



Comité Français d'Étude et de Développement
de la Fertilisation Raisonnée

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU JEUDI 25 JANVIER 2024 – 9h00-12h30**

PAR VISIOCONFERENCE TEAMS

Ordre du Jour :

1. Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration
2. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 26 septembre 2023
3. Groupes de travail
4. Point sur le Label Prev'N
5. Convention COMIFER-MASA 2024
6. Bilan des Rencontres COMIFER-GEMAS 2023
7. Journée Thématique 2024
8. Comptes provisoires 2023 (à approuver par l'Assemblée Générale du 26 mars 2024)
9. Budget prévisionnel 2024
10. Préparation de l'Assemblée Générale
 - a. Renouvellement du Conseil d'Administration
 - b. Propositions de tarifs 2025 : dotation, adhésion, contribution membre associé
 - c. Intervenant à inviter pour l'Assemblée Générale du 26 mars 2024 ?
11. Questions diverses

La réunion du Conseil d'Administration de ce 25 janvier 2024 se tenant sous forme de visioconférence, les votes se font au moyen de formulaires Google en ligne. Les administrateurs qui détiennent une procuration doivent voter pour l'administrateur qu'ils représentent.

En plus des 2 salariées du COMIFER (Déléguée Générale et Chargée de Mission), **15 administrateurs** participent à la réunion par visioconférence. Les absents ont envoyé **2 pouvoirs**. Le quorum de 14 est donc atteint. La liste des participants est fournie en Annexe 1.

La réunion est ouverte à 9h04.

1. Approbation de l'ordre du jour du Conseil d'Administration

L'ordre du jour présenté ci-dessus est proposé au vote des administrateurs, assorti des questions diverses suivantes :

- Prestation pour le site Internet du COMIFER
- Prestation pour la gestion comptable de l'association

Résultat des votes (15 voix exprimées) :

OUI : 15

NON : 0

ABSTENTION : 0

→ L'ordre du jour est approuvé, avec ces deux questions diverses.

2. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 26 septembre 2023

Une coquille est à corriger dans le compte-rendu en page 17 (liste des participants) : à la ligne d'Edouard PAILLETTE, il convient d'écrire « MASA/DGPE (BESEC) » au lieu de « MAA/DGPE (BESEC) ».

Résultat des votes (15 voix exprimées) :

OUI : 15

NON : 0

ABSTENTION : 0

→ Le procès-verbal de la dernière réunion du Conseil d'Administration est approuvé avec la correction mentionnée.

3. Groupes de travail

Groupe N&S

La dernière réunion du groupe s'est tenue le 7 décembre 2023 et a permis d'échanger autour des sujets suivants :

- Essais méthodologiques et référencement en cours sur l'azote minéralisable (Auréa) : indicateur permettant d'estimer, en laboratoire, la fourniture en azote par minéralisation des matières organiques ;
- Evaluation des outils de pilotage de la fertilisation azotée : échange sur un potentiel protocole commun ; les travaux visent à (i) mesurer la variabilité des conseils fournis à partir d'images satellites et (ii) mutualiser les indicateurs pour améliorer la pertinence des conseils des outils de pilotage ;
- Proposition d'introduction d'un nouveau poste dans les équations du bilan prévisionnel d'azote du COMIFER, le supplément de fourniture d'azote lié à l'association du colza à des espèces de légumineuses gélives (« Fass ») ;
- Présentation d'un stabilisateur d'azote pour l'optimisation de la fertilisation azotée (Optinyte) développé par Corteva ;
- Présentation du service Farmstar, OAD basé sur des images satellites et des modèles agronomiques ;
- Point sur le réseau expérimental de CHN en bandes agriculteurs sur la campagne 2023.

Groupe FOrBS

Ce groupe s'est réuni en octobre 2023 et a traité les questions suivantes :

- Détermination des stocks de carbone en terres ouvertes : techniques, sources d'erreur, changement minimum détectable, amélioration de la méthode monocouche (travaux de HEPIA, université Suisse) ;

- Evaluation des stocks de matière organique dans les sols cultivés (travaux de HEPIA, université Suisse) : test des rapports MO/argile comme indicateur de la qualité de la structure des sols ;
- Evaluation des performances du modèle AMG en conditions réelles, sur un réseau de parcelles des cantons de Genève et de Vaud (Agro-Transfert-RT) : capacité du modèle à prédire les stocks de C dans les sols agricoles ;
- Echange sur des projets de stages encadrés dans le cadre du GT FOrBS pour l'estimation des stocks de carbone, prévus à horizon 2024-2025.

Dates des réunions des GT prévues pour 2024 :

GT	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
PRO					30 ?							
SAB			19 P							15 D		
FOrBS										P		
PKMg		20 D				12 P						
N&S						18 ?						4 ?

(P : réunion en présentiel ; D : réunion en distanciel)

Groupe Conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE

Le groupe s'est réuni le 3 novembre 2023 et a échangé sur les travaux suivants :

- **Références pour le calcul du bilan azoté des CIVE**
 - Constat d'une sous-estimation des besoins toujours faibles par rapport au conseil (autour de 50 unités de N)
 - Nouvelle estimation des valeurs de « b » (courbe de dilution et courbes de réponse à l'N)
 - Décision en sous-groupe de se détacher des données issues de la modélisation et de remobiliser les moyennes existantes dans les arrêtés référentiels régionaux en les adaptant aux CIVE, selon les jours normalisés (ex. : 80 % du Mh du blé ; 60 % du Mh annuel)
 - Tests de la nouvelle approche : doses bilans cohérentes dans l'ensemble
 - Première version de la plaquette finalisée et en cours de validation avec les membres du sous-groupe
 - Diffusion d'une version finale prévue courant février 2024 (initialement prévue durant le dernier trimestre 2023)
- **Azote potentiellement libéré jusqu'en sortie d'hiver (nouveaux plafonds d'azote du PAN7)**
 - Premiers retours des régions sur les références proposées en août 2023 par le COMIFER ; certaines régions ont souligné quelques incohérences, notamment sur les digestats
 - Reprise des calculs sur l'ensemble des produits organiques
 - En attente de l'avis du CST GENEM pour fin janvier 2024
 - Corrections à intégrer dans le rapport après validation par le sous-groupe, et nouvelle diffusion avant l'été 2024.
- **Incertitude autour des résultats de la méthode du bilan**
 - Le rapport sur l'étude de cas en Bretagne a été finalisé en décembre 2023.

4. Point sur le Label Prev'N

Le comité de labellisation s'est récemment réuni 3 fois (deux fois en octobre 2023 et une fois en décembre 2023). Il a validé le renouvellement du label pour les 17 outils engagés dans la procédure et échangé sur les évolutions nécessaires du label (en lien avec le travail sur l'incertitude autour de la dose bilan et la présentation des résultats d'inter-comparaison).

En décembre, il a validé la demande d'extension de l'outil exo.expert pour 3 régions sur 4. Il a également lancé la procédure d'extension du périmètre de labellisation de l'outil MesP@rcelles sur deux régions.

