



Comité Français d'Étude et de Développement  
de la Fertilisation Raisonnée

---

---

**PROCES-VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE  
DU MARDI 25 MARS 2025 – 9h30-11h30**

**LE DIAMANT – 14 RUE DE LA REPUBLIQUE – 92800 PUTEAUX (SALLE B)**

---

---

**Ordre du Jour :**

1. Approbation de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale
2. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale du 26 mars 2024
3. Renouvellement du tiers sortant des Administrateurs\*
4. Bilan de l'activité du COMIFER
  - a. Rapport moral du résident
  - b. Activités 2024
  - c. Événements à venir
5. Présentation des comptes 2024 ; budget prévisionnel 2025
6. Montant des cotisations 2026
7. Locaux du COMIFER
8. Tour de table
9. Fixation de la date de l'Assemblée Générale 2025

\*Seuls sont éligibles et peuvent participer au vote les membres à jour de leur cotisation.

---

En plus des deux salariées du COMIFER (Déléguée Générale et Chargée de Mission), **31 adhérents** participent à la réunion en visioconférence. Les absents ont envoyé **32 pouvoirs**. La liste des participants est fournie en **Annexe 1**.

La réunion est ouverte à 9h35 avec un tour de table qui permet à chacun et chacune de se présenter et d'attribuer les pouvoirs non nominatifs aux participants qui les acceptent. Les attributions sont précisées en **Annexe 1**.

### 1. Approbation de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale

Résultat des votes (56 voix exprimées) :

<b>OUI</b>	<b>56</b>
NON	0
ABSTENTION	0

→ L'ordre du jour est approuvé, sans proposition d'autres questions diverses.

### 2. Approbation du procès-verbal de l'Assemblée Générale du 26 mars 2024

Résultat des votes (56 voix exprimées) :

<b>OUI</b>	<b>56</b>
NON	0
ABSTENTION	0

→ Le procès-verbal de la dernière réunion est approuvé sans commentaire.

### 3. Renouvellement du tiers sortant des Administrateurs

Les Administrateurs sont renouvelés par tiers chaque année. Ainsi, 9 postes sont à renouveler en 2025, et 9 candidats ont adressé leur profession de foi. 8 d'entre eux sont candidats à leur propre succession, et Sophie Agasse se propose de remplacer Marc Lambert.

1 <sup>er</sup> collège	2 <sup>ème</sup> collège	3 <sup>ème</sup> collège
<b>Catherine Hénault (INRAE)</b> <i>Candidate à sa propre succession</i>	<b>Francesca Degan (Arvalis)</b> <i>Candidate à sa propre succession</i>	<b>Marc Lambert (Yara)</b> <i>Sophie Agasse (Yara) propose de lui succéder</i>
<b>Lionel Jordan-Meille (Bx. Sc. Agro)</b> <i>Candidat à sa propre succession</i>	<b>Éva Lacarce (ITAB)</b> <i>Candidate à sa propre succession</i>	<b>Marc Hervé (Anglo American)</b> <i>Candidat à sa propre succession</i>
<b>Christian Candalh (MASA/DGER)</b> <i>Candidat à sa propre succession</i>	<b>Clément Fontaine (Eurofins-Galys)</b> <i>Candidat à sa propre succession</i>	<b>Caroline Dizien (Agrosolutions)</b> <i>Candidate à sa propre succession</i>

Il est également procédé à la ratification ou à l'élection des Administrateurs suivants :

- **Nicolas Thévenin** (MASA/DGAL/BIB), coopté au sein du 1<sup>er</sup> collège par le Conseil d'Administration le 3 juillet 2024 ;
- **Antoine Bonnet** (Lhoist), coopté au sein du 3<sup>ème</sup> collège par le Conseil d'Administration le 28 janvier 2025 ;
- **Léonard Jarrige** (Idele), qui a présenté une profession de foi en vue de combler un poste d'Administrateur vacant au sein du 2<sup>ème</sup> collège.

Deux postes d'Administrateurs restent à pourvoir :

- Un poste laissé vacant par le départ d'Aurélia Michaud (INRAE) au sein du 1<sup>er</sup> collège,
- Un poste laissé vacant au sein du 2<sup>ème</sup> collège depuis le départ d'Anne-Laure Lebailly (Chambres d'Agriculture France), qui pourrait être remplacée par sa successeuse.

Renouvellement du Conseil d'Administration – Résultat des votes sur l'approbation des candidats administrateurs (57 voix exprimées) :

<b>Tiers sortant</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Abstention</b>
1 <sup>er</sup> collègue	Catherine Hénault (INRAE)	56		1
	Lionel Jordan-Meille (Bordeaux Sciences Agro)	56		1
	Christian Candalh (MASA/DGER)	56		1
2 <sup>ème</sup> collègue	Francesca Degan (Arvalis)	56		1
	Éva Lacarce (ITAB)	56		1
	Clément Fontaine (Eurofins-Galys)	56		1
3 <sup>ème</sup> collègue	Sophie Agasse (Yara)	56		1
	Marc Hervé (Anglo American)	56		1
	Caroline Dizien (Agrosolutions)	56		1
<b>Ratification des cooptations antérieures</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Abstention</b>
1 <sup>er</sup> collègue	Nicolas Thévenin (MASA/DGAL/BIB)	56		1
3 <sup>ème</sup> collègue	Antoine Bonnet (LHOIST)	56		1
<b>Remplacement de Coraline Ravenel (FNAMS)</b>		<b>Oui</b>	<b>Non</b>	<b>Abstention</b>
2 <sup>ème</sup> collègue	Léonard Jarrige (Idele)	56		1

➔ Ces 12 Administrateurs sont élus.

#### 4. Bilan de l'activité du COMIFER

##### a. Rapport moral du Président

Le Président Lionel Jordan-Meille dresse un bilan de l'année 2024 qui, malgré une année précédente particulièrement difficile, a été marquée par une grande richesse d'initiatives et d'activités, parmi lesquelles il cite notamment :

- le déménagement de la Chargée de Mission sur l'AgroCampus de Palaiseau et les démarches entamées en vue du prochain déménagement de la Déléguée Générale auprès d'autres partenaires techniques ;
- l'organisation exceptionnelle et notable de deux Journées Thématiques dans la même année (« Pratiques de fertilisation face à la diversité des systèmes de culture » et « Valorisation agricole des matières organiques ») ;
- 10 réunions des groupes de travail, dont 6 en présentiel, qui ont réuni 250 participants ;
- la finalisation des travaux destinés aux GREN sur l'azote potentiellement libérable jusqu'en sortie d'hiver (APLSH) et le paramétrage de la méthode du bilan sur CIVE ;
- plus de 1120 heures de travail réalisées par les membres actifs de l'association (membres du Bureau, animateurs des GT, comités d'organisation des JT, sous-groupes de travail, comité de labellisation, communication digitale...), évaluées à 13 300 € si elles étaient rémunérées au SMIC horaire (brut) ; c'est l'occasion pour le Président de remercier chaleureusement tous les bénévoles ;
- les réponses à 3 sollicitations, qui montrent que l'expertise du COMIFER est reconnue :
  - Mobilisation du groupe conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE pour répondre à une étude de la Cour des Comptes sur la politique publique d'innovation agricole ;
  - Constitution d'un groupe de membres scientifiques du COMIFER pour répondre à l'ANSES sur la réduction des apports de cadmium dans les sols et de son transfert dans les aliments ;
  - Sollicitation du sous-groupe « Outils HVE » pour contribuer à une étude de l'ADEME sur l'impact des outils numériques sur l'utilisation des intrants.

En ce qui concerne les finances de l'association, l'année 2024 se solde par un déficit assez important. Il est difficile de réduire les dépenses, dont la masse salariale représente 58 %. Les salariées du COMIFER sont indispensables à la bonne marche de l'association et on ne distingue pas de perspectives à court terme de baisse des frais de fonctionnement. Quant aux recettes, elles se maintiennent à niveau constant, avec des effectifs inchangés (mais renouvelés) en termes de nombre d'adhérents et de participants aux événements. Du fait d'un risque de concurrence, nous sommes réticents à activer le levier d'une augmentation du montant des adhésions et des frais d'inscription. A la faveur de la sortie du cadre triennal 2023-2025, il faudrait envisager une augmentation de la subvention 2026 du MASA, au regard des coûts salariaux et de nouveaux projets à venir.

Le COMIFER peut néanmoins se réjouir de plusieurs motifs d'optimisme :

- sa stabilité (notamment grâce à la fidélité de son Bureau et de ses Administrateurs et à la stabilité de ses salariées),
- son agilité et sa souplesse (notamment dans le renouvellement et le renforcement de la moitié des animateurs bénévoles des groupes de travail),
- et son dynamisme, qui se matérialise par ses nombreux projets et initiatives prévus à court terme (indexation des ressources, financement de stages, évolution du Groupe SAB avec l'intégration des éléments traces, prochaine JT sur les biostimulants, traitement de la question de la fertilisation PK en maraîchage Bio...).

Si le Conseil d'Administration l'approuve cet après-midi, Lionel Jordan-Meille passera aujourd'hui le relais de la présidence à Jacques Fourmanoir (UNIFA), assurant ainsi une bonne alternance entre les collègues dans la succession des présidents. De ses 4 années de mandat, le Président sortant retiendra le trio opérationnel, efficace et agréable qu'il a formé avec les salariées, la disponibilité et le soutien du Bureau et de l'ensemble des bénévoles, et le caractère dynamique, solidaire et utile de l'association qui permet de se former, de connaître les acteurs, de confronter les idées, de communiquer ses travaux de recherche auprès des opérateurs de terrain, et de faire comprendre aux chercheurs les contraintes de ce terrain.

Il restera actif au sein du Bureau comme président du 1<sup>er</sup> collège et animateur du Groupe PKMg, et contribuera à élargir le partenariat à l'international en participant au Bureau de l'IFS.

Le discours *in extenso* prononcé par le Président figure en **Annexe 2**.

Approbation du rapport moral du Président – Résultat des votes (59 voix exprimées) :

OUI	59
NON	0
ABSTENTION	0

→ Le rapport moral du président est approuvé à l'unanimité avec applaudissements.

## b. Activités 2024

Les activités menées au sein de l'association depuis la dernière AG sont passées en revue.

### **Groupe de Travail N&S (Azote et Soufre)**

Ce groupe, coanimé par David Leduc (CdAF/Chambre d'Agriculture de Région Pays de la Loire), Marc Hervé (Anglo American) et Laurent Varvoux (Terrena), compte 80 inscrits. Il s'est réuni deux fois en 2024, sous format mixte présentiel et distanciel.

Les réunions ont permis de partager les résultats d'essais de participants, de présenter certains outils de pilotage de la fertilisation azotée et de travailler sur l'item « fertilisation azotée » du référentiel HVE *via* la mise à jour de la liste des outils de pilotage de la fertilisation azotée.

