

➤ Thème

1. Proposition formulée par L. Jordan-Meille : **un sujet autour des oligo-éléments**, à priori sous l'angle nutritionnel
2. Autre proposition de thème ?

Pour mémoire, les propositions suivantes avaient été formulées suites à l'enquête de satisfaction sur la Journée Thématique « pH et fertilité des sols » du 28 octobre 2020 :

- Sur le phosphore sans lien avec le pH :

- La disponibilité dans le sol des différentes formes de phosphore et les nouvelles solutions de fertilisation phosphatée
- Cycle biogéochimique du phosphore dans les agroécosystèmes. L'activité biologique des sols

- Sur le soufre sans lien avec le pH :

- Poursuivre sur les effets du soufre (carences et excès, quel juste milieu ?)
- Engrais longue durée (GT NS)

Autres propositions : nutrition foliaire ; phosphore : cycle, disponibilité et efficacité de la fertilisation.

Résultat des votes sur la proposition d'un sujet sur les oligo-éléments :

OUI :	22
NON :	0
ABSTENTION :	0

→ Le CA valide la proposition de thématique sur les oligo-éléments (aspects nutritionnels), potentiellement étendue aux aspects d'innocuité.

➤ Format

i. Distanciel /Présentiel ?

L'organisation mixte, proposant aux participants les deux options du présentiel et du distanciel, implique le double investissement en termes de temps d'organisation. Il faut un prestataire en plus et on augmente beaucoup les charges organisationnelles.

Résultat des votes :

DISTANCIEL :	15
PRESENTIEL :	2
ABSTENTION :	7

→ Le CA valide la modalité sous forme de visioconférence.

ii. Durée : une journée ou une demi-journée ?

La durée dépend du périmètre de la thématique traitée. Demander aux organisateurs de présenter la thématique sous forme d'une synthèse de 10 lignes pour en connaître l'ampleur et anticiper le nombre d'interventions envisagées.

Résultat des votes pour la prochaine JT :

1 journée :	11
½ journée :	10
ABSTENTION :	3

→ Ce sondage ne permet pas au CA de trancher. Ainsi, un nouveau vote est proposé sur la possibilité d'organiser 2 demi-journées distinctes, l'une sur les aspects nutritionnels et l'autre sur les aspects sanitaires et environnementaux (innocuité des ETM). Il faudrait alors que les deux demi-journées ne soient pas trop éloignées dans le temps.

Résultat des votes pour la prochaine JT :

1 journée entière :	8
2 demi-journées séparées :	2
Abstentions :	11

L'organisation d'une journée entière présente l'avantage de permettre des échanges plus riches pour les intervenants et de mieux traiter les complémentarités des sujets ; en outre, elle réduit la charge de travail d'ordre organisationnel.

→ Le CA valide l'organisation d'une journée entière en 2022.

6. Calendrier des réunions du Conseil d'Administration en 2021-2022

Du fait de la tenue des Culturelles du 15 au 17 juin 2021, la réunion initialement prévue le 15 juin doit être déplacée. Plusieurs options sont proposées aux membres du Conseil d'administration, qui retiennent les dates qui suivent.

→ Prochaine réunion : **mardi 8 juin 2021 à partir de 13h30.**

→ Réunions suivantes :

- Jeudi 9 septembre 2021 à 13h30
- Jeudi 13 janvier 2022 à 13h30
- Jeudi 31 mars 2022 à 14h
- Jeudi 16 juin 2022 à 13h30

7. Questions diverses

a) Suites du courrier du COMIFER adressé à l'Anses sur le cadmium

Suite au courrier adressé par le COMIFER à l'ANSES, la DGAL a eu connaissance des échanges précédents. La DGAL considère qu'il est très important de s'appuyer sur des scénarios les plus proches possibles de la réalité agricole pour construire de nouvelles réglementations qui soient cohérentes et acceptables.

Ainsi, la DGAL a re-saisi l'ANSES sur ce sujet le 17 mars dernier, en lui demandant de refaire tourner les modèles sur de nouveaux scénarios plus cohérents avec la réalité, et en lui proposant de se rapprocher du COMIFER pour établir ces scénarios réalistes.

La DGAL n'a à ce jour pas encore reçu le contrat de saisine. Les dates de début et de fin de ces travaux ne sont donc pas encore connues.

Le COMIFER sera également très intéressé par l'effet du changement de scénario sur les nouveaux résultats qui seront obtenus.

b) Vidéo à visionner

Dans le cadre de la recherche de nouvelles idées de travaux à intégrer dans la prochaine convention, Lionel Jordan-Meille propose de réaliser un film pour promouvoir les analyses de terre, à l'image de celui-ci : <https://www.isda-africa.com/kenya/>.

Avant de clôturer la séance, le nouveau président remercie chaleureusement Pascal Denoroy pour l'excellent travail qu'il a accompli et la situation très saine qu'il lègue à son successeur. Sophie Agasse est également remerciée pour la qualité de sa présidence de cette séance.

La séance est levée à 16h36.

Rappel : Prochaine réunion le 8 juin 2021, après-midi

La secrétaire

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'M. Heurtaux', written over a horizontal line.

Mathilde Heurtaux

Le président

A blue ink signature in cursive script, appearing to read 'Lionel Jordan-Meille', written over a horizontal line.

Lionel Jordan-Meille

ANNEXE : Liste de présence

Nom	Prénom	Organisme, Société	Présent à distance	Pouvoir	Pouvoir à
AGASSE	Sophie	UNIFA	1		
BECHAUX	Camille	MAA / DGAL	1		
BOURDAIN	Marie-Agnès	AUREA	1		
BUREL	Enguerrand	ITAB	1		
CANARD	Alain	SOUFFLET	1		
CARRE (de BANDT)	Marie	COMIFER	1		
DEGAN	Francesca	AFES	1		
DIZIEN	Caroline	AGROSOLUTIONS	1		
DROISIER	Sophie	COMIFER	1		
DUVAL	Rémy	ITB	1		
FEDER	Frédéric	AFES (Cirad)	1		
FELIX-FAURE	Bruno	EUROFINS Galys	1		
FONSEGRIVES	Yannick	Lhoist Europe du Sud	1		
GALIRI	Nathalie	APCA	1		
HERVE	Marc	EUROCHEM	0	1	S. Agasse
HEURTAUX	Mathilde	ACTA	1		
JORDAN-MEILLE	Lionel	Bordeaux Sciences Agro	1		
LAMBERT	Marc	YARA	1		
LE GAL	Olivier	MAA / DGPE (BESEC)	1		
MARQUET	Nicolas	UPJ	1		
MICHAUD	Aurélia	INRAE	1		
MONPROFIT	Cédric	K+S KALI	1		
RAVENEL	Coraline	FNAMS	1		
SAGOT	Stéphanie	LDAR	1		
SERVAIN	François	GEMAS	1		
VASSAL	Nathalie	VétAgro Sup	1		
ZIHLMANN	Jean-François	MEAC	1		
TOTAL			26	1	