Un nouvel éditeur s'est engagé dans la procédure en décembre 2023, le développeur ORTIX qui produit l'outil « SCOPIX module PPF », pour lequel il demande une labellisation sur 3 régions.

La complexité de la méthode du bilan et de son équation est soulignée par le président. On se rajoute la tâche d'évaluer la précision des calculs, ce qui est très exigeant en temps de travail. On envisage en même temps de faire évoluer l'équation... La responsabilité du label Prev'N est lourde à assumer. Le président remercie toutes les personnes impliquées dans ce travail de longue haleine.

5. Convention COMIFER-MASA 2024

Le montant de la subvention prévue par la convention triennale 2023-2025 s'élève à 227 055 €, soit une moyenne de 75 685 € par an.

Une proposition d'avenant annuel tenant lieu de convention 2024 a été adressée au MASA en décembre 2023 sur la base de **75 931 €** ; elle porte sur les 5 actions suivantes :

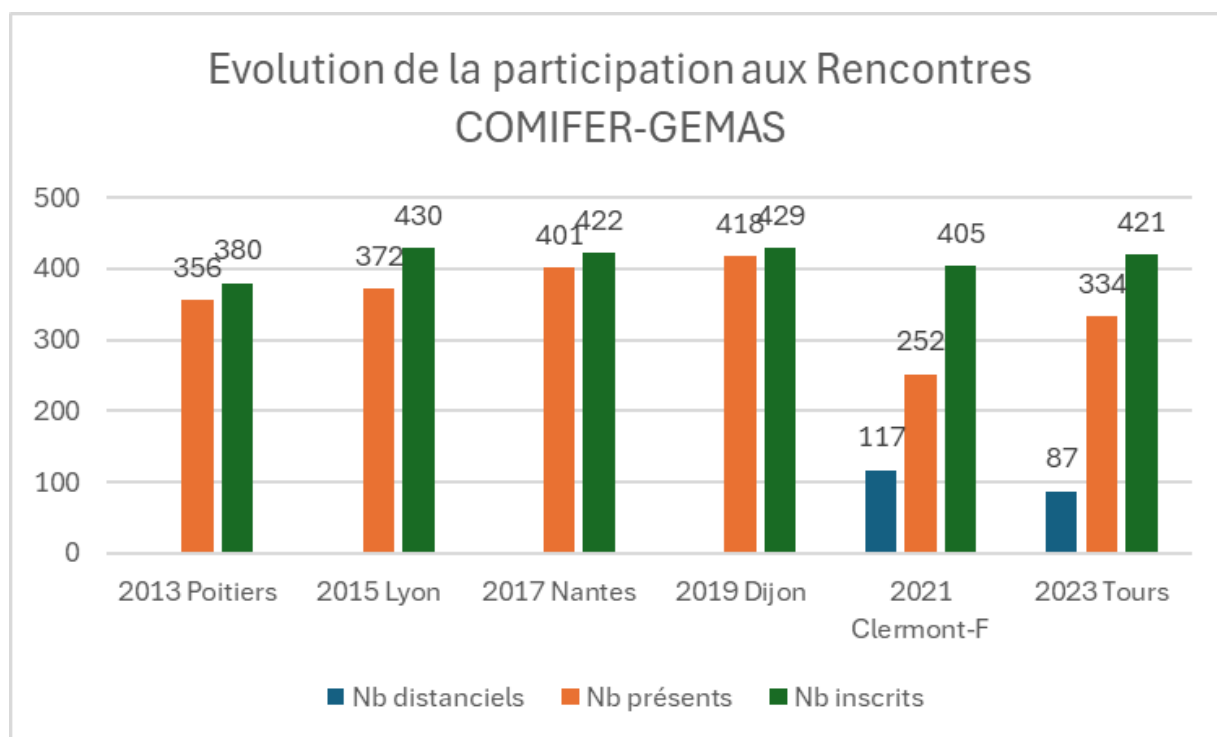
- 1) Appui technique à la mise en œuvre des politiques publiques ayant trait à la gestion des éléments nutritifs et des émissions vers l'environnement
 - a. Le COMIFER apportera son appui technique à l'Administration pour accompagner les travaux des Groupes Régionaux d'Expertise Nitrates (GREN).
 - b. Le COMIFER poursuivra l'actualisation des données utiles au calcul de la méthode du bilan.
 - c. Le COMIFER continuera son action de réponse aux questions techniques posées par l'Administration, en bonne coordination avec le CST-GENEM.
Seront abordés les sujets suivants :
 - Poursuite du travail sur l'incertitude de la dose prévisionnelle d'azote (priorité 2024) ;
 - Mise à jour et amélioration de la procédure de reconnaissance des outils de plan prévisionnel de fumure et travaux sur les problématiques rencontrées par les contrôleurs et éditeurs ;
 - Estimation des postes de l'équation du bilan pour les cultures exploitées en agriculture biologique ;
 - Affinage, si nécessaire, de la prise en compte de l'apport en azote par les différents types de légumineuses ;
 - Actualisation de la liste des outils HVE.
- 2) Participation aux actions de communication : préparation des Rencontres de la Fertilisation Raisonnée et de l'Analyse COMIFER-GEMAS 2025.
- 3) Soutien à l'organisation d'une journée thématique en 2024 et préparation de la journée thématique 2025.
- 4) Amélioration des fonctionnalités du site Internet du COMIFER pour augmenter son utilisation par le public professionnel et scolaire.
- 5) Soutien au fonctionnement des groupes de travail thématiques.

Le total prévisionnel des dépenses s'élève à 94 913 €. Le COMIFER apportera un autofinancement de 20 % soit 18 982 €, et demande au MASA une **subvention de 80 % soit 75 931 €**. Le COMIFER attend les retours du MASA sur ces propositions ; celui-ci fait savoir qu'il reviendra vers le COMIFER très prochainement pour finaliser cette convention annuelle 2024.

6. Bilan des 16^{èmes} Rencontres COMIFER-GEMAS 2023

Les 16^{èmes} Rencontres COMIFER-GEMAS se sont déroulées au Palais des congrès de Tours les 21 et 22 novembre 2023 en mixte présentiel/distanciel, et le 23 novembre sur le site INRAE de Nouzilly, cette visite constituant une nouveauté.

On a compté **421 inscrits** dont 334 en présentiel et 87 à distance, soit une augmentation de 4 % par rapport aux Rencontres de 2021, soit un chiffre similaire à la période pré-Covid. **62 participants** se sont inscrits à la visite du site INRAE de Nouzilly le troisième jour.