### **Travaux du groupe N&S en 2024**

#### Outils

- Contribution à la mise à jour de la liste des outils pour la certification HVE (*sous-GT piloté par Laurent Varvoux*)
- Etude de la variabilité des conseils fournis par les outils d'aide à la décision (OAD) ; comparaison des OAD en végétation : projet de protocole commun d'évaluation

#### Références

- Validation du besoin unitaire « b » du maïs popcorn ; diffusion sur le site du COMIFER (*travaux de Nataïs et Arvalis*)
- Méthode du bilan : comparaison de différents modèles de calcul du poste Mh (*sous-GT piloté par Francesca Degan*)

#### Présentations

- Résultats de l'enquête du projet européen Nutri-Check Net : Adopter les bonnes pratiques de fertilisation (*Arvalis*)
- Versions finales des travaux sur l'APLSH et les CIVE (*COMIFER & RMT BOUCLAGE*)
- Outils « Spotifarm » et « Abelio »
- La fertilité des sols en présence de couverts : formes et cycle de l'azote dans l'environnement (*Konrad Schreiber, LVH*)
- Effets de l'hydromorphie sur l'efficacité de l'azote (*CA Pays de la Loire*)

En 2025, le groupe N&S a programmé des réunions les 12 juin et 9 décembre, pour échanger autour de résultats d'essais (de chambres d'agriculture, d'Agroscope...) sur la fertilisation azotée et les oligoéléments, présenter des travaux sur le soufre, présenter des OAD ; mettre à jour la liste des outils de fertilisation pour la certification HVE ; travailler en sous-groupes et en lien avec le Groupe Conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE sur le pilotage intégral, le poste Mh, la précision de la méthode du bilan, les cultures intermédiaires exportées, etc.

### **Groupe de Travail SAB (Statut-Acido-Basique)**

Ce groupe, coanimé par Hélène Lagrange (Arvalis) et Yannick Fonsegrives (Lhoist), compte environ 60 inscrits assez bien répartis entre les 3 collèges. Il s'est réuni deux fois en distanciel depuis la dernière AG, les 15 octobre 2024 et 13 mars 2025, avant le départ des deux coanimateurs en mars 2025.

La récente réunion de mars 2025 a permis d'échanger sur la redéfinition du périmètre du groupe SAB, en proposant d'y intégrer les éléments traces à partir de 2025. Cet élargissement thématique sera rendu possible par une nouvelle équipe d'animation, constituée de Christophe Nguyen (INRAE) sur la partie éléments traces, et d'un autre membre actuel du groupe, à identifier parmi deux pistes à l'étude, sur la partie Statut Acido-Basique.

#### **Réunion SAB du 15/10/2024**

- L'effet du chaulage et de la fertilisation azotée sur le rendement des cultures protéagineuses (*Laurent Varvoux, Terrena*) : essai longue durée de Terrena (16 ans), effet du chaulage sur le pH<sub>eau</sub> est très peu marqué, effets significatifs du chaulage sur le rendement les années où il y a eu des protéagineux (pois et féverole).  
→ *Identification d'analyses complémentaires à réaliser*
- Dynamique de dissolution des carbonates au sol (*Tiphaine Chevalier, IRD*) : travaux de l'IRD ; incubation de sols en labo, piégeage et mesure du CO<sub>2</sub> émis (organique et inorganique) ; étude des différences et dynamiques selon le lieu de prélèvement à la parcelle (agroforesterie).
- Avancées apportées par la publication : "*Surprising minimisation of CO<sub>2</sub> emissions from a sandy loam soil over a rye growing period achieved by liming (CaCO<sub>3</sub>)*" (*Catherine Hénault, Inrae*) → *Projet du groupe : contribuer à mettre en place des essais complémentaires pour acquérir de nouvelles données*

#### **Réunion SAB du 13/03/2025**

- Point d'étape sur les travaux suivis par le groupe : chaulage et émissions de CO<sub>2</sub> (travaux de Catherine Hénault + contribution du groupe) ; Label Bas Carbone : précisions apportées à la nouvelle version (en cours de validation).
- Synthèse des résultats de l'essai AMBPRO d'Arvalis à La Jaillière (Hélène Lagrange, Arvalis) : pas d'effet significatif des amendements sur la structure ; évolution du pH selon la dose.
- Lien entre la fertilisation soufrée et le pH (Yannick Fonsegrives et membres du GT) : bilan des acquis ; projet de rédaction d'une note de préconisation ; nécessité d'acquérir des données complémentaires.

#### **Groupe de Travail FOrBS (Fertilité Organique et Biologique des Sols)**

Ce groupe, coanimé par Matthieu Valé (Auréa) et Annie Duparque (Agro-Transfert), compte une trentaine de participants. Il s'est réuni deux fois depuis la dernière AG (le 23/05/2024 en présentiel et le 08/10/2024 en mixte présentiel/distanciel).

#### **Réunion FOrBS du 23/05/2024 : le stock de carbone**

- **Méthode de prélèvement pour déterminer et suivre l'évolution du stock de carbone organique du sol à l'échelle d'une parcelle agricole :**
  - Rappel des enjeux (Annie Duparque, Agro-Transfert et Delphine Hourcade, Arvalis)
  - Présentation des pratiques d'échantillonnage (normes, recommandations GEMAS) (François Servain, GEMAS)
  - Présentation des expérimentations engagées sur le sujet par l'équipe d'AUREA (Cyriaque Carton-Moreau, AUREA)
  - Discussion : objectifs et plan d'actions sur le sujet pour 2024 et 2025 au sein du GT FOrBS (viser la publication d'un guide méthodologique pour début 2026 (?) ; perspectives de conduite du stage de fin d'études sur le sujet en 2025)
- **Améliorer les méthodes de mesure des teneurs en carbone organique des sols agricoles au laboratoire ; approche des incertitudes :**
  - Présentation de la problématique et de l'étude initiée avec le GEMAS sur la comparaison des méthodes de labo à partir des données des essais inter-laboratoires BIPEA (Matthieu Valé, AUREA)
  - Perspective de conduite d'un stage de fin d'études ou d'assistant ingénieur sur le sujet en 2025 (proposition de sujet, encadrement, partenariat, financement... ?)
- **Initiation d'un sous-groupe de travail sur l'indice MO/Argile : constitution d'un jeu de données (compilation de l'existant) pour analyse, échange à prévoir sur les travaux RMQS**

De nombreux travaux sont menés sur l'indice MO/argile, qui est l'un des indicateurs retenus pour la future directive européenne sur la surveillance des sols. Les travaux du COMIFER viseront à réduire les incertitudes, avec des pas de temps de 5 ans.

#### **Réunion FOrBS du 08/10/2024**

- 3 présentations :
  - Etude Record « Méthodes d'estimation du stockage de carbone dans les sols agricoles et forestiers – Etat de l'art et avis d'experts » (Virginie Moreaux, GINGER BURGEAP)
  - Travaux en cours à l'ISO TC 190 (Antonio Bispo, INRAE)
  - Travaux MO/argile : données RMQS (Réseau de Mesures de la Qualité des Sols) (Eva Rabot, INRAE)
- Perspectives :
  - Proposition de stage Eurofins-Galys/AUREA sur la mesure des stocks de carbone
  - Inventaire des données disponibles pour étudier le ratio MO/argile, proposition de trame pour collecte de données
- Réunion le 06/03/25 en comité restreint pour définir la marche à suivre : K. Diedhiou (COMIFER), L. Soucémariadin (Acta), A. Duparque (Agro-Transfert RT), E. Rabot (INRAE), M. Lacoste (INRAE), M. Valé (Auréa)

Le livrable sur les sols forestiers est en cours de finalisation et sera bientôt disponible. Le groupe n'a pas réussi à recruter un stagiaire mais va quand-même mener des travaux au printemps 2025.

#### Perspectives :

Une réunion est prévue le 15 mai 2025 en présentiel à Paris, pour poursuivre les réflexions sur la mesure du stock de carbone (aspects prélèvement, mesure labo, incertitude...) et les avancées du sous-groupe de travail sur le rapport MO/argile, et présenter l'étude dite « Indiquasol » d'INRAE ("Préserver la qualité des sols : vers un référentiel d'indicateurs").

Une autre réunion, dont le programme est en cours de construction, est prévue en octobre 2025.

Le sous-groupe « MO/argile » va poursuivre ses activités, en particulier vérifier la démarche RGPD pour analyser les données côté INRAE, et collecter des données de terrain avec l'aide de l'Acta et des données issues de projets.

#### **Groupe de Travail PRO (Produits Résiduaire Organiques)**

Ce groupe, coanimé par Caroline Le Roux (LDAR) et Enguerrand Burel (ITAB), compte 75 inscrits. Il s'est réuni le 31 mai 2024 en présentiel avec 23 participants.

Cette réunion a permis de traiter des sujets liés aux actualités réglementaires, à l'APLSH, à la prise en compte des PRO dans les ACV, aux Keq et aux digestats de méthanisation.

De plus, le groupe s'est mobilisé dans l'organisation de la **Journée thématique du 5 décembre 2024** à Rennes sur le thème « La valorisation agricole des produits organiques : une pratique traditionnelle qui répond à de nouveaux enjeux ».

Par ailleurs, le sous-groupe de travail sur la mise à jour des **Keq des digestats** a publié la table mise à jour sur le site du COMIFER.

En 2025, le groupe sera coanimé par Caroline Le Roux et Éva Lacarce de l'ITAB, en remplacement d'Enguerrand Burel. Une réunion organisée en visioconférence le 30 janvier 2025 a permis à Fabienne Muller (ADEME) de présenter le projet CONCERTO sur la gestion territoriale de la matière organique, et à Félix Lepers (FNAB) de présenter le projet MONA sur la construction de filières de compostage en Agriculture Biologique.

La prochaine réunion, programmée le 18 juin 2025, est en cours d'organisation ; elle inclura une visite de l'unité de méthanisation de la ferme expérimentale de Grignon (Yvelines).

#### **Groupe de Travail PKMg (Phosphore-Potassium-Magnésium)**

Ce groupe, coanimé par Lionel Jordan-Meille (Bordeaux Sciences Agro) et Clément Fontaine (Eurofins-Galys), s'est réuni les 12 juin et 20 novembre 2024. Sa prochaine réunion est programmée le 24 juin 2025 en présentiel.

L'évaluation de la pertinence de références en AB s'est achevée avec la publication des résultats du [projet PhosphoBio](#) et son [colloque de restitution](#) du 21 novembre 2024 à Bordeaux.

Un sous-groupe de travail se consacre en ce moment à **l'actualisation de références du raisonnement de la fertilisation phosphatée**. Ces travaux bénéficieront de l'appui d'un stagiaire de M1, du 19 mai au 29 août 2025, soutenu financièrement par le GIS Grandes Cultures. Ce stage s'intitule « Mise à jour des références relatives aux diagnostics de fertilité phosphatée des sols, en France, pour une fertilisation durable ». Il vise à proposer des seuils d'impasse pour la fertilisation phosphatée par type de sol et par type de culture en vue d'une adoption par la profession agricole.

Les objectifs spécifiques du stage consistent à se familiariser avec la démarche de calcul des seuils d'impasse, retravailler sur la typologie des sols et des cultures afin de minimiser l'incertitude autour

des valeurs de référence à proposer, communiquer les résultats au groupe de travail, rédiger la méthode et en faire la promotion auprès des parties prenantes.

#### **Activités dominantes confiées au stagiaire du groupe PKMg**

Le stagiaire aura à sa disposition un jeu de données unique, recensant l'ensemble des essais français de longue durée sur la fertilisation phosphatée. Les principales missions qui lui seront confiées consistent en :

- l'appropriation du jeu de données, la recherche d'informations pédologiques complémentaires, la visite d'essais de longue durée,
- la conduite de la réalisation d'analyses de terre complémentaires dans les essais historiques,
- l'appropriation et la mise en œuvre de la démarche calculatoire des seuils d'impasse,
- la conduite de travaux prospectifs pour réduire la variabilité des premiers résultats obtenus (choix des regroupements de types de sol, de classes d'exigence des cultures, ajout de variables explicatives).

