



Comité Français d'Étude et de Développement
de la Fertilisation Raisonnée

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 28 JANVIER 2025 – 8h30-11h00

PAR VISIOCONFERENCE TEAMS

Ordre du Jour :

1. Approbation de l'ordre du jour
2. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 3 juillet 2024
3. Activité des Groupes de travail
 - a. Groupes SAB, FOrBS, PRO, PKMg, NS
 - b. Groupe national d'appui
4. Fonctionnement interne
 - a. Animation des groupes de travail
 - b. Financement des travaux des GT
5. Avenant convention COMIFER-MASAF 2025
6. Événements COMIFER
 - a. Journée Thématique PRO du 5 décembre 2024
 - b. Prochaine JT : quel thème ?
 - c. 17^{èmes} Rencontres COMIFER-GEMAS 2025
7. Comptes provisoires 2024 (à approuver par l'Assemblée Générale du 25 mars 2025)
8. Budget prévisionnel 2025
9. Préparation de l'Assemblée Générale
 - a. Propositions de tarifs 2026 : dotation, adhésion, contribution membre associé
 - b. Renouvellement du Conseil d'Administration
 - c. Intervenant à inviter pour l'Assemblée Générale du 25 mars 2025
10. Divers
 - a. Cooptations au sein des 2^{ème} et 3^{ème} collèges
 - b. Fiches de poste (Administrateur, Vice-Président – Président)
 - c. Site Internet
 - d. Bureau Comifer
 - e. PEE France Chimie
11. Questions diverses

La réunion du Conseil d'Administration de ce 28 janvier 2025 se tenant sous forme de visioconférence, les votes se font au moyen de formulaires Google en ligne. Les administrateurs qui détiennent une procuration doivent voter pour l'administrateur qu'ils représentent.

En plus des 2 salariées du COMIFER (Déléguée Générale et Chargée de Mission), **19 administrateurs** participent à la réunion par visioconférence. Les absents ont envoyé **1 pouvoir**. Le quorum de 14 est donc atteint. La liste des participants est fournie en Annexe 1.

La réunion est ouverte à 8h34.

1. Approbation de l'ordre du jour

L'ordre du jour présenté ci-dessus est proposé au vote des administrateurs, sans autre proposition de point à aborder.

Résultat des votes (17 voix exprimées) :

OUI :	17
NON :	0
ABSTENTION :	0

→ L'ordre du jour est approuvé en l'état.

2. Approbation du procès-verbal du Conseil d'Administration du 3 juillet 2024

Le procès-verbal de la réunion du 3 juillet 2024 ne fait l'objet d'aucun commentaire, hormis le signalement des deux coquilles suivantes à corriger :

- en page 5 (3^{ème} ligne en partant du bas) :
 - remplacer « suppression des **permes** »
 - par « suppression des **termes** »
- en page 11 (quart inférieur) :
 - remplacer « Mathilde Heurtaux : Très réservée ; le COMIFER n'aura pas la main sur la relecture des pages mises en **lignes** »
 - par « Mathilde Heurtaux : Très réservée ; le COMIFER n'aura pas la main sur la relecture des pages mises en **ligne** »

Résultat des votes (17 voix exprimées) :

OUI :	17
NON :	0
ABSTENTION :	0

→ Le procès-verbal de la dernière réunion du Conseil d'Administration est approuvé sous réserve des deux corrections susmentionnées.

3. Activité des groupes de travail

Les groupes ont mené les activités suivantes depuis la dernière réunion du Conseil d'Administration.