Parmi les 421 inscrits on compte :

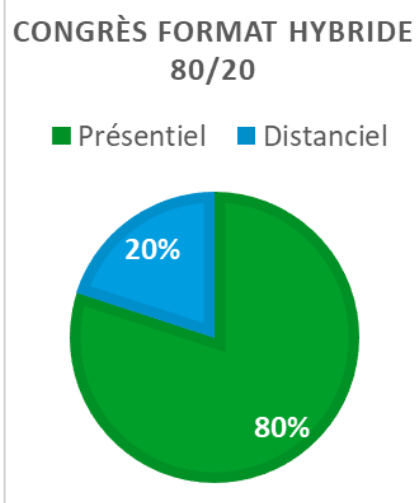
- 337 professionnels
- 78 étudiants
- 6 journalistes

Parmi les participants, hors étudiants, exposants, journalistes et organisateurs, on compte

- **203 adhérents (63 %)**
- **120 non adhérents (37 %)**

dont

- **290 payants (69 %)**
- **131 gratuits (31 %, correspondant aux étudiants, présidents de session, partenaires/sponsors, journalistes et organisateurs).**



Le fait de présenter un poster ouvrirait droit à une réduction du tarif d'inscription ; cet avantage devrait être rediscuté pour les prochaines éditions.

Provenance géographique : 4 % de l'étranger et 96 % de France, dont 75 % du Nord de la Loire et 25 % du Sud de la Loire. On ne relève pas d'évolution notable par rapport aux éditions précédentes, on observe au contraire une grande stabilité de l'origine du public des Rencontres.

La provenance des étrangers se répartit comme suit :

- 34 % Belgique
- 28 % Maroc
- 17 % Grande Bretagne
- 11 % Suisse
- 5 % Luxembourg
- 5 % Canada

Trois nouveautés ont été proposées pour cette édition de 2023 :

1. **Une session introductive** recontextualisant l'évolution des marchés des matières fertilisantes, avec 4 intervenants sollicités (IFA, Commission européenne, Fertilizers Europe et INRAE) ;
2. **Une présentation résumée des posters** en amphi par les étudiants de Bordeaux Sciences Agro ;
3. **Une visite de site**, la station expérimentale INRAE de Nouzilly le jeudi 23 novembre au matin, avec la présentation de l'essai au champ MétaMétha et de ses résultats relatifs à l'impact de l'insertion de la méthanisation sur le bilan C et N en exploitation de polyculture-élevage.

Le programme a réparti les interventions de **24 orateurs** en 7 sessions plénières :

Mardi 21 novembre

- Les marchés des matières fertilisantes dans un contexte international marqué par des crises successives
- Maîtrise des pertes d'azote et amélioration de son efficacité
- Fertilisation phosphatée
- Politiques publiques et requis réglementaires

Mercredi 22 novembre

- Indicateurs : évolution des outils et de leur usage
- Elargir nos horizons
- Usage des digestats

46 posters ont été exposés, regroupés selon 5 pôles thématiques :

- Qualité globale des sols et en particulier biologique ; son évaluation
- Mieux gérer N et P pour réduire les pollutions (directes, indirectes)
- Méthode et raisonnement agronomiques, inventaire et bilan P
- Produits fertilisants innovants, qualité des fertilisants
- Microorganismes fertilisants et biostimulants ; impact de digestats sur la biologie des sols ; qualité des fertilisants et leurs inventaires de références

La visite du site de Nouzilly, le 23 novembre, a recueilli **62 participants**, autour de

- la visite de l'unité de méthanisation, avec des échanges sur la gestion des substrats, la stabilité dans le temps du digestat, l'implantation sur le territoire et les évolutions depuis sa mise en place,
- la présentation de l'essai au champ MétaMétha,
- la présentation des résultats phares de MétaMétha et d'autres programmes par Antoine Savoie et Sabine Houot d'INRAE,
- les aspects économiques des digestats au regard d'une fertilisation minérale et de l'évolution des rendements par Yann Foulon d'INRAE).

Outre le soutien du MASA, ces Rencontres ont bénéficié de l'appui de **7 partenaires institutionnels** : AAMF, Acta, AFES, Chambres Régionales d'Agriculture du Centre-Val-de-Loire et des Pays-de-la-Loire, Arvalis, INRAE et Unifa.

Les **8 exposants** étaient les suivants : Skalar Analytique, Auréa AgroSciences, Elementar France, Symalab, C. Gerhardt France, Serlabo Technologies, Eurofins et SDEC France.

11 sponsors ont apporté un soutien financier à l'événement : GRDF, ICL, K+S, La Coopération Agricole, Lhoist, OCP, SEDE-Veolia, Tessenderlo Kerley, Unifa, Wiuz et Yara.

La campagne de communication a bénéficié du concours de **4 partenaires presse** : Référence Agro, Circuits Culture, Cultivar et Viti. Cette campagne a consisté en un plan média de 8 mois d'avril à novembre 2023 (bannières dans la presse), d'e-mailing vers 6 450 cibles depuis juin 2023, et de messages sur les réseaux sociaux (LinkedIn et Twitter).

La première animation a été la remise du **prix du meilleur poster**. Celui-ci a été décerné à Justine Chauvin d'Agro-Transfert Ressources et Territoires, pour son poster intitulé « Accompagner les

agriculteurs vers une meilleure gestion de l'azote : les usages du Syst'N® dans le projet GAZELLE ». Le prix consiste en la **réalisation d'une vidéo sur ses travaux, offert par Yara.**

La seconde animation a été l'organisation, dans les salons de l'hôtel de ville de Tours le 21 novembre, d'une soirée dédiée aux 30 ans des Rencontres COMIFER-GEMAS.

Le bilan financier des Rencontres 2023 fait état d'un **bénéfice de plus de 42 k€** hors temps de travail, soit +3,5 % par rapport à la précédente édition. **Il convient de souligner que ce bénéfice est exclusivement lié aux sponsors et aux stands commerciaux.**

Budget R23 Tours - 21-22-23 nov 2023 / phygital / Congrès 421 inscrits dont 290 payants : 334 présents - 87 distanciel - Visite Inrae : 62 inscrits dont 52 payants	Dépenses HT		Recettes HT
Centre des congrès - Prestations techniques vidéo / Personnel accueil - Restauration	74 939 €	Inscriptions Congrès Présentiel / Distanciel + Inrae	105 967 €
Soirée (salle -cocktail-animation)	14 008 €	Sponsoring	26 200 €
Divers (repro - transport- hôtels...)	17 253 €	Stands	16 625 €
Partenariat Presse	7 400 €	Partenariat Presse	7 400 €
TOTAL Dépenses	113 600 €	TOTAL Recettes	156 192 €
		Recettes - Dépenses	42 592 €

Les coûts du centre des congrès de Tours sont beaucoup plus élevés qu'à Clermont-Ferrand, avec des dépenses plus élevées de 44 % par rapport à 2021.

L'enquête de satisfaction envoyée à l'issue des Rencontres a reçu 40 % de réponses de la part des participants en présentiel et 25 % de réponses de la part des participants en distanciel. Par ailleurs, 15 % des étudiants en présentiel ont répondu.

Il en ressort que les **3 nouveautés R23 ont été largement plébiscitées** (session introductive recontextualisant l'évolution des marchés des matières fertilisantes, présentation résumée des posters en amphi et visite de site).