Afin d'aboutir à un conseil opérationnel et validé par le COMIFER, le stagiaire soumettra différentes pistes et méthodes aux membres du groupe PK du COMIFER, afin de retenir des seuils d'impasse qui soient les plus consensuels possible auprès des différents acteurs de la fertilisation phosphatée.

Le stagiaire sera encadré scientifiquement et techniquement par Lionel Jordan-Meille, Maître de Conférences à l'UMR ISPA (Bordeaux Sciences Agro & INRAE).

A ses côtés, un comité de suivi sera constitué de membres dispersés sur le territoire hexagonal : Sarah RANOARISON (LDAR), Gildas Cotten (UNIFA), Pascal Denoroy, Khady Diedhiou (COMIFER), Daniel Hanocq (Chambre d'Agriculture de Bretagne), Paul Tauvel (ITB) et Grégory Véricel (Arvalis).

#### **La réunion du 12 juin 2024 a réuni 21 participants en présentiel autour**

- d'une revue de la littérature de l'année passée (résumés d'articles par L. Jordan-Meille sur (1) les interactions N \* P et (2) l'impact des cultures intermédiaires sur la croissance de la culture suivante, vis-à-vis de sa nutrition en P) ;
- de la réponse des cultures au potassium sous différentes situations pédoclimatiques et de ses conséquences pour les recommandations de fertilisation, présentées par Raphaël Wittwer et al. d'Agroscope (Suisse) ;
- du rôle des formes de P organique dans la disponibilité et l'acquisition du P par les plantes, présenté par Issifou Amadou (Univ Picardie, UniLaSalle).

Il ressort des échanges que les cultures peuvent s'adapter en équilibrant l'allocation de leurs ressources avec le meilleur compromis pour maximiser leur croissance, selon une logique « coûts – bénéfices ».

Par exemple, une légumineuse parvient à absorber de l'azote mais avec une dépense (un « coût ») importante de Phosphore en termes d'ATP : 24 mol P pour fixer 1 mol N.

Autre exemple, à l'inverse, il faut beaucoup d'azote pour fabriquer l'enzyme (Aphase) qui favorise la libération de P dans le sol : 30 mol N pour sécréter 1 Mol P.

Autre résultat surprenant sur les couverts intermédiaires (CI) : les plantes ont moins bien poussé que le témoin sans CI. On conclut du rapport C/P des cultures que les CI créent une faim de P.

De nombreuses analyses de terre réalisées en Suisse permettent de proposer des seuils très pertinents assortis de faibles écarts-types.

**La réunion du 20 novembre 2024 a réuni 23 participants à Bordeaux Sciences Agro**, en présence des étudiants de la Spécialisation d'Agroécologie de Bordeaux Sciences Agro. L'encadré ci-dessous présente les différents sujets traités lors de ces travaux.

#### **Réunion PKMg du 20 novembre 2024**

- Limitation du P à l'échelle mondiale – Bruno Ringeval, INRAE ISPA
- Trois présentations relatives à la nutrition de la vigne :
  - ✓ Rôle des minéraux sur la croissance de la vigne et la qualité des raisins – L. Jordan-Meille, BSA
  - ✓ Pilotage de la fertilisation de la vigne par analyse de sols et de baies – Lionel Burosse, EVAGRO
  - ✓ Les capteurs embarqués au service du pilotage de la fertilisation de la vigne – Johana Albetis, Chouette Vision
- Optimisation de la fertilisation P (solutions biotechniques de protection du P, résultats d'essais sur engrais starter, solubilisation des engrais par les thiosulfates ...) :
  - ✓ Revue de la littérature sur les technologies liées aux engrais P (Weeks et al. 2019) – Lionel Jordan-Meille, BSA
  - ✓ Résultats d'essais – Justin De Rekeneire, OXYANE
  - ✓ Efficacité de la fertilisation phosphatée du TOP PHOS – Pierre-Yves Tourlière, Timac Agro
  - ✓ Fertilisation ultra-localisée / Additifs / Biostimulants – Marion Perceval, Fertinagro

Les mécanismes d'action des technologies d'amélioration de l'efficacité des engrais sont multiples :

- **Substitution** par espèces chimiques autres que l'ortho-P,
- **Libération lente** par réduction du temps et de la surface de contact,
- **Blocage de la fixation** par soustraction des cations à forte affinité pour le P,
- **Biostimulation** du prélèvement du P.

#### **Groupe Conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE**

Ce groupe, coanimé par Francesca Degan (Arvalis) et Khady Diedhiou (COMIFER), est essentiellement dédié à la mise en œuvre de l'action 1 de la convention qui lie le COMIFER au MASA. En 2024, ses travaux ont porté sur les éléments qui suivent.

#### **Diffusion de références en lien avec le 7<sup>ème</sup> PAN / Appui aux GREN**

- Azote potentiellement libéré jusqu'en sortie d'hiver (APLSH) : validation de la version finale après intégration de l'avis du CST GENEM
- Méthode du bilan sur les CIVE : plaquette pour le paramétrage et le calcul du bilan
- Webinaire de présentation des références aux GREN (avril 2024)
- Suivi des travaux d'adaptation en région
- ➔ Perspective : élargir le travail sur les CIVE aux autres couverts d'interculture exportés (CIE) ; suivre et mettre à jour les références sur les CIVE (suivi des travaux des adhérents, collecte des données existantes)

#### **Mise à jour de la liste des outils d'aide à la décision pour la fertilisation azotée (outils HVE)**

- Travaux du sous-groupe entre avril et septembre 2024, en lien avec le groupe N&S
- Recueil d'informations complémentaires auprès des éditeurs d'outils
- Modifications principales :
  - Grandes cultures : outils de pilotage (type de diagnostic, méthode de mesure de la nutrition du couvert)
  - Viticulture, arboriculture et maraîchage : modification de la section outils de pilotage (ODP) et ajout de 3 nouveaux outils de plan prévisionnel de fumure (PPF)

#### **Précision des doses d'azote calculées par la méthode du bilan (en cours)**

- Estimer l'incertitude autour d'une dose d'azote calculée par la méthode du bilan
- Analyses de courbes de réponse à l'azote

- Modélisation : ajustement des modèles (Linéaire-Plateau, Quadratique, Quadratique- Plateau)
  - Calcul des doses optimales pour les différents modèles
  - Estimation de l'incertitude, avec doses prévisionnelles et doses optimales
- Ce travail devrait s'achever dans les semaines ou mois à venir

#### **Synthèse des connaissances sur les outils de pilotage intégral (en cours)**

- Note à destination du MASA
- Finalité : définir les conditions de mise en œuvre pratique du pilotage intégral dans le cadre réglementaire

#### **Travaux sur l'abaque de classification des fertilisants organiques selon du PAN 7 (en cours)**

- Test de l'abaque de classification du PAN sur plusieurs PRO (BDD INRAE)
- Améliorer l'abaque si pertinent

#### **Labellisation des outils de calcul de doses prévisionnelles d'azote (label Prev'N)**

- 2 réunions du comité de labellisation (avril et novembre 2024)
  - Labellisation d'un nouvel outil : module PPF de l'outil SCOPIX d'ORTIX
  - Extension du périmètre de labellisation des outils « Mes P@rcelles » et « exo.expert »
- Suivi de la procédure de labellisation d'un nouvel éditeur : « Abelio »
  - Audit OCACIA programmé en avril 2025
  - Prochaine réunion du comité de labellisation en mai 2025
- Lancement d'une procédure de mise à jour des cas-types régionaux (janvier 2025)
  - Echanges avec les animateurs des GREN
  - Transmission des documents de travail, suivi des travaux
- Audits de surveillance prévus en 2025 : FertiWeb Technique, Epiclès, Céré d'Oc, exo.expert
- Préparation de la phase 3 du label : lancement à l'automne 2025 en vue d'une labellisation courant 2026

A ce jour, 18 outils sont labellisés, dont environ la moitié sur la France entière, les autres sur certaines régions seulement. Il est rappelé que la procédure permet aussi de comparer les outils entre eux et de détecter d'éventuels écarts anormaux.

A ce stade, le label Prev'N valide la méthode de calcul de la dose prévisionnelle, sans porter de jugement sur le résultat de ce calcul. On intègre tous les cas-types pour assortir d'une incertitude chaque dose issue des résultats des calculs. Le travail mené actuellement sur la précision durera encore quelques mois. A terme, il est envisageable de parvenir à évaluer également les résultats issus des modèles. Cela nécessitera de revoir le cahier des charges du label. Cette révision du cahier des charges devra être soumise aux éditeurs, ce qui prendra 1 à 2 ans au minimum.

#### **Convention COMIFER-MASA : 2023-2025**

La convention-cadre actuellement en vigueur s'étale sur une durée de 3 ans, du 1<sup>er</sup> janvier 2023 au 1<sup>er</sup> juin 2026 pour permettre le rapportage. Elle porte sur un montant total de dépenses de 284 433 € et une subvention totale de 227 055 € (soit une contribution annuelle d'environ 75 931 €), correspondant à 80 % du montant prévisionnel du projet.

L'avenant annuel 2025 de cette convention, en cours, porte sur les 5 actions suivantes :

- 1) Appui technique à la mise en œuvre des politiques publiques ayant trait à la gestion des éléments nutritifs et des émissions vers l'environnement
  - Accompagnement des travaux des GREN
  - Actualisation des données utiles au calcul de la méthode du bilan. Notifications au MASA et mise à jour sur le site Internet
  - Poursuite du travail sur l'incertitude de la dose prévisionnelle d'azote
  - Poursuite des travaux de synthèse sur le pilotage intégral

- Réalisation de l'abaque sur la classification des PRO
  - Contribution aux travaux de groupes ou comités techniques en lien avec la mise en œuvre des réglementations et politiques publiques ayant trait à la gestion des éléments nutritifs et des émissions vers l'environnement
  - Inter-comparaison des outils labellisés : évolutions de la méthode, actualisation des cas-types régionaux, réunion d'échanges entre parties prenantes, appui technique aux éditeurs d'outils
  - Plan de contrôle HVE : actualisation de la liste des OAD de fertilisation
- 2) Participation aux actions de communication : préparation et actions consécutives aux Rencontres COMIFER-GEMAS 2025
  - 3) Soutien à l'organisation d'une journée thématique (JT) tous les ans et préparation de la prochaine JT
  - 4) Amélioration des fonctionnalités du site Internet du COMIFER pour augmenter son utilisation par le public professionnel et scolaire
  - 5) Soutien au fonctionnement des groupes de travail thématiques

Le calendrier de réalisation de la convention triennale présente les échéances suivantes :

- Mise en œuvre : période d'éligibilité des dépenses
  - 1<sup>ère</sup> année : 01/01 – 31/12/2023 Réalisé
  - 2<sup>ème</sup> année : 01/01 – 31/12/2024 Réalisé – En attente de la réception du solde de la convention 2024 ~22 779,30 €
  - 3<sup>ème</sup> année : 01/01 – 31/12/2025 Avenant convention 2025 adressé au MASA en décembre 2024 puis modifications intégrées le 7 février 2025 sur la base d'une contribution annuelle de 75 931 € ; en cours de signature auprès du MASA ; 30 % du montant de la convention (~22 779,30 €) à percevoir à la signature
- Transmission d'un **rapport intermédiaire annuel** (technique et financier) au plus tard 6 mois après le début du projet annuel, soit- au plus tard le
  - 1<sup>ère</sup> année : 30 juin 2023 Réalisé
  - 2<sup>ème</sup> année : 30 juin 2024 Réalisé
  - 3<sup>ème</sup> année : 30 juin 2025
- Transmission d'un **rapport final annuel** au plus tard 2 mois après la fin de réalisation du projet annuel, soit au plus tard le
  - 1<sup>ère</sup> année : 1<sup>er</sup> mars 2024 Réalisé
  - 2<sup>ème</sup> année : 1<sup>er</sup> mars 2025 Réalisé
  - 3<sup>ème</sup> année : 1<sup>er</sup> mars 2026
- **2 mois pour l'instruction** de fin de réalisation par l'administration... avant la fin de la convention : 1<sup>er</sup> juin 2026.