Groupe SAB

Les travaux récents du groupe SAB ont porté sur les sujets suivants :

- Effet du chaulage et de la fertilisation azotée sur le rendement des cultures protéagineuses (pois, féverole)
 - Essai de longue durée de Terrena (16 ans)
 - Effet très peu marqué du chaulage sur le pH_{eau}
 - Effets significatifs du chaulage sur le rendement les années où il y a eu des protéagineux (pois et féverole)
- Dynamique de dissolution des carbonates au sol
 - Travaux de l'IRD
 - Incubation de sols en laboratoire, piégeage et mesure du CO₂ émis (organique et inorganique)
 - Etude des différences et dynamiques selon le lieu de prélèvement à la parcelle (agroforesterie)
- Point d'étape sur les travaux d'INRAE : effet du chaulage sur les émissions de CO₂

- Objectif : suivre les émissions de CO₂ dans une parcelle cultivée recevant du CaCO₃.
- Article scientifique associé : « *Surprising minimisation of CO₂ emissions from a sandy loam soil over a rye growing period achieved by liming (CaCO₃)* »
- Echanges avec le groupe pour mettre en place des essais, acquérir de nouvelles données et consolider les premiers résultats.

La prochaine réunion du groupe SAB est programmée le 13/03/2025 après-midi en visioconférence.

Groupe FOrBS

Lors de sa dernière réunion, les membres du groupe FOrBS ont bénéficié des présentations suivantes :

- Méthodes d'estimation du stockage de carbone dans les sols agricoles et forestiers (étude RECORD/GINGER BURGEAP)
 - Recensement des méthodes existantes
 - Avis d'experts
 - Proposition de méthodes d'évaluation opérationnelles (selon les besoins, les milieux et les conditions pédoclimatiques)
- Processus et travaux en cours pour l'élaboration de la norme ISO TC 190 (qualité des sols) (INRAE)
 - Evaluation des fonctions des sols et des services écosystémiques rendus : définitions, descriptions et cadres conceptuels
 - Evaluation des fonctions écologiques des sols : indicateurs et méthodes (proposition de remobiliser les fiches existantes, rédigées au sein du RMT BOUCLAGE)
- Méthodes de mesure au laboratoire des teneurs en carbone organique des sols agricoles
 - Echanges sur les modalités de réalisation de l'étude : co-encadrement d'un stagiaire
 - Dispositifs d'échantillonnage : identification de contributeurs (au-delà des laboratoires, le groupe envisage de faire appel à des étudiants en école d'ingénieur pour mener des travaux pratiques)
- Exposé sur le rapport C_{org}/Argile comme indicateur du statut organique et de la santé des sols (INRAE)
 - Indicateur utilisé au niveau européen mais qui semble peu sensible dans certaines conditions (notamment peu sensible pour les sols sableux ou argileux, et sujet à un fort biais de la teneur en argile), donc inadapté à la diversité des contextes pédoclimatiques européens
 - Indicateur alternatif proposé : C_{org} observé/C_{org} attendu
 - Echanges sur les bases de données existantes et les travaux à engager pour alimenter l'étude INRAE sur cet indicateur

La prochaine réunion du groupe FOrBS est prévue dans la semaine du 12 mai 2025 (mixte présentiel/distanciel).

Groupe PRO

Lors de sa dernière réunion, le groupe PRO a traité les questions suivantes :

- Travaux sur la mise à jour des Keq des digestats de méthanisation
 - Prise en compte des propriétés d'environ 500 digestats, classification et attribution de valeurs de Keq
 - Validation des données et mise à jour du tableau des Keq en décembre 2024
 - Prochaine étape : publier le nouveau tableau des Keq (lien avec le groupe N&S et la brochure azote)
- Point sur la mise en marché des matières fertilisantes : réglementation actuelle et perspectives d'évolution
 - Typologie des PRO sur le marché et conditions d'utilisation

- Evolutions réglementaires en lien avec le socle commun et calendrier de mise en œuvre (2024/2025)
- Prise en compte des PRO dans les analyses de cycle de vie (travaux du GIS REVALIM)
 - Présentation de la base de données Agribalyse
 - Effet des PRO sur le bilan carbone d'une culture ou d'un système de culture
 - 7 approches étudiées dans Agribalyse, 1 retenue : présentation des règles d'évaluation et de répartition des impacts des PRO le long de la filière de production
- Point sur les références d'Azote Potentiellement Libéré par les PRO en Sortie d