Par ailleurs, les sessions 1, 2 et 6 ont recueilli les meilleurs taux de satisfaction :

N°1 : SESSION 1 – Moyenne = 8,25/10 (Les marchés des matières fertilisantes dans un contexte international marqué par des crises successives)

N°2 : SESSION 2 – Moyenne = 8,24/10 (Maîtrise des pertes d'azote et amélioration de son efficacité)

N°3 : SESSION 6 – Moyenne = 8,09/10 (Élargir nos horizons)

Les souhaits exprimés pour les prochaines éditions sont les suivants :

- Plus de vulgarisation, d'interventions opérationnelles et de proximité du terrain
- Plus de réglementation
- Avoir des thématiques P et K, et des thématiques sur la nutrition des plantes qui abordent tous les éléments et pas que NPK (Ca, Mg, oligo-éléments souvent absents)
- Aborder les implications de la proposition de directive de la Commission Européenne relative à la surveillance et à la résilience des sols
- La visite de site est un excellent complément au congrès (91 %) mais prévoir davantage de temps sur le terrain
- Concernant le livret du congressiste : 60 % des participants en présentiel sont favorables au papier pour les présentsiels, tandis que 71 % des participants à distance sont favorables au téléchargement.

Le taux global de satisfaction est assez élevé, avec 97 % des participants qui disent qu'ils reviendront en 2025.

Quant au maintien d'un format hybride proposant à la fois une participation en présentiel et en distanciel, 66 % des répondants y sont favorables contre 34 % qui y sont défavorables. A noter que ce format présente un coût de prestation qui se répercute sur le tarif d'inscription.

Le Président remercie de nouveau Sophie Droisier pour l'organisation de ces Rencontres. Les nouveautés ajoutées ont beaucoup plu, mais exigent davantage de préparation et d'organisation. De plus, ces R23 ont coïncidé avec la phase d'essai des nouvelles fonctionnalités du site Internet, ce qui a compliqué les choses. Le comité d'organisation est très peu nombreux, et plusieurs de ses membres partiront bientôt à la retraite, aussi il convient de **mobiliser de nouveaux membres pour accompagner la Déléguée générale** dans l'organisation des prochaines Rencontres, et éventuellement apporter de nouvelles idées et les soumettre à discussion. Cela n'implique pas plus que 2 ou 3 réunions de 2 ou 3 heures chacune par an.

→ **Yannick FONSEGRIVES et Clément FONTAINE annoncent leur volonté de faire partie du comité d'organisation des prochaines Rencontres.**

7. Journée Thématique 2024

Contrairement aux précédentes éditions, cette Journée thématique n'a pas été construite par un groupe de travail déjà constitué, ce qui a exigé un peu plus de temps d'organisation. C'est la raison pour laquelle il n'y a pas eu de JT en 2023.

Cette Journée s'intitule « **Quelles pratiques de fertilisation pour accompagner la diversité des systèmes de culture ?** » et est ouverte à un public de terrain, de conseillers voire d'agriculteurs. Elle se déroulera le **1^{er} février 2024, uniquement en présentiel à Paris 14^{ème}**, au FIAP Jean Monnet.

Le comité d'organisation se compose des 10 personnes suivantes : Matthieu Archambeaud (ICOSYSTEME), Bruno Félix-Faure (Eurofins-Galys), Catherine Hénault (INRAE), Raymond Reau (INRAE), Stéphanie Sagot (LDAR), Grégory Véricel (Arvalis), Nathalie Vassal (VetAgro-Sup), Lionel Jordan-Meille (BSA), Khady Diedhiou et Sophie Droisier (COMIFER).

Cette journée vise à :

- questionner le champ d'application des méthodes actuelles,
- évaluer la capacité des méthodes préconisées par le COMIFER à s'adapter à la diversité des systèmes de culture,
- élargir le cercle des « habitués » du COMIFER, s'adresser à un public renouvelé, issu de groupes sociaux nouveaux,
- rompre avec l'approche descendante de la connaissance, repartir des pratiques de terrain.

Le programme de la Journée s'articule autour de trois parties suivies d'une table ronde, et s'accompagne de 11 posters (non commerciaux) :

- **Partie I** : Etat des lieux / panorama de la diversité des pratiques de fertilisation (L Jordan-Meille, Bordeaux Sciences Agro) avec des comptes rendus d'entretiens avec des agriculteurs
- **Partie II** : Premiers enseignements pour la gestion de la fertilisation, tirés de dispositifs expérimentaux mobilisant des leviers agroécologiques, plutôt de longue durée (Grégory Véricel, Arvalis)
- **Partie III** : Nouvelles mesures, méthodes et indicateurs (encore en développement) pour raisonner la fertilisation face à la diversité des systèmes de culture (Marie-Hélène Jeuffroy, AFA/INRAE)
- **Table ronde finale** autour de la gestion de l'azote, animée par Raymond Reau (INRAE) avec une dizaine d'intervenants

La société Ver de Terre Production assurera la captation, le montage et la mise en ligne des interventions filmées de la JT *a posteriori* via le site du COMIFER. Le coût de cette prestation s'élève à 2 000 €.

Les inscriptions seront clôturées ce soir à 17h ; le nombre d'inscrits hier soir (24/01) était de **118**, dont 4 agriculteurs (départements 40, 56, 59 et 86), 4 journalistes, 5 DRAAF (Nouvelle Aquitaine, Hauts-de-France, Grand Est et Auvergne-Rhône-Alpes).

Les tarifs sont les suivants :

- Adhérent COMIFER : 145 €
- Non adhérent COMIFER : 200 €
- Etudiant ou Agriculteur : gratuit

Au FIAP, sont réservés l'auditorium et les salles RIO pour les pauses et posters.

Un accueil-café est prévu dès 8h30 pour un démarrage à 9h30 (fin prévue à 17h).

Une pause est prévue en milieu de matinée et un déjeuner sur place.

Les actes mis en ligne *a posteriori* comprendront les présentations et les vidéos, sous forme de relai sur la chaîne TV de Ver de Terre Production.

8. Comptes provisoires 2023 (à approuver par l'Assemblée Générale du 26 mars 2024)

Les comptes provisoires de l'année 2023, qui seront à approuver par l'Assemblée Générale le 26 mars 2024, sont présentés au Conseil d'Administration (cf. [page 10](#)).

Ils dégagent un **résultat positif de 24 044 €**, lié à la réussite des Rencontres COMIFER-GEMAS. A noter que le COMIFER est désormais soumis à l'Impôt sur les Sociétés (IS) sur les activités du secteur lucratif, qui grève ce résultat de presque 5 k€.

Le coût de la prestation comptable est assez élevé (> 23 k€/an) avec une augmentation de plus de 48 % entre 2019 et 2021. Le prestataire actuel (Chimie Promotion) souhaite arrêter son activité avec le COMIFER, qui va devoir changer de prestataire : ce sera peut-être l'occasion de réduire cette charge.