Le rapport final 2024 a été envoyé au MASA avant le 1<sup>er</sup> mars 2025 ; nous sommes actuellement en attente du retour du ministère quant à la convention annuelle 2025, alors que le rapport intermédiaire relatif à celle-ci devra lui être adressé au plus tard le 30 juin 2025. Le ministère précise que la convention à signer est dans le circuit de signature au niveau de la sous-direction et que le montant de l'engagement, pris en 2024, n'est pas remis en cause.

Pour mémoire, cette convention 2025 porte sur les montants suivants :

- Budget total prévisionnel pour les 5 actions : **94 913 €**
- **Subvention demandée au MASA (80 %) : 75 931 €**
- Autofinancement du COMIFER (20 %) : **18 983 €**

A noter que le montage du budget prévisionnel affecte le temps de travail des salariées de façon indicative sur chacune des actions, mais sous-estime la quantité réelle de travail qu'elles accomplissent.

→ Pour 2026, le COMIFER pourra formuler une demande d'augmentation du montant et du taux de financement.

### **Bilan de la JT sur les PRO du 5 décembre 2024 à Rennes**

La Journée Thématique organisée le 5 décembre à l'Institut Agro de Rennes portait sur le thème suivant : « La valorisation agricole des produits organiques : une pratique traditionnelle qui répond à de nouveaux enjeux ».

#### **Cette journée visait à :**

- dresser un état des lieux et identifier les nouveaux enjeux liés à la valorisation agricole des produits organiques (engrais de ferme, boues de STEP, digestats...);
- faire témoigner des agriculteurs sur leur gestion de la fertilisation organique, leur utilisation du digestat et autres PRO, sans engrais minéral ;
- présenter des travaux récents sur les impacts environnementaux, les effets non intentionnels de l'utilisation des produits organiques (PFAS, contaminants, adventices...) et le rôle des produits organiques dans des pratiques agroécologiques.

**Le public cible** de cette journée regroupait tous les acteurs de la filière PRO, de la recherche aux utilisateurs finaux, en incluant une approche pédagogique via la participation d'étudiants de la filière Agro.

**Le comité d'organisation** était constitué des 9 personnes suivantes : Aurélia Michaud (INRAE), Sabine Houot-(INRAE), Lionel Jordan-Meille (COMIFER/Bordeaux Sciences Agro), Julie Jimenez (INRAE), Mariana Moreira (CA Bretagne), Caroline Le Roux (LDAR), Anne Jaffrezic (Institut Agro-Rennes), Khady Diedhiou et Sophie Droisier (COMIFER).

**8 partenaires institutionnels** (AAMB, Arvalis, Chambre d'Agriculture de Bretagne, Chambres d'Agriculture France, INRAE, Institut Agro Rennes-Angers, LDAR, UNIFA), 2 sponsors (Lavedor, SYPREA) et 2 partenaires media (Référence Agro, Ver de Terre Production) se sont associés à la réalisation de cette journée.

**Le programme** s'articulait autour de 4 parties équilibrées, réunissant 12 interventions orales :

- Partie I : Classification et réglementation de l'usage des PRO recyclés en agriculture
- Partie II : Raisonnement de la fertilisation des plantes et de la fertilité des sols avec des PRO
- Partie III : Impacts environnementaux de l'utilisation des PRO
- Partie IV : Place des PRO dans une diversification des pratiques vers plus d'agroécologie

**La campagne de communication** a duré 5 mois d'août à décembre 2024 ; elle a mobilisé des flyers (300 imprimés du préprogramme diffusés sur divers salons et colloques), des bannières de sites Internet et des publi-infos en ligne, les newsletters électroniques du COMIFER à destination de 4 120 cibles (27/08, 3/10 et 5/11) et des publications sur LinkedIn.

**On a compté 163 participants, parmi lesquels :**

- 49 adhérents du COMIFER (30 %)
- 37 non-adhérents (23 %), ce qui est stable par rapport à la JT du 1<sup>er</sup> février 2024
- 5 agriculteurs
- 26 étudiants
- 3 journalistes
- 27 intervenants et membres du comité d'organisation

**Les Actes** de la JT PRO sont accessibles depuis le 6 janvier 2025 de façon limitée aux seuls inscrits à la JT, aux partenaires et aux sponsors. Ils resteront sous embargo pendant 6 mois et seront ouverts au public le 5 juin 2025.

**Sans compter le temps de travail (conséquent) des salariées, le résultat financier est positif et s'élève à 7 894 €.**

- Charges : 7 880,42 € (supports de communication, vidéo, badges, restauration, transport, hôtel)
- Produits : 15 774,84 € (2 sponsors et recettes d'inscription)

En comptant le temps de travail (charges liées aux salaires à partir de juin 2024, de 9 828 € avec 4 réunions depuis mai 2024), **le résultat final est négatif, de -1 933,58 €.**

### c. Evénements à venir

**Les 17<sup>èmes</sup> Rencontres COMIFER-GEMAS 2025** se tiendront les 25 et 26 novembre 2025 à Metz, en format hybride présentiel & distanciel. Le colloque est organisé avec le soutien du MASA et de l'Eurométropole de Metz.

L'appel à communications a été ouvert de septembre à décembre 2024. **74 propositions** de communication ont été reçues. Le comité d'organisation, constitué de 13 personnes, s'est réuni deux fois les 16 janvier et 13 février 2025 pour les examiner et élaborer le programme.

Le programme comprendra :

- 1 session d'ouverture sur « La fertilisation dans un contexte de décarbonation de l'agriculture et des filières »
- 22 présentations orales + 6 en session décarbonation
- 59 posters au 20/03/2025 ; une présentation résumée des posters est prévue en amphi.

Le programme prévisionnel se présente comme suit. Il ne se déroule que sur deux jours, aucun site d'essai suffisamment proche du lieu du congrès ni suffisamment intéressant et adapté à une visite au mois de novembre n'ayant été identifié.

#### **Mardi 25 novembre : 9h – 18h30**

Ouverture : Présentation des actions agronomiques conduites en région Grand-Est

- Session 1 - La Fertilisation dans un contexte de décarbonation de l'agriculture et des filières**
  - Etat des lieux des émissions de GES du secteur agricole, y compris le secteur de la production des engrais, aux échelles Monde, UE, France
  - Empreinte carbone des PRO – Evaluation des PRO par ACV
  - Evaluation de l'empreinte carbone de fertilisants issus de l'économie circulaire
  - Fertilisation et stockage de C ; approche système ; évolution des teneurs en MO des sols du Grand Est
  - Décarbonation de la fertilisation à l'échelle d'une petite région agricole et d'une filière
  - Leviers de décarbonation de la fertilisation ; chaulage agro-climatique et abattement des émissions de N<sub>2</sub>O ; leviers de décarbonation de la fertilisation minérale et des productions agricoles
  - Analyse de la fertilisation au sein des scénarios d'adaptation et de neutralité carbone
- Session 2 - Impacts environnementaux de l'azote**
- Session 3 - Pilotage et raisonnement de la fertilisation azotée – OAD**

*Soirée des Rencontres COMIFER-GEMAS*

#### **Mercredi 26 novembre : 9h – 16h30**

- Session 4 - Systèmes de cultures**
- Session 5 - Méthodologie – Analyses – Indicateurs**
- Remise Prix Posters*

- ❑ **Session 6 - Règlementation**
- ❑ **Session 7 - Pilotage et raisonnement de la fertilisation – Autre**

Clôture des 17<sup>èmes</sup> Rencontres COMIFER-GEMAS 2025

Les propositions de communication ont été confirmées aux auteurs début mars. Le programme est en cours de finalisation avec l'identification des présidents de session. Il sera mis en ligne au moment de l'ouverture des inscriptions, prévue au printemps 2025.

La recherche d'exposants et de sponsors est en cours.

Le Conseil d'Administration a validé la nouvelle tarification 2025 lors de sa réunion du 28 janvier 2025, appliquant une augmentation de 3 % par rapport aux tarifs de l'édition de 2023. Par ailleurs, on distinguera désormais le tarif d'un participant présentant une communication orale de celui d'un participant présentant un poster.

Dans un objectif de simplification, le nombre de catégories de participant a été réduit et la grille tarifaire est présentée dans le tableau ci-dessous.

Catégorie de participant en aux R25	Présentiel	Distanciel
Congressiste non adhérent	721	371
Congressiste adhérent COMIFER/GEMAS	525	258
Intervenant poster non adhérent		
Intervenant oral non adhérent	422	
Intervenant poster adhérent		
Enseignant, doctorant, retraité non adhérent		258
Intervenant oral adhérent	258	
Enseignant, doctorant, retraité adhérent		
Etudiant	Gratuit	Gratuit
Journaliste		

Pour mémoire, les Rencontres de 2023 avaient compté 421 inscrits, dont 334 en présentiel et 87 en distanciel.

→ Il est demandé aux membres de l'association de relayer autant que possible les annonces faites sur LinkedIn en vue de favoriser les inscriptions.

## 5. Présentation des comptes 2024 ; budget prévisionnel 2025

### a. Examen des comptes 2024 (exercice du 01/01/2024 au 31/12/2024)

Les comptes annuels du COMIFER sont présentés par **Jérémy Nahmani du cabinet LIA Expertise**, nouveau cabinet comptable du COMIFER depuis le 1<sup>er</sup> avril 2024. La lettre de mission signée avec LIA Expertise le 20 mars 2024 inclut des services d'assistance comptable, sociale et fiscale (liasse fiscale, acompte IS) et d'interactivité du site Internet avec la banque.

Des corrections ont été apportées par rapport au compte d'exploitation présenté au Conseil d'Administration le 28 janvier dernier, qui faisait apparaître un résultat négatif de -63 k€ mais était erroné. Précédemment, la subvention était doublonnée, apparaissant à la fois dans les subventions et dans la dotation du 1<sup>er</sup> collègue. D'autre part, les opérations anciennes non soldées en l'absence de justificatifs, datant de 2020 et 2021, ont été complètement soldées par régularisation des factures. **Ici le résultat d'exploitation, toujours négatif, est de -46,7 k€** (correspondant à la différence entre le total des produits d'exploitation [184,8 k€] et le total des charges d'exploitation [231,4 k€]).

### Commentaires sur les charges d'exploitation (total 231,4 k€)

Les principaux postes de dépense sont les suivants (cf. le détail en **Annexe 3**) :

- <b>les salaires</b>	<b>133,5 k€</b>
- le fonctionnement général	53,5 k€
o Honoraires compta	19,8 k€
o Loyer, EDF	11,8 k€
o Amortissement des investissements	7,7 k€
o Indemnité pour départ à la retraite	7,0 k€
o Impôts et taxes	1,5 k€
- <b>la JT SdC</b>	<b>10,1 k€</b>
- <b>la JT PRO</b>	<b>7,9 k€</b>
- <b>la refonte du site Internet</b>	<b>8,2 k€</b>
- <b>Le fonctionnement des groupes de travail</b>	<b>7,1 k€</b>
- la maintenance informatique	6,3 k€
- les frais de déplacement et cadeaux	4,0 k€

### Commentaires sur les produits d'exploitation (total 184,8 k€)

Les principaux produits sont les suivants (cf. le détail en **Annexe 3**) :

- la subvention du ministère	62,4 k€
- les dotations des collègues	38,7 k€
- les cotisations des adhérents	35,5 k€
- les JT et Rencontres*	29,2 k€
- le label Prev'N	13,0 k€
- les autres produits : produits financiers	5,9 k€

\*A noter que quelques inscriptions aux Rencontres 2023 ont été perçues en retard en 2024.

### Commentaires sur le résultat d'exploitation

Le Trésorier, Rémy Duval, souligne que malgré le fait que nous soyons habitués à obtenir un résultat négatif en année paire (sans Rencontres), il apparaît cette fois beaucoup plus négatif que d'habitude. Cela doit nous inciter à réfléchir aux moyens de rééquilibrer les comptes.

On note qu'en faisant abstraction des salaires, le résultat est globalement positif : on peut en conclure que les salaires ne sont pas assez représentés dans les prix de vente.

→ Le cabinet comptable recommande au COMIFER d'augmenter ses prix et tarifs.

Il est précisé que la charge de provision pour la retraite, qui n'apparaissait pas auparavant, est désormais prise en compte. Pour l'évaluer, on se base soit sur le calcul légal (à partir d'une table de mortalité de l'INSEE et de la probabilité que la salariée reste dans la société jusqu'à son départ à la retraite), soit sur le calcul conventionnel. Ici c'est la convention collective qui est plus avantageuse : il faut provisionner 3 ou 4 mois de salaire.

### Présentation du bilan et commentaires

#### Bilan : présentation de l'ACTIF (335,5 k€)

- Les immobilisations nettes correspondent aux amortissements de grosses acquisitions (14 k€)
- Les créances d'usagers correspondent aux sommes qu'on aurait dû percevoir mais que l'on n'a pas encore reçues (17,7 k€)
- Les autres créances (34,8 k€) sont composées :
  - o de l'impôt sur les sociétés (IS), qui va faire l'objet d'un remboursement de presque 5 k€,
  - o de la subvention à percevoir, de 22,8 k€
  - o du crédit de TVA qui peut faire l'objet d'un remboursement mais déclenche des questions de l'administration, susceptibles d'occasionner du temps (5,9 k€)
  - o de la TVA déductible à déduire en 2025 (1,2 k€)
- La trésorerie affiche une baisse de plus de 11 k€ avec 266 k€ contre 277,8 k€ en 2023

- Les charges constatées d'avance correspondent aux réservations faites en 2024 pour 2025 (2,7 k€)

#### Bilan : présentation du PASSIF (335,5 k€)

- Le fonds associatif correspond aux fonds propres et au résultat de l'exercice actuel (247 k€).
- La provision pour retraite s'élève à 13,1 €.
- Les fonds dédiés correspondent aux axes analytiques « fonctionnement des groupes de travail » et « site Internet », si le résultat (entrées – dépenses) est positif.
- Les fournisseurs frais généraux correspondent aux montants que le COMIFER aurait dû payer à des fournisseurs au 31/12/2024 mais dont le règlement est en retard.
- Les dettes fiscales et sociales correspondent à la mutuelle, au fonds de prévoyance... (33,6 k€).
- Il n'y a pas d'IS car le résultat est négatif.
- La dette au GEMAS correspond au montant restant dû (15 k€).
- Les produits constatés d'avance correspondent aux factures envoyées aux clients en 2024 mais qui concernent des événements qui seront réalisés en 2025.

			PASSIF	2024	2023
			Fonds propres	293 788	269 744
			Résultat de l'exercice	-46 666	24 044
<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>Fonds associatif</b>	<b>247 122</b>	<b>293 788</b>
Immobilisations nettes	14 136	21 868	PRC – provision retraite	13 104	6 085
Créances usagers	17 733	18 338	Fonds dédiés	0	0
Autres créances	34 840	54 104	Dettes financières & av. reçues	0	3 071
<i>Dont impôts sur les sociétés</i>	<i>4 976</i>		Fournisseurs frais généraux	12 281	2 868
<i>Dont subventions 2023-2025</i>	<i>22 779</i>		Dettes fiscales et sociales	33 581	48 780
<i>Dont crédit de TVA</i>	<i>5 869</i>		Impôt sur les sociétés	0	0
<i>Dont TVA déductible à déduire en 2025</i>	<i>1 216</i>		Autres dettes	15 975	20 000
Trésorerie	266 101	277 837	<i>Dont GEMAS</i>	<i>15 000</i>	<i>20 000</i>
Charges constatées d'avance	2 694	2 445	Produits constatés d'avance	13 441	0
<b>TOTAL</b>	<b>335 504</b>	<b>374 592</b>	<b>TOTAL</b>	<b>335 504</b>	<b>374 592</b>

Le détail du bilan peut également être présenté selon les activités du COMIFER, distinguées par secteur : lucratif et non lucratif.

#### Les activités lucratives, dont le résultat 2024 est négatif de –13 742 €, comprennent :

- Les Rencontres (régularisation d'écritures non inscrites en 2023)
- Les Journées Thématiques
- Le Label Prev'N
- Divers (rien ici)

#### Les activités non lucratives, dont le résultat 2024 est négatif de –33 923 €, comprennent :

- Les cotisations et contributions
- Les groupes de travail
- Le site Internet
- Les frais généraux

**Le résultat cumulé des secteurs lucratif et non lucratif pour 2024 est négatif de –46 666 €.**

## Détail du bilan – Vos Activités

<i>Secteur lucratif - Produit</i>				
	2024	Résultat - 2024	2023	Résultat - 2023
Rencontres	3 321	-11 019	187 149	27 190
Journées thématiques	32 671	-7 769	7 660	58
Label	13 020	5 045	12 146	5 923
Divers (guide)	0	0	0	0
Impôt sur les sociétés	0	0	0	-4 976
<b>TOTAL</b>	<b>49 011</b>	<b>-13 742</b>	<b>206 955</b>	<b>28 195</b>

  

<i>Secteur non lucratif - Produit</i>				
	2024	Résultat - 2024	2023	Résultat - 2023
Cotisations – contributions	74 320	53 802	81 883	81 883
Groupes de travail	47 646	-17 491	40 521	3 023
Site internet	7 880	-22 087	9 147	-21 310
IREP	0	0	0	-9 360
Frais généraux	5 903	-47 148	3 055	-58 386
Impôt sur les sociétés	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>135 749</b>	<b>-32 923</b>	<b>134 606</b>	<b>-4 150</b>

  

<b>RESULTAT 2024</b>	<b>- 46 666</b>
----------------------	-----------------

### Répartition des charges

La répartition des charges se présente comme suit :

- **Le plus gros poste de dépense (58 %) est constitué par la masse salariale, avec 133 k€.**
- Le 2<sup>ème</sup> poste de charge (15 %) est constitué par les frais généraux, avec 35,5 k€.
- Les manifestations avec 26,6 k€ représentent 11 % des charges.
- Les honoraires avec 21,4 k€ représentent 9 % des charges.
- Les charges calculées, frais divers et IS avec 14,7 k€ représentent 6 % des charges.

### La répartition de vos charges

	2024	2023
Masse salariale	133 138	138 883
Manifestations	26 597	89 900
Honoraires	21 413	26 973
Charges calculées + FD + IS	14 751	7 912
Frais généraux	35 529	53 848
<b>TOTAL</b>	<b>231 428</b>	<b>317 517</b>

On note que la masse salariale de 2023 est supérieure à celle de 2024. Cela s'explique par le fait que les provisions pour congés payés n'avaient pas été extournées dans l'exercice précédent. Elles figuraient comme une charge alors qu'elles n'avaient pas fait l'objet d'une dépense. C'est la régularisation de ce provisionnement pour congés payés qui occasionne donc cette différence.

## Affectation de la trésorerie

<b>Résultat N</b>	<b>- 46 666 €</b>	
+ Dotations aux amortissements et provisions	+ 14 751 €	
<b>CAF</b>	<b>- 31 915 €</b>	
- Variation / créances usagers	- 1 079 €	
+ Variation / dettes fournisseurs	+ 9 851 €	
- Variation / autres créances	- 26 541 €	
+ Variation / autres dettes	- 17 291 €	
<b>Variation trésorerie de l'exercice N</b>	<b>- 11 735 €</b>	
Solde trésorerie de N-1	+ 277 837 €	
<b>Solde trésorerie N</b>	<b>+ 266 101 €</b>	
	<i>Dont disponibilités</i>	+ 194 222 €
	<i>Dont VMP</i>	+ 71 878 €

La capacité d'autofinancement (CAF) est négative de -32 k€, mais le fonds associatif n'est pas négatif. Les variations des créances d'usagers n'ont pas eu d'impact. Les VMP correspondent aux valeurs mobilières de placement.

⇒ L'expert-comptable explique que cette situation doit nous amener à tirer un **signal d'alerte orange** : on peut anticiper une mise en danger de l'association à échéance de 4 ou 5 ans si on ne relève pas la barre dans ce laps de temps.

## Discussion

On peut nuancer cette alerte et envisager plutôt un délai de 8 ans en tablant sur un exercice à l'équilibre une année sur deux grâce aux Rencontres.

⇒ Il est décidé d'essayer de dresser un **scénario prospectif à 3 ans** pour déterminer les pistes d'action.

Le nombre d'heures de travail des bénévoles de l'association est déjà important (1120 heures en 2024), il est donc difficile d'envisager de les solliciter davantage.

On peut considérer comme un avantage solide le fait de disposer de fonds propres importants.

Quelques pistes d'action sont soumises à discussion :

- **Chercher à mieux valoriser la trésorerie**, par exemple avec des placements peu risqués, où au minimum on ne perd pas d'argent ; les comptes à terme sont des placements sur plusieurs années, dont les taux ont chuté (2 % nets).
- **Participer à des appels à projets** de R&D ou mieux, de diffusion de références et de connaissances, en recherchant si possible un taux de financement de 100 % ; trouver des membres disponibles pour y participer.
- **Proposer des prestations** ? Un point de vigilance est soulevé : les formations sont soumises à une fiscalité particulière, et la procédure QUALIOPi est très lourde.
- **Envisager l'édition et la vente d'ouvrages ou de brochures** n'est pas retenu, car les ouvrages ne rapportent presque rien et les brochures sont gratuites.
- **Augmenter les recettes issues des adhésions des membres associés**, qui permettent de percevoir actuellement environ 20 k€/an.

⇒ Chacun des membres peut et doit essayer de convaincre son entreprise et ses partenaires (fournisseurs, distributeurs, laboratoires, éditeurs de logiciel...) de devenir membre associé.

Le budget réalisé en 2024, soumis à l’approbation de l’Assemblée Générale, est présenté en **Annexe 3**.