On note que l'ordre de grandeur du résultat est celui de la « reprise des fonds dédiés », qui correspond aux fonds budgétés mais non encore dépensés, donc reportés. Il faudra identifier sur quelle action ceux-ci étaient fléchés. Ils ont trait au secteur lucratif.

Les cotisations proviennent de **154 adhésions individuelles et 40 contributions de membres associés**.

9. Budget prévisionnel 2024

Le budget prévisionnel de 2024, année paire donc sans Rencontres, est présenté au Conseil d'Administration (cf. [page 11](#)). Il présente un **résultat attendu négatif de -33 000 €**.

Il convient de prendre note du fait **qu'à partir de 2024, le COMIFER devra faire face à une augmentation notable des frais de personnel**, liée à l'augmentation statutaire du salaire de la chargée de mission. Il devient donc structurellement nécessaire d'opérer au mieux des économies partout où c'est possible. Il convient donc d'identifier les postes de dépense que nous pouvons réduire.

Par exemple, pour réduire les charges de location de salles, il faut que les membres recherchent des salles gratuites dans leurs réseaux respectifs.

Charges	Réalisé 2023
Travaux des groupes & études & CA-AG	4 434,00
Fonctionnement des GT - Repas + dépl	4 434,00
Frais réception des groupes - Location / frais KD	
Fonctionnement des CA -AG	
Frais de fonctionnement divers	
Parangonnage	
Site Internet	5 924,00
Site Internet - développement - Assistance MWS	1 800,00
Site Internet - hébergement - Brett	1 923,00
Site Internet - Moteur de recherche - JE BSA	1 390,00
Mail Poet	811,00
Gestion nveau presta web	
Maintenance informatique	1 764,00
Logiciel et Teams- Maintenance informatique	1 764,00
Label Comifer	-
Prestation organisme IPSILON	
Frais de réception	
Prestation organisme OCACIA	
Journées thématiques	-
Publications et communication	
JT (loc espace / grilles posters / frais annexes)	
Fournitures (admin + tel)	
Reprographie	
Echange presse journée thématique	
Organisation Journée thématique	
Vidéo	
Rencontres	112 159,50
Organisation de l'évènement (repro+goodies+	82 400,00
Echange presse Rencontres	7 400,00
Vidéo streaming	-
Divers repro CP + repro Seti	4 452,00
Déplacements (Tpt - hotels - Granger - Bus Inrae)	4 328,00
Réceptif Rencontres (traiteur Tours + Inrae) + Diner pré R23	13 579,50
Fonctionnement COMIFER	52 076,40
Honoraires CP Comptabilité	23 760,00
Honoraires Cabinet d'expertise comptable, honoraires divers (annonce recrutement...)	3 213,40
Assurances, Cotisations (Syrra - Med du travail + Hello Asso) , honoraires divers	1 573,00
Charges locatives (loyer+EDF+location salle)	12 995,00
Affranchissement	
Charges except./exercices antérieurs	
Charges diverses de gestion courante	
Dotation aux amortissements	1 434,00
Provision d'exploitation (actualisation IDR - Indemnité départ retraite)	1 506,00
Provisions créances douteuses	
Taxes & impots	1 128,00
Impôts sur les sociétés	4 976,00
Taxes locatives (d'habitation) bureau	
Frais gestion banque & STRIPE	1 391,00
Cadeaux	100,00
Fournitures de bureau & matériels	
Salaires et frais de personnel	141 172,00
Mise à disposition de personnel	
Salaires + Charges	138 882,00
Frais déplacement / Réception / Conf / café / NDF / Participation Journées RMT ...	1 657,00
Convention Hébergement ARVALIS	
Téléphone (abonnement + matériel)	633,00
Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée (fonds dédiés Groupe travail et site internet)	
Total des charges d'exploitation COMIFER	317 529,90

Produits	Réalisé 2023
Subventions	86 148,00
Subvention Ministère Agriculture 2023/2025	62 813,00
Fonds dédiés sur subvention 2022-2023	-
Reprise fonds dédiés	23 335,00
Parangonnage	
Dotations et Cotisations	81 883,00
Dotation 1er collège	12 750,00
Dotation 2ème collège	12 750,00
Dotation 3ème collège	12 750,00
Cotisations étudiants/retraités	450,00
Cotisations individuelles	19 983,00
Contributions membres associés	23 200,00
Label Comifer	12 146,00
Redevance Label Comifer	12 146,00
Journées thématiques	-
Journée thématique - JT	-
Parangonnage	
Sponsors	
Echange presse JT	
Rencontres	158 329,00
Inscriptions	105 937,00
Echange presse Rencontres	7 400,00
Sponsors et stands	42 825,00
visite inrae	2 167,00
Produits divers	3 009,00
ventes Ouvrages	
Droits d'auteurs /Guide Ferti,Raisonnée	
Droit au titre de la répartition reprographie	
Produits divers	
Revenus V.M.P.	3 009,00
Autres Produits financiers	
Autres produits	59,00
Produits divers de gestion courante	
Produits sur exercices antérieurs	
Port et frais accessoires facturés	
Autres produits expc,s/opération de gestion	46,00
Transfert de charges organisation Rencontres	
Total produits d'exploitation COMIFER	341 574,00
Resultat	24 044,10