Approbation des comptes réalisés en 2024 – Résultat des votes (60 voix exprimées) :

<b>OUI</b>	<b>59</b>
NON	0
ABSTENTION	1

⇒ **L’Assemblée Générale approuve les comptes de l’année 2024.**

#### **b. Examen du budget prévisionnel estimé pour 2025**

Le trésorier, Rémy Duval, commente le budget prévisionnel qu’il a établi pour 2025, présenté en **Annexe 4**. Contrairement au budget prévisionnel présenté au Conseil d’Administration le 28 janvier dernier qui faisait apparaître un résultat prévisionnel négatif de –42 k€, ce budget revu ne table que sur **un déficit de l’ordre de –11,5 k€**. *Attention, par rapport à la diapositive projetée en séance (indiquant un résultat déficitaire de 18,6 k€), les provisions d’exploitation (7,1 k€) ont été annulées dans les charges (les indemnités de départ à la retraite ont été provisionnées en 2024, et n’ont pas lieu d’être rajoutées en nouvelles charges en 2025).*

Ce budget prévoit d’amortir sur 5 ans le montant de la rénovation du site Internet du COMIFER, soit environ 2 500 € en 2025, puis 5 000 € les 4 années suivantes, ce qui amènera à un montant supérieur à 10 k€ pour les dotations aux amortissements.

Par ailleurs, dans les produits, la ligne « subvention du ministère » a été rééquilibrée avec la ligne « Dotation du 1<sup>er</sup> collège ».

Enfin, ce budget se montre très prudent vis-à-vis du résultat escompté des Rencontres 2025.

En ce qui concerne le fonctionnement des groupes, il convient d’essayer de **réduire les frais de location de salle**. Il est suggéré de solliciter les partenaires, et notamment l’ITB, susceptibles de mettre des salles à disposition du COMIFER pour des réunions en présentiel. A AgriNaples (Paris 8<sup>ème</sup>), l’ITB dispose de deux salles d’une capacité d’environ 25 participants au maximum.

⇒ **Il est suggéré de monter un petit groupe de travail sur les possibilités de diversification des ressources à horizon 3 ans, tout en veillant à ne pas entrer en concurrence avec les adhérents-mêmes du COMIFER qui mènent des activités similaires.**

Approbation du budget prévisionnel 2025 – Résultat des votes (60 voix exprimées) :

<b>OUI</b>	<b>60</b>
NON	0
ABSTENTION	0

⇒ **L’Assemblée Générale approuve le budget prévisionnel 2025 à l’unanimité, en recommandant de monter un groupe de travail sur les sources de financement.**

#### **6. Montant des cotisations 2026**

En mars 2024, l’Assemblée générale a validé une augmentation de 2 à 2,5 % des montants de cotisation pour 2025. Pour 2026, le Conseil d’Administration lui propose de choisir entre deux scénarios, distinguant un taux d’augmentation commun aux adhésions individuelles et aux membres associés, et un taux d’augmentation réduit pour les dotations des collègues. Le tableau ci-dessous présente ces deux hypothèses soumises à l’Assemblée Générale :

Année	2023	2024	2025	2026	
Scénario				Hyp. 1	Hyp. 2
Augmentation / année préc.		+ 6 %	+2 à 2,5 %	+ 5 % / + 2 %	+ 10 % / + 5 %
Adhésion individuelle	130 €	138 €	141 €	148 €	155 €
Etudiant / Retraité	45 €	48 €	49 €	50 €	54 €
Contribution membre associé	580 €	615 €	630 €	662 €	693 €
Dotation / collège	12 750 €	13 515 €	13 853 €	14 130 €	14 546 €
Total sur base égale			81 182 €	84 028 €	86 895 €

Résultat des votes (adhésion individuelle, dotation des collèges, contribution de membre associé et cotisation étudiant ou retraité) : 58 voix exprimées.

Hyp. 1	35
Hyp. 2	18
ABSTENTION	5

⇒ **L'Assemblée Générale approuve les montants de l'hypothèse n°1.**

L'évolution des tarifs du COMIFER se présente donc comme suit :

Cotisations annuelles	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Adhésion individuelle	90 €	97 €	110 €	130 €	138 €	141 €	148 €
Dotation par collège	10 290 €	11 100 €	12 000 €	12 750 €	13 515 €	13 853 €	14 130 €
Membre associé	550 €	550 €	570 €	580 €	615 €	630 €	662 €
Etudiant ou retraité			35 €	45 €	48 €	49 €	50 €

## 7. Locaux du COMIFER

La Chargée de Mission, Khady Diedhiou, est désormais installée au sein de l'AgroCampus de Saclay où son accueil est régi par une convention signée avec INRAE. Le coût de la location du bureau de 5 m<sup>2</sup> s'élève à 125 €HT/mois + TVA, ce qui revient à 1 500 €HT/an ou 1 800 €TTC/an.

Suite à un bilan positif, la première période de 6 mois, du 1<sup>er</sup> octobre 2024 au 31 mars 2025, a été reconduite par avenant pour 6 mois du 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2025.

Par ailleurs, le bail du bureau du siège social du COMIFER au Diamant à Puteaux arrive à terme fin septembre 2025 et le COMIFER saisit cette occasion pour changer de siège social et de déménager le bureau de la Déléguée Générale. Le bail a été dénoncé par avocat et commissaire de justice le 17 février 2025 et sera effectif le 1<sup>er</sup> octobre 2025, date de remise des clefs.

Pour mémoire, le coût annuel de la location du bureau de 16 m<sup>2</sup> (pour 2 personnes) au Diamant s'élève à 12 k€ HT soit 14,1 k€ TTC, charges incluses.

La nouvelle adresse du siège social est donc à trouver puis à communiquer, et le déménagement de Sophie Droisier à organiser dans les prochains mois. Il est rappelé que le serveur du COMIFER a été migré sur un serveur indépendant de celui de Chimie Promotion en juin 2024.

Il est souligné qu'il n'est pas nécessaire que le siège social se trouve à l'adresse du nouveau bureau de la Déléguée Générale. Il peut même s'agir d'une boîte postale.

Deux pistes sont en cours d'étude :

- au sein des locaux de Chambres d'Agriculture France, avenue George V, Paris 8<sup>ème</sup>
- au sein des locaux de l'ITB, rue de Naples, Paris 8<sup>ème</sup>

D'autres pistes peuvent être étudiées :

- à la MNE (Maison Nationale des Eleveurs), rue de Bercy, Paris 12<sup>ème</sup>
- autres ?

- ⇒ Le déménagement est à prévoir avant les vacances d'été, si possible avant juillet.
- ⇒ Des bonnes volontés sont attendues pour aider au déménagement et, en amont, au tri des archives.
- ⇒ On pourra utilement consulter les anciens présidents (Pascal Denoroy et Christine Le Souder) pour avis sur les archives à conserver ou à détruire.

#### 8. Fixation de la date de l'Assemblée Générale 2026

Six dates sont proposées pour la prochaine Assemblée générale : 24, 25, 26 ou 31 mars, 1<sup>er</sup> ou 2 avril 2026, soit avant le 4 avril 2026 pour tenir compte des vacances scolaires de printemps 2026.

→ La date de la prochaine réunion de l'Assemblée Générale est fixée à l'unanimité au **24 mars 2026**.

*La séance est levée à 12h34.*

La secrétaire



Mathilde Heurtaux

Le président



Lionel Jordan-Meille

## ANNEXE 1 : Liste des participants

Nom	Prénom	Organisme, Société	Présent	Pouvoir	Pouvoir à
ADAM	Frédéric	CERESIA			
AGASSE	Sophie	YARA	1		
ALOUIS	Pierre	Vantage AM			
ANGOT	François	SARL JC COISNON			
APPERT	Sylvain	GIE Nord Est Betterave			
ARCHABEAU	Argot	CELESTA-LAB			
BARBOT	Christophe	Chambre d'Agriculture d'Alsace			
BEFF	Laure	Chamb. d'Agri. Région Bretagne			
BELAÏD	Yosra	UNIFA		1	J. Fourmanoir
BERNARD	Jean-Philippe	Chamb. interdépart. d'agri. 17-79		1	M. Heurtaux
BOLLECKER	Noémie	Chambres d'Agri. France	1		
BONNET	Antoine	Lhoist France Ouest		1	A. Herbinet
BOUDES	Cédric	YARA		1	S. Agasse
BOULLY	Christine	Coop. Bourgogne du Sud		1	M. Hervé
BOURDAIN	Marie-Agnès	AUREA		1	R. Duval
BRAUD	Armelle	Comité Dépt. du Dévt Maraîcher		1	C. Le Roux
BUREL	Enguerrand	ITAB			
CACHON	Jean-Pierre	CETA de Marle			
CAHUREL	Jean-Yves	IFV		1	M. Heurtaux
CAMBIER	Philippe	Retraité INRAE			
CANARD	Alain	Retraité SOUFFLET			
CANDALH	Christian	MASA/DGER (Inspection)		1	L. Jordan-Meille
CHENEVIER	Sarah	BASF Digital Farming GmbH		1	S. Agasse
CHENON	Pascale	VoxGaïa			
CHORIER	Luc	Rhône Alpas Amendements			
CLAUDE	Pierre-Philippe	POLYOR	1		
COTTEN	Gildas	UNIFA		1	J. Fourmanoir
COULEROT	Julie	Agro-Conseil			
CUGNON	Thibault	UC Louvain, Centre de Michamps		1	C. Hénault
DAVID	Julien	EMC2	1		
DEGAN	Francesca	Arvalis	1		
DELCAILLAU	Rémi	Yara France		1	M. Lambert
DENOROY	Pascal	Retraité INRAE		1	C. Le Roux
DIZIEN	Caroline	Agrosolutions		1	J. David
DUPARQUE	Annie	Agro-Transfert			
DUPRÉ	Grégoire	ABELIO		1	L. Jordan-Meille
DUVAL	Rémy	ITB	1		
EL KANIT	Abdelmonim	OCP SA			
FELIX-FAURE	Bruno	Retraité			
FONTAINE	Clément	Eurofins-Galys			
FOURMANOIR	Jacques	UNIFA	1		
GAILLARD	Julien	Chambre d'agri. Aisne			
GUIL	Jérémy	Chambres d'agri. Bretagne			
HAMMA	Abdellah	OCP Nutricrops	1		

Nom	Prénom	Organisme, Société	Présent	Pouvoir	Pouvoir à
HENault	Catherine	INRAE	1		
HERBINET	Audrey	Lhoist France Ouest	1		
HERVE	Marc	Anglo American Woodsmith Ltd	1		
HEURTAUX	Mathilde	Acta	1		
HOURLCADE	Delphine	Arvalis		1	G. Véricel
JARRIGE	Léonard	Idele	1		
JOHNSON	Margaret	EPLEFPA du Bas Rhin	1		
JONVILLE	Dominique	BASF		1	G. Tuffière
JORDAN-MEILLE	Lionel	Bordeaux Sciences Agro	1		
LAFLEURIEL	Philippe	Oxyane			
LAGRANGE	Hélène	Arvalis		1	G. Véricel
LAMBERT	Marc	Yara France	1		
LAMBERT	Richard	Centre de Michamps		1	C. Hénault
LE ROUX	Caroline	LDAR de l'Aisne	1		
LEVARAY	Gilles	SEDE Evt-VEOLIA Agriculture Fce	1		
LISSY	Anne-Sophie	INRAE UMR EcoSys		1	M. Johnson
MARIAGE	Clémence	Université de Liège			
MARQ	Gaétan	Hello Nature			
MARQUET	Nicolas	UPJ			
MARTEL	Jean-Luc	BIOTVAL		1	?
MATHIEU	Pascal	Laboratoire César		1	F. Servain
MICHAUD	Aurélia	INRAE			
MICHEL	Adeline	CERFRANCE / AFA			
MONPROFIT	Cédric	K+S France		1	J. David
NACKE	Christina	BASF Digital Farming GmbH		1	S. Agasse
NOURRY	Serge	Burel Production			
OBRIOT	Fiona	LDAR		1	C. Le Roux
PICARD	Louise	MASA/DGPE (BESEC)	1		
PITRAT	Thomas	Geocarta	1		
RANOARISON	Sarah	LDAR		1	C. Hénault
RAVENEL	Coraline	FNAMS			
REVALIER	Christian	Chambre d'agri. Loiret			
RICARD	Mathieu	FERTIBERIA	1		
RIEDACKER	Arthur	Retraité INRAE	1		
ROBERT	Philippe	ASAE	1		
ROLLET	Martin	Agro-League			
ROYAL	Constance	WIUZ	1		
SALUDAS	Julien	TOOPI Organics			
SERVAIN	François	GEMAS	1		
SOUCEMARIANADIN	Laure	Acta		1	M. Heurtaux
STEFFEN	Maxime	Fertiberia	1		
TAULEMESSE	François	Arvalis			
THIEBAUT	Florent	CETA Romilly			
TIPREZ	Stéphanie	AFAIA			
TOURLIERE	Pierre-Yves	TIMAC Agro		1	J. Fourmanoir
TROCHERIE	Francis	Retraité INRAE		1	C. Hénault

Nom	Prénom	Organisme, Société	Présent	Pouvoir	Pouvoir à
TSCHEILLER	Romain	Arvalis		1	G. Véricel
TUFFIERE	Guillaume	YARA	1		
TURQUET	Bruno	ISAGRI			
VALE	Matthieu	Auréa Agrosociences	1		
VARVOUX	Laurent	Terrena Innovation		1	L. Jordan-Meille
VASSAL	Nathalie	VetAgro Sup	1		
VERICEL	Grégory	Arvalis	1		
WAGNER	Adeline	Wanaka			
WEIL	Alexandre	Precifield			
ZIHLMANN	Jean-François	MEAC	1		
<b>TOTAL ADHERENTS</b>			<b>31</b>	<b>32</b>	
DIEDHIOU	Khady	COMIFER & RMT	1		
DROISIER	Sophie	COMIFER	1		
NAHMANI	Jérémy	LIA Expertise	1		

## ANNEXE 2 : Rapport moral 2024 du Président



Assemblée générale 25 mars 2025

Rapport moral du Président

L'année 2024 aurait pu être une année de convalescence, tant celle qui l'avait précédée avait été émaillée de dysfonctionnements. Nous avons dû nous séparer de notre gestionnaire comptable, dans l'urgence, dénoncer notre contrat avec le prestataire Web, migrer le serveur du Comifer sur un serveur indépendant etc. Tout ceci dans une ambiance humaine délétère, avec notre Déléguée Générale en première ligne. Année du Dragon pour les Chinois, 2024 a pourtant éteint les foyers qui couvaient et retrouvé de la sérénité sur ces deux sujets – site internet et gestion comptable.

Pour une année de "convalescence", le patient a plutôt été très actif. Jugez-en plutôt :

- Sur le plan organisationnel, nous avons organisé le déménagement de KD vers un environnement plus propice scientifiquement, sur le Campus agronomique de Paris-Saclay. Khady ne bénéficie pas d'un grand bureau, mais le loyer de 1500 € (HT) par an est intéressant. Une démarche similaire de déménagement de notre Déléguée générale a été entreprise pour nous rapprocher également de partenaires techniques.
- Pour revenir sur notre cœur d'activité, fait rarissime, nous avons réalisé 2 Journées Thématiques dans la même année ! Un peu comme si on avait fêté deux fois Noël ! Ces événements ont rassemblé plus de 300 personnes en cumulé. L'une sur l'adaptation des pratiques de fertilisation à la diversité des systèmes de culture, l'autre sur la valorisation agricole des matières organiques.
- 10 réunions de groupes de travail se sont tenues depuis notre dernière AG, dont 6 en présentiel. Au total, ces GT auront réuni environ 250 participants.
- Parmi les actions contractualisées avec le Ministère, celles concernant les sujets « azote potentiellement libéré jusqu'en sortie d'hiver » et « paramétrage de la méthode du bilan sur les CIVE » ont été menées à leur terme, avec comme livrables des tables de références diffusées auprès des groupes régionaux d'expertise nitrates (GREN) et sur le site du COMIFER.
- L'activité du COMIFER se mesure aussi au nombre d'heures passées par ses bénévoles, cette année ce sont + de 1 120 heures, soit l'équivalent de 3 jours par semaine, correspondant aussi à 13 300 € au tarif d'un SMIC chargé. Les animateurs de GT, les membres des Copil des JT, les participants aux instances, les sous-groupes de travail (par exemple sous-GT sur la liste des OAD HVE, sous-GT pour la rénovation des seuils de P, ...), le comité de labellisation, le Groupe Conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE, représentent la plus grande part de ce bénévolat. Je remercie aussi Sophie Agasse qui s'est chargée de planifier des actions de communication digitale en lien avec nos salariées.

Rapport moral du Président - AG Comifer - 25 mars 2025

Parallèlement à ces actions "habituelles" (mais de forte intensité) de notre Association, nous pouvons ajouter celles qui ont valorisé l'expertise reconnue du Comifer et de ses acteurs au travers des sollicitations qui lui ont été faites dans l'année :

1- Juillet 2024 : La Cour des Comptes sollicite l'avis du COMIFER sur le sujet de l'« Evaluation de la politique publique d'innovation agricole ». Ce sont des membres du groupe conjoint RMT COMIFER qui se mobilisent pour parler de perception et de la mise en œuvre de la réglementation sur le terrain, des impacts attendus des OAD, du label Prev'N, etc. ...

2- Février 2025 : Auto-saisine de l'ANSES / Cadmium. Constitution par le COMIFER d'un groupe de scientifiques pour aborder le sujet des pratiques actuelles des acteurs de la fertilisation et de la production agricole en lien avec la problématique du cadmium et des options d'actions susceptibles de réduire l'apport en cadmium dans les sols agricoles et son transfert dans les denrées agricoles.

3- Février 2025 - Sollicitation pour une étude mandatée par l'ADEME sur les effets de l'utilisation d'outils numériques qui pourraient avoir des impacts environnementaux nets positifs dans le contexte français (IT4GREEN). Le COMIFER est interrogé, via son sous-groupe de travail « outils HVE », sur l'optimisation des intrants agricoles grâce à des solutions numériques.

Au chapitre des finances, 2024 n'aura pas été notre meilleure année. Celle-ci s'est en effet soldée par un déficit relativement important. Notre cabinet d'expertise comptable et notre trésorier nous en donneront les détails et les clés de compréhension. Ce que l'on peut dire globalement, c'est que nos marges de manœuvre sont faibles.

- Du côté des dépenses, si l'on exclut pour le moyen terme les coûts exceptionnels liés à la reprise du site internet, il n'y a pas de perspectives de baisses de fonctionnement en vue. La masse salariale est lourde, elle représente 58% des charges totales. Que mon propos ne soit pas mal interprété : nos salariées "tiennent la maison" et sans elles, nos activités cesseraient immédiatement. Le changement de comptable ne s'est pas traduit par une baisse significative de nos dépenses, et ce n'est pas faute d'avoir négocié. Le résultat net de nos projets de déménagement ne devrait pas non plus entraîner de baisses de charge, car l'on passe à deux bureaux séparés, au moins au début.

- Du côté des recettes, force est de constater que nous plafonnons dans le nombre de nos adhérents et des participants à nos événements. Derrière ce qui pourrait ressembler à une stagnation, il y a en réalité beaucoup de mouvements, et il est heureux que nous arrivions à remplacer ceux qui ne peuvent plus venir ou n'en ont plus le temps. Il y a des départs, et du renouvellement. Alors il resterait comme levier le montant des adhésions et des inscriptions, mais les votes sur ces montants confirment, années après année, notre frilosité à les augmenter, par crainte de la compétition avec d'autres événements, d'autres associations, d'autres sources d'informations scientifiques. Quant au montant de la Convention avec le Ministère, il y a toujours espoir d'une augmentation, qui serait facile à justifier eu égard à l'augmentation des coûts salariaux et du temps passé par les contributeurs bénévoles sur ces dossiers, et des projets à venir. On pourrait aussi mettre dans la balance de nouveaux projets. Depuis 3 ans, un montant identique était tacitement reconduit, mais nous sortirons au prochain contrat de ce cadre, donc c'est le moment de refaire une proposition sur le montant de la prochaine subvention 2026.

Rapport moral du Président - AG Comifer - 25 mars 2025

J'aimerais terminer ce rapport avec des notes beaucoup plus optimistes sur le fonctionnement de notre Association. Notre Association conjugue stabilité et agilité et dynamisme :

- Stabilité : composition du Bureau, fidélité des administrateurs (5 personnes sur 27 ayant changé en 4 ans), stabilité des salariées (9 années d'ancienneté pour notre Déléguée Générale, 3.5 ans pour notre chargée de missions),

- Au chapitre du dynamisme, nous avons réussi à renouveler ou à renforcer les pilotes de la moitié des groupes de travail. L'animation du GT FORBS a été renforcée en 2022 par l'arrivée d'Annie Duparque aux côtés de Matthieu Valé et Clément Fontaine a commencé à coanimer le GT PKMg en 2023. Après le remplacement de Bruno Félix-Faure par Yannick Fonsegrives au GT SAB en 2023, ce dernier et son binôme Hélène Lagrange seront prochainement remplacés par Christophe Nguyen et un deuxième bénévole du GT SAB. Au GT PRO, Eva Lacarce a remplacé Enguerrand Burel en janvier 2025.

- Notre dynamisme transparait également à travers **nos perspectives** : enfin pouvoir réaliser l'indexation de nos ressources, sélectionner et co-financer des sujets de stage définis au sein des GT, faire évoluer le GT SAB en l'associant à la nouvelle problématique des ET -éléments-traces-, avec C. NGuyen comme co-pilote, consacrer la prochaine journée thématique aux biostimulants, profiter de la prochaine réunion du GT PK pour aborder la question de la fertilisation en maraichage Bio. Après la JT traitant de la diversité des Systèmes de Culture, et celle prévue sur les biostimulants, qui pourra encore dire que le COMIFER est un peu "vieillot" et ne se remet pas en question ?

C'est une question que m'avait posée un journaliste, Jean-Paul Hébrard, il y a 4 ans, quelques semaines après avoir pris la Présidence de l'Association. J'avais bien essayé de convaincre, mais n'avais pas le niveau de connaissance de nos activités que j'ai acquis durant ces 4 années. Je souhaiterais tellement qu'il me pose la question aujourd'hui, j'aurais autrement plus d'arguments à défendre.