Charges		Budget estimé 2024	Produits		Budget estimé 2024
Travaux des groupes & études & CA-AG		6 300,00	Subventions		75 685,00
Fonctionnement des GT - Repas + dépl		4 500,00	Subvention Ministère Agriculture 2023/2025		75 685,00
Frais réception des groupes - Location / frais KD		300,00	Fonds dédiés sur subvention 2022-2023		
Fonctionnement des CA -AG		1 500,00	Reprise fonds dédiés		-
Frais de fonctionnement divers			Parangonnage		
Parangonnage			Dotations et Cotisations		81 495,00
Site Internet		7 066,00	Dotation 1er collège		13 515,00
Site Internet - développement - Assistance MWS		1 800,00	Dotation 2ème collège		13 515,00
Site Internet - hébergement - Brett		1 656,00	Dotation 3ème collège		13 515,00
Site Internet - Moteur de recherche - JE BSA		3 610,00	Cotisations étudiants/retraités		480,00
Mail Poet		811,00			
Gestion nouveau presta web		5 000,00	Cotisations individuelles		15 870,00
Maintenance informatique		1 950,00	Contributions membres associés		24 600,00
Logiciel et Teams- Maintenance informatique		1 950,00			
Label Comifer		-	Label Comifer		12 146,00
Prestation organisme IPSILON			Relevance Label Comifer		12 146,00
Frais de réception					
Prestation organisme OCACIA			Journées thématiques		11 192,00
Journées thématiques		10 148,00	Inscriptions		11 192,00
Publications et communication			Sponsors		
JT (loc espace / grilles posters / frais annexes)		6 780,00	Echange presse JT		
Fournitures (admin + tel)					
Reprographie					
Echange presse journée thématique		-			
Frais annexes JT (défraiements invités)		1 468,00			
Vidéo		1 900,00			
Rencontres		-	Rencontres		-
Organisation de l'évènement (repro+goodies+)		-	Inscriptions		-
Echange presse Rencontres		-	Echange presse Rencontres		-
Vidéo streaming		-	Sponsors et stands		-
Divers repro CP + repro Seti		-	Visite inrae		-
Déplacements (Tpt - hotels - Granger - Bus Inrae)		-			
Réceptif Rencontres (traiteur Tours + Inrae) + Diner pré R23		-			
Fonctionnement COMIFER		43 900,00	Produits divers		3 000,00
Honoraires CP Comptabilité		22 000,00	Ventes Ouvrages		
Honoraires Cabinet d'expertise comptable, honoraires divers (annonce recrutement...)		3 500,00	Droits d'auteurs /Guide Ferti,Raisonnée		
Assurances, Cotisations (Syrpa - Med du travail + Hello Asso) , honoraires divers		1 700,00	Droit au titre de la répartition reprographie		
Charges locatives (loyer+EDF+location salle)		14 000,00	Produits divers		
Affranchissement			Revenus V.M.P.		
Charges except./exercices antérieurs			Autres Produits financiers		
Charges diverses de gestion courante					
Dotation aux amortissements		1 600,00			
Provision d'exploitation (actualisation IDR - Indemnité départ retraite)					
Provisions créances douteuses					
Taxes & impôts					
Impôts sur les sociétés					
Taxes locatives (d'habitation) bureau					
Frais gestion banque & STRIPE		1 000,00			
Cadeaux		-			
Fournitures de bureau & matériels		100,00			
Salaires et frais de personnel		147 300,00	Autres produits		60,00
Mise à disposition de personnel			Produits divers de gestion courante		
Salaires + Charges		145 000,00	Produits sur exercices antérieurs		
Frais déplacement / Réception / Conf / café / NDF / Participation Journées RMT ...		1 700,00	Port et frais accessoires facturés		
Convention Hébergement ARVALIS			Autres produits exp,s/opération de gestion		60,00
Téléphone (abonnement + matériel)		600,00			
Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée (fonds dédiés Groupe travail et site internet)		216 664,00	Transfert de charges organisation Rencontres		60,00
Total des charges d'exploitation COMIFER		216 664,00	Total produits d'exploitation COMIFER		183 578,00
			Resultat		-33 086,00

10. Préparation de l'Assemblée Générale

a. Renouvellement du Conseil d'Administration

Le départ de plusieurs administrateurs, pour lesquels il convient d'identifier de potentiels successeurs, est à noter. Il s'agit de deux administrateurs du premier collège et des deux administrateurs du troisième collège.

1^{er} collège :

- **Camille Béchaux** (a quitté la DGAL) ; elle avait été remplacée par Loïs Paillet mais celui-ci a quitté ses fonctions en octobre 2023 ;
- **Stéphanie Sagot** (a quitté le LDAR).

3^{ème} collège :

- **Sophie Agasse** (a quitté l'UNIFA) et le poste de Présidente du 3^{ème} collège est vacant ;
- **Alain Canard** (Groupe Soufflet) a fait valoir ses droits à la retraite en octobre 2023.

Florence Nys, Déléguée générale de l'UNIFA, indique que la question de la représentation de l'UNIFA au sein du Conseil d'Administration du COMIFER a été soumise au bureau de l'UNIFA ; elle assure l'intérim en attendant la décision du bureau. Elle s'interroge sur l'incidence de la présidence de collège sur la représentation du COMIFER au sein des instances, car l'UNIFA siège également au sein du BN Ferti (Bureau de Normalisation Fertilisation) et du CITEPA, ce qui représente aussi une charge de travail.

Il est précisé que le poste d'administrateur est déconnecté de la notion de présidence de collège :

- le président porte le collège et veille à l'équilibre et à la représentativité des administrateurs au sein du collège : identifier et solliciter d'éventuels candidats susceptibles de prendre part à la vie de l'association ;
- être administrateur, c'est être disponible pour les 3 réunions du CA (janvier, mars-avril, septembre) et celle de l'AG. La participation aux GT est optionnelle. Les adhérents ont accès aux comptes rendus.

Marc Lambert indique que la présidence du 3^{ème} collège n'a pas été toujours portée par l'administrateur de l'UNIFA (Philippe Dugast et lui-même en ont assuré la présidence). La légitimité de l'administrateur UNIFA en termes de représentativité apparaît néanmoins comme une évidence.

➔ **F. Nys reviendra rapidement vers le COMIFER avec la réponse du bureau de l'UNIFA.**

En ce qui concerne Alain Canard, celui-ci ne représentera plus Soufflet Agriculture mais envisage de cotiser à titre privé au COMIFER ; en cas de poste vacant, pourrait-il rester en place sous statut de retraité ?

➔ **Cela doit être vérifié dans les statuts.**

On va tout faire pour trouver un administrateur issu du négoce.

L'Assemblée Générale du 26 mars 2024 devra renouveler le tiers sortant du Conseil d'Administration. Les administrateurs concernés doivent **adresser avant la prochaine AG à leur président de collège** d'appartenance leur profession de foi s'ils souhaitent renouveler leur mandat, ou lui indiquer un remplaçant dans le cas contraire.

Les 9 postes à pourvoir ou renouveler en AG 2024 sont les suivants :

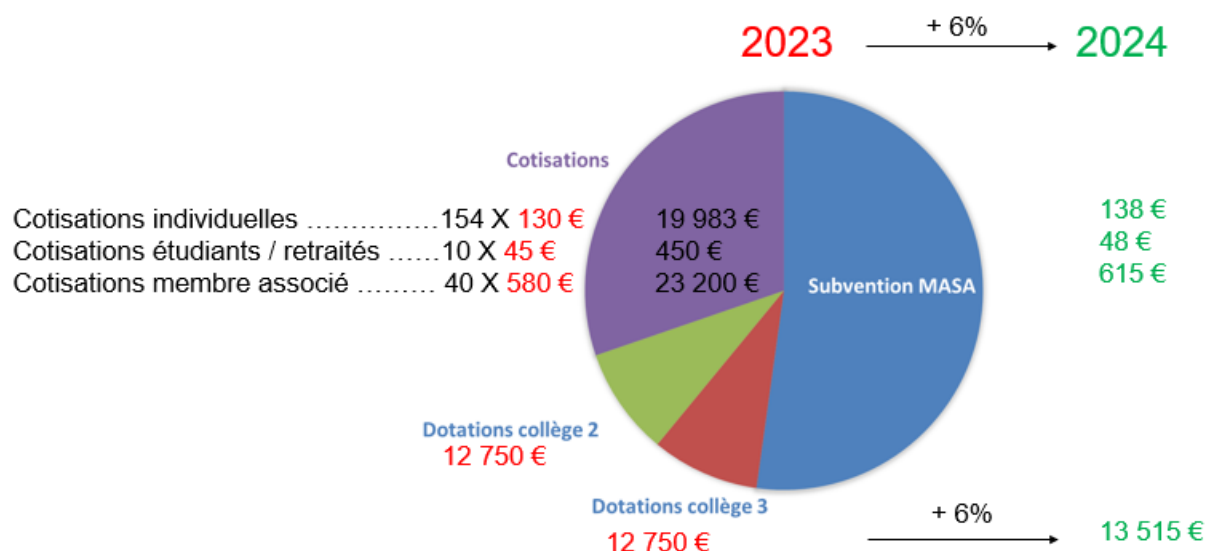
1 ^{er} collège	2 ^{ème} collège	3 ^{ème} collège
Alain BRAUMAN	Frédéric ERNOU	Cédric MONPROFIT
Stéphanie Sagot	Mathilde HEURTAUX	Yannick FONSEGRIVES
Edouard PAILLETTE	Coraline RAVENEL	Jean-François ZIHLMANN

b. Propositions de tarifs 2025 : dotation, adhésion, contribution membre associé

Les montants des adhésions, dotations et contributions pour 2025 devront être approuvés par l'AG le 26 mars prochain.

Quelques points de repère sont rappelés pour faciliter la prise de décision.

Pour mémoire, une augmentation de 6 % de tous les montants avait été actée pour 2024, comme indiqué dans le graphique ci-dessous.



Une comparaison du COMIFER avec d'autres associations similaires (International Fertiliser Society, Association Française d'Agronomie, Association Française pour l'Étude du Sol) permet d'estimer que l'association qui lui ressemble le plus est l'IFS, dont l'adhésion individuelle s'élève à 100 £/an.



HOME / PUBLICATIONS STORE / IFS MEMBERSHIP

IFS Membership

£ 100.00 inc. VAT

Join the IFS with our membership package. Becoming a member of the IFS (International Fertiliser Society) provides a number of key benefits including...

- Free online access to up to 25 archive proceedings per year
- Discounted proceedings collections
- Free access to recordings of our conference presentation

Membership valid until December 2024



Adhésion individuelle

Toutes les adhésions à l'AFA ouvrent droit à une réduction d'impôts sur le revenu de 66%.

Adhésion 1 an - 55€ (coût réel 19€)

Adhésion 1 an de soutien - 165€ (coût réel 55€)

Adhésion 1 an <35ans - 35€ (coût réel 12€)

Adhésion 1 an étudiant(e) - 15€ (coût réel 5€)



Personne physique (adhésion simple)

Pays concernés : France, UK, zone Euro, UK, Suisse, USA et tous les pays développés selon l'ONU

52 €

👉 Votre don ne vous coûtera que 17,68€ après réduction fiscale

Personne physique employée dans une structure cotisant à l'Afes

47 €

👉 Votre don ne vous coûtera que 15,98€ après réduction fiscale

Etudiants (1) et chômeurs (adhésion simple)

(1) sur justificatif d'âge (<30 ans) et d'étude (copie de la carte d'étudiant)

18 €

👉 Votre don ne vous coûtera que 6,12€ après réduction fiscale

Personne physique, autres pays (adhésion simple)

18 €

Soutien au développement de l'Afes - À partir de 100 €

Ce soutien comprenant une adhésion constitue une aide non négligeable. L'Afes développe des activités et a besoin de votre soutien.

 €

Très petites institutions ou entreprises

Ce tarif concerne les structures ayant jusqu'à 5 salarié(e)s

120 €

Petites institutions

Ce tarif concerne les structures ayant entre 6 et 20 salarié(e)s

180 €

Moyennes institutions ou entreprises (plus de 20 salarié(e)s)

375 €

Organismes nationaux

800 €

4 hypothèses de scénarios sont soumises au vote, après ajout d'un scénario à 2,5 % d'augmentation pour s'aligner sur le taux prévisionnel d'inflation. Les propositions tarifaires 2025 soumises au Conseil d'Administration pour avis sont les suivantes :

Année	2023	2024	2025			
			Hyp. 1	Hyp. 2	Hyp. 3	Hyp. 4
Scénario			Hyp. 1	Hyp. 2	Hyp. 3	Hyp. 4
Augmentation / 2024			+ 0 %	+ 2,5 %	+ 5 %	+ 10 %
Cotisation individuelle	130 €	138 €	138 €	141 €	145 €	150 €
Etudiant / Retraité	45 €	48 €	48 €	49 €	50 €	55 €
Contribution membre associé	580 €	615 €	615 €	630 €	650 €	675 €
Dotation / collège	12 750 €	13 515 €	13 515 €	13 853 €	14 191 €	14 867 €
Recettes sur base commune	69 170 €	73 262 €	73 262 €	75 196 €	77 200 €	80 383 €

NDLR : Tableau de calcul Excel, pour information sur les montants exacts calculés :

	2023	2024	0%	2,5%	5%	10%
Cotisation individuelle	130 €	138 €	138 €	141 €	145 €	152 €
Adhésion étudiant/retraité	45 €	48 €	48 €	49 €	50 €	53 €
Contribution membre associé	580 €	615 €	615 €	630 €	646 €	677 €
Dotation / collègue	12 750 €	13 515 €	13 515 €	13 853 €	14 191 €	14 867 €

Discussion :

Il faut prendre en considération l'évolution des charges du COMIFER et surtout l'augmentation du coût de la masse salariale, poste principal du COMIFER, qui dépasse 10 %.

Résultat des votes sur les tarifs 2025 (nombre de voix exprimées : 15) :

D'accord avec les propositions de 4 scénarios :	14
Pas d'accord avec les propositions de 4 scénarios :	0
ABSTENTION :	1

⇒ **Le Conseil d'Administration valide le fait de proposer à l'AG ces 4 scénarios d'évolution des montants des cotisations 2025 par rapport à 2024, à soumettre au vote lors de l'AG 2024.**

c. Intervenant à inviter pour l'Assemblée Générale du 26 mars 2024 ?

Les idées suivantes sont proposées et discutées :

- Acquisition d'images satellitaires et utilisation de l'intelligence artificielle pour la précision des relevés ?

Arvalis a un optronicien susceptible d'intervenir sur le *deep learning in big data*.

L'ISTEN travaille sur les logiciels d'interprétation.

Idée : associer de l'intelligence artificielle aux données géo-spatialisées.

On pourrait faire intervenir ChatGPT ?

On peut aussi utiliser ChatGPT pour identifier le thème de l'AG...

- Quels modèles utiliser pour assurer la pérennité de l'association, en conservant les mêmes objectifs mais en changeant de statut ?
- Un parlementaire français ou européen pourrait prendre du recul sur les activités du COMIFER et mettre en perspective la complexité administrative et la complexité du milieu agricole. Il pourrait s'agir de l'intervenant des 16èmes Rencontres, Fabien Santini de la DG AGRI de la Commission européenne ou autre personnalité à identifier ?

Pour justifier d'une intervention issue du domaine politique, il convient d'argumenter l'objectif précis de ces échanges pour le COMIFER. Par exemple, montrer comment se construisent les références que la France pourrait vouloir porter au niveau de l'Europe ; montrer que les chiffres avancés font l'objet d'un consensus au sein de la profession ; cela met en valeur la plus-value du COMIFER.