Et c'est précisément le moment que je choisis pour passer la main, celui où l'on commence enfin à bien comprendre le devant et le derrière des cartes. Je suis heureux de pouvoir transmettre le relai à Jacques Fourmanoir, qui, au nom de l'UNIFA, se propose d'assurer, la nouvelle présidence qui revient au 3<sup>ème</sup> collège. Un vote cet après-midi en Conseil d'administration devrait le confirmer. Comme le montre l'illustration, la représentativité de chaque collègue à ce poste est bien équilibrée, avec 4 Présidents issus du 1<sup>er</sup>, 3 du 2<sup>ème</sup> et bientôt 3 du 3<sup>ème</sup>. A ce propos, il me semble d'ailleurs qu'il est plus facile de démissionner de la fonction de Président que de celle de Trésorier ou de Secrétaire. Pourtant, je vous assure qu'ils mériteraient aussi de passer à un moment la main. Mais peut-être pas tout le monde en même temps !

Bien que 4 ans paraissent parfois longs, je dois avouer qu'il y a encore des choses que je n'ai toujours pas bien comprises sur le fonctionnement de notre association, comme cette histoire de cooptation des administrateurs, ces points divers qu'on ne doit plus nommer ainsi dans les ordres du jour, comment renouveler mon adhésion sans rafraichir 4 fois ma page d'accueil, la définition de la composition des membres du 2<sup>ème</sup> et du 3<sup>ème</sup> collège qui me semble aussi limpide qu'un discours de Joe Biden, et par-dessus tout, pourquoi ce rapport moral s'appelle un rapport moral... mais tout cela n'est pas important. J'ai surtout compris que nous sommes une grande famille, solidaire, utile,

Rapport moral du Président - AG Comifer - 25 mars 2025

dynamique, souple, avec finalement des personnes disponibles pour les besoins de l'association, malgré mille raisons de ne pas avoir le temps. Parce que c'est un peu "the place to be" si on a envie de se former, connaître les acteurs, confronter les idées, communiquer ses travaux de recherche auprès des opérateurs de terrain, ou faire comprendre aux chercheurs les contraintes de ce terrain.

J'ai été très heureux d'avoir consacré du temps pour le COMIFER, pendant ces 4 années, et fier d'avoir reçu votre confiance. J'ai formé avec nos deux salariées, Sophie et Khady, un trio opérationnel d'une rare stabilité, efficace, et agréable à vivre. Merci aux membres du Bureau d'avoir toujours été très disponible dans des moments où je ressentais le besoin de partager des idées ou de m'appuyer sur un collectif pour prendre des décisions. Comptez sur moi pour rester actif dans mon GT et dans le Bureau comme président du 1<sup>er</sup> collège. En outre, ma participation au Bureau de l'IFS -International Fertiliser Society- se traduira aussi, je l'espère, par des retombées en termes de notoriété, d'échanges futurs, d'idées nouvelles, avec de nouveaux partenaires au plan international.

L. Jordan-Meille

### ANNEXE 3 : Budget réalisé en 2024

Charges	Réalisé 2024	Produits	Réalisé 2024
<b>Travaux des groupes &amp; études &amp; CA-AG</b>	<b>7 886,08</b>	<b>Subventions</b>	<b>62 416,00</b>
Fonctionnement des GT - Repas + dépl	7 084,26	Subvention Ministère Agriculture	62 416,00
Frais réception des groupes - Location / frais KD		Fonds dédiés sur subvention	-
Fonctionnement des CA -AG	801,82	Reprise fonds dédiés	-
Frais de fonctionnement divers			
<b>Site Internet</b>	<b>8 222,50</b>	<b>Dotations et Cotisations</b>	<b>74 181,81</b>
Site Internet - dévelpt - Assistance MWS /H/ Brett	413,55	Dotation 1er collège	13 515,00
Site Internet - hébergement-Hotline-Stats - Brett	6 560,95	Dotation 2ème collège	12 839,25
Site Internet - Maintenance MWS /H/ Brett 2025	-	Dotation 3ème collège	12 298,56
Envoi Newsletter - Mailpoet	1 248,00	Cotisations étudiants/retraités	480,00
		Cotisations individuelles	13 524,00
		Contributions membres associés	21 525,00
<b>Maintenance informatique</b>	<b>6 304,14</b>		
Logiciel et Teams- Maintenance informatique -	6 304,14		
<b>Label Comifer</b>	<b>-</b>	<b>Label Comifer</b>	<b>13 020,20</b>
Prestation organisme IPSILON		Redevance Label Comifer	13 020,20
Frais de réception			
Prestation organisme OCACIA			
<b>Journées thématiques</b>	<b>18 008,15</b>	<b>Journées thématiques</b>	<b>27 949,75</b>
Dépenses JT Fév 2024	10 127,74	Inscriptions JT Fév 2024	12 174,91
Dépenses JT PRO Déc 2024	7 880,41	Recette JT PRO Déc 2024	15 774,84
		Sponsors	
Echange presse JT		Echange presse JT	
<b>Rencontres</b>	<b>-</b>	<b>Rencontres</b>	<b>1 290,00</b>
Organisation de l'évènement - Acompte Metz		Inscriptions	1 290,00
Echange presse Rencontres		Echange presse Rencontres	
Vidéo streaming		Sponsors et stands	
Divers repro		Visite site externe	
Divers - Déplacements (Tpt - hotels - Bus...)		Subvention Région Eurométropole	
Réceptif Rencontres (traiteur Tours + Inrae) + Diner pré R23			
<b>Fonctionnement COMIFER</b>	<b>53 485,32</b>	<b>Produits divers</b>	<b>-</b>
Honoraires CP Comptabilité	2 300,00	Ventes Ouvrages	
Honoraires Cabinet d'expertise comptable, honoraires divers (annonce recrutement...)	17 513,00	Droits d'auteurs /Guide Ferti Raisonnée	
Assurances, Cotisations (Sympa - Med du travail + Hello Asso) , honoraires divers	1 955,99	Droit au titre de la répartition reprographie	
Charges locatives (Loyer+EDF+ Téléphone)	11 834,40	Produits divers	
Affranchissement			
Dépenses de communications			
Charges except.exercices antérieurs			
Charges diverses de gestion courante			
Dotation aux amortissements	7 732,07		
Provision d'exploitation (actualisation IDR - Indemnité départ retraite)	7 018,91		
Provisions créances douteuses			
Taxes & impôts	1 486,00		
Impôts sur les sociétés			
Taxes locatives (d'habitation) bureau			
Frais gestion banque & STRIPE	960,49		
Ecritures non soldées depuis 2021	2 684,46		
<b>Salaires et frais de personnel</b>	<b>137 521,36</b>	<b>Autres produits</b>	<b>5 903,65</b>
Mise à disposition de personnel		Produits divers de gestion courante	132,00
Salaires + Charges	133 529,03	Autres produits exp,opération de	2 314,87
Frais déplacement / Réception / Conf / café / NDF / Participation Journées RMT ...	3 944,33	Port et frais accessoires facturés	
Convention Hébergement ARVALIS		Produits financiers	3 456,78
Cadeaux	48,00		
<i>Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée (fonds dédiés)</i>		<b>Transfert de charges organisation Rencontres</b>	
<i>Engagements restant à réaliser sur</i>			
<b>Total des charges d'exploitation</b>	<b>231 427,55</b>	<b>Total produits d'exploitation</b>	<b>184 761,41</b>
		<b>RESULTAT</b>	<b>-46 666,14</b>

## ANNEXE 4 : Budget prévisionnel 2025

Charges	Budget estimé 2025	Produits	Budget estimé 2025
<b>Travaux des groupes &amp; études &amp; CA-AG</b>	<b>7 500,00</b>	<b>Subventions</b>	<b>62 078,00</b>
Fonctionnement des GT - Repas + dépl		Subvention Ministère Agriculture	62 078,00
Frais réception des groupes - Location / frais KD		Fonds dédiés sur subvention	
Fonctionnement des CA -AG		Reprise fonds dédiés	
Frais de fonctionnement divers			
<b>Site Internet</b>	<b>6 216,00</b>	<b>Dotations et Cotisations</b>	<b>81 182,23</b>
Site Internet - dévelpt - Assistance MWS /// Brett	-	Dotation 1er collège	13 853,00
Site Internet - hébergement-Hotline-Stats - Brett	1 656,00	Dotation 2ème collège	13 853,00
Site Internet - Maintenance MWS /// Brett 2025	3 600,00	Dotation 3ème collège	12 606,23
Envoi Newsletter - Mailpoet	960,00	Cotisations étudiants/retraités	490,00
		Cotisations individuelles	18 330,00
		Contributions membres associés	22 050,00
<b>Maintenance informatique</b>	<b>3 524,00</b>		
Logiciel et Teams- Maintenance informatique -	3 524,00		
<b>Label Comifer</b>	<b>-</b>	<b>Label Comifer</b>	<b>13 206,00</b>
Prestation organisme IPSILON		Redevance Label Comifer	13 206,00
Frais de réception			
Prestation organisme OCACIA			
<b>Journées thématiques</b>	<b>-</b>	<b>Journées thématiques</b>	<b>-</b>
Dépenses JT Fév 2024		Inscriptions JT Fév 2024	
Dépenses JT PRO Déc 2024		Recette JT PRO Déc 2024	
		Sponsors	
Echange presse JT		Echange presse JT	
<b>Rencontres</b>	<b>92 000,00</b>	<b>Rencontres</b>	<b>139 400,00</b>
Organisation de l'évènement - Acompte Metz		Inscriptions	134 000,00
Echange presse Rencontres		Echange presse Rencontres	
Vidéo streaming		Sponsors et stands	
Divers repro		Visite site externe	
Divers - Déplacements (Tpt - hotels - Bus...)		Subvention Région Eurométropole	5 400,00
Réceptif Rencontres (traiteur Tours + Inrae) + Diner pré R23			
<b>Fonctionnement COMIFER</b>	<b>53 000,00</b>	<b>Produits divers</b>	<b>-</b>
Honoraires CP Comptabilité		Ventes Ouvrages	
Honoraires Cabinet d'expertise comptable, honoraires divers (annonce recrutement...)	25 200,00	Droits d'auteurs /Guide Ferti Raisonnée	
Assurances, Cotisations (Syrpa - Med du travail + Hello Asso) , honoraires divers	2 000,00	Droit au titre de la répartition reprographie	
Charges locatives (Loyer+EDF+ Téléphone)	13 300,00	Produits divers	
Affranchissement			
Dépenses de communications			
Charges except./exercices antérieurs			
Charges diverses de gestion courante			
Dotation aux amortissements	10 000,00		
Provision d'exploitation (actualisation IDR - Indemnité départ retraite)	-		
Provisions créances douteuses			
Taxes & impôts	1 500,00		
Impôts sur les sociétés			
Taxes locatives (d'habitation) bureau			
Frais gestion banque & STRIPE	1 000,00		
Ecritures non soldées depuis 2021	-		
<b>Salaires et frais de personnel</b>	<b>148 500,00</b>	<b>Autres produits</b>	<b>3 392,00</b>
Mise à disposition de personnel		Produits divers de gestion courante	136,00
Salaires + Charges	145 000,00	Autres produits exop./opération de	3 256,00
Frais déplacement / Réception / Conf / café / NDF / Participation Journées RMT ...	3 500,00	Port et frais accessoires facturés	
Convention Hébergement ARVALIS		Produits financiers	
Cadeaux			
<i>Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée (fonds dédiés Groupe travail et site</i>		<i>Transfert de charges organisation Rencontres</i>	
<i>Engagements restant à réaliser sur subvention</i>			
<b>Total des charges d'exploitation COMIFER</b>	<b>310 740,00</b>	<b>Total produits d'exploitation COMIFER</b>	<b>299 258,23</b>
		<b>RESULTAT</b>	<b>-11 481,77</b>