11. Questions diverses

a. Prestataire du site Internet

Les relations du COMIFER avec le prestataire choisi depuis plus d'un an et demi se dégradent, du fait de multiples dysfonctionnements et difficultés. Par exemple, les interlocuteurs changent

fréquemment, les réponses à nos questions ne sont pas satisfaisantes, imprécises et parfois seulement partielles, les engagements contractuels ne sont pas toujours honorés...

Ainsi, on déplore des dysfonctionnements réguliers du site web, notamment pour le renouvellement des adhésions, la diffusion des newsletters, l'envoi des accusés de réception aux adhérents ou inscrits étrangers (non conformes aux factures du fait de l'exonération de TVA)... Cela entraîne des annulations et des remboursements, particulièrement difficiles lorsque les paiements sont effectués par carte bancaire, et les problèmes ne sont pas réglés à ce jour. Et 2000 contacts ont été perdus !

Par ailleurs, nous sommes toujours dans l'attente d'une adresse test pour assurer la migration totale du site ; les deux prestataires se renvoient la balle. Aucune réunion n'a permis d'apporter des réponses à nos questions, notamment sur le moteur de recherche. Le site Internet du COMIFER n'est pas si complexe que cela. Il est déjà sur WordPress, mais n'a pas encore migré sur un serveur dédié.

Ce problème est crucial car le site Internet, ainsi que la Newsletter, constituent des vitrines importantes de l'association. Par ailleurs, nous souhaiterions pouvoir mettre en ligne les actes de la JT dès le mois de mars.

Les relations sont d'autant plus tendues qu'on nous tient pour responsables des dysfonctionnements et qu'on nous traite d'incompétents alors que chacun a son métier.

Le président fournit à titre d'illustration l'extrait d'un message adressé ce matin par le prestataire :
« Pour conclure, je vous recommande sincèrement d'intégrer dans votre équipe un vrai webmaster qui sera en capacité de gérer le site. Sans vouloir vous manquer de respect, il apparaît clairement que Sophie et Khady n'ont pas de formation web et que malheureusement vous n'avez pas le niveau technique pour intervenir sur un site complexe comme celui du Comifer. »

Le Conseil d'Administration convient que **cette attitude est désobligeante et inacceptable**. Il n'est pas nécessaire d'avoir un webmaster dans l'équipe pour gérer le site Internet.

Le contrat de maintenance (mises à jour du CMS et des modules, sauvegardes quotidiennes) et d'assistance par e-mail reste en vigueur **jusqu'à fin juin 2024**. Cela représente 250 €/mois, qui figurent au budget. Chacune des Parties est libre d'y mettre fin à la date anniversaire par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, sous réserve de respecter un **préavis de 60 jours** calendaires. Le quota de 3 heures d'assistance par mois a été atteint pour le mois de janvier du fait des dysfonctionnements soulignés, liées aux inscriptions à la JT du 1^{er} février 2024 et du renouvellement des adhésions annuelles.

Il est donc proposé au Conseil d'Administration de **dénoncer le contrat avant fin mars 2024** par lettre recommandée avec avis de réception, et de rechercher un autre prestataire.

Résultat des votes sur la dénonciation du contrat de maintenance et d'assistance avec le prestataire MWS (nombre de voix exprimées : 14) :

D'accord pour dénoncer le contrat :	14
Pas d'accord pour dénoncer le contrat :	0
ABSTENTION :	0

- ➔ **Il faut sortir du périmètre de My Web Strategies et rechercher un autre prestataire.**
- ➔ **Sophie Droisier va revoir le cahier des charges.**
- ➔ **La responsable communication de l'ITB est susceptible d'apporter une assistance.**
- ➔ **Yannick Fonsegrives va également se renseigner pour identifier des pistes de contacts.**

b. Prestation comptable

Suite à des différends conséquents survenus en fin d'année 2023, notre gestionnaire comptable a mis fin unilatéralement à notre contrat. Nous recherchons donc un nouveau prestataire. Nous avons néanmoins obtenu un sursis de quelques semaines pour nous permettre d'identifier le nouveau prestataire.

A noter que la prestation informatique était aussi destinée à simplifier certaines tâches administratives et à alléger le temps de travail lié à la comptabilité.

Chimie Promotion assure aussi la gestion du matériel informatique, en lien avec la location des locaux. Les avantages liés à Chimie Promotion ayant progressivement disparu, on pourra envisager de s'en détacher, y compris pour la gestion sociale (i.e. les salaires et les congés).

L'année 2023 a été marquée par d'importants contrastes entre de très belles réussites et des difficultés sévères avec les prestataires, qui nous ont mis à rude épreuve.

Sophie Droisier a consulté quelques prestataires, y compris auprès de l'ordre des comptables. D'autres contacts sont les bienvenus.

La séance est levée à 11h42.

Prochaine réunion : 26 mars 2024 à 14h30, en présentiel au Diamant en salle A (RdC).

La secrétaire

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Heurtaux', with a long horizontal stroke extending to the left.

Mathilde Heurtaux

Le président

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Lionel Jordan-Meille', with a large, stylized initial 'L'.

Lionel Jordan-Meille

ANNEXE 1 : Liste de présence

Nom	Prénom	Organisme, Société	Présent à distance	Excusé	Pouvoir	Pouvoir à
BOURDAIN	Marie-Agnès	AUREA				
BRAUMAN	Alain	AFES		1		
BUREL	Enguerrand	ITAB	1			
CANARD	Alain	SOUFFLET	1			
CANDALH	Christian	MASA/DGER/Inspection		1	1	LJM
DEGAN	Francesca	ARVALIS	1			
DIZIEN	Caroline	AGROSOLUTIONS	1			
DUVAL	Rémy	ITB	1			
ERNOU	Frédéric	Chambres d'Agri. France				
FONSEGRIVES	Yannick	Lhoist Europe du Sud	1			
FONTAINE	Clément	EUROFINS Galys	1			
HENault	Catherine	INRAE		1		
HERVE	Marc	Anglo American	1			
HEURTAUX	Mathilde	ACTA	1			
JORDAN-MEILLE	Lionel	Bordeaux Sciences Agro	1			
LAMBERT	Marc	YARA	1			
MARQUET	Nicolas	UPJ				
MICHAUD	Aurélia	INRAE		1	1	LJM
MONPROFIT	Cédric	K+S KALI		1		
NYS	Florence	UNIFA	1			
RAVENEL	Coraline	FNAMS		1		
SERVAIN	François	GEMAS	1			
STEINMANN	Emmanuel	MASA / DGPE (BESEC)	1			
VASSAL	Nathalie	VetAgro Sup		1		
ZIHLMANN	Jean-François	MEAC	1			
X		MASA / DGAL				
X		LDAR				
TOTAL ADMINISTRATEURS			15		2	
DIEDHIOU	Khady	COMIFER & RMT	1		Sans voix	
DROISIER	Sophie	COMIFER	1		Sans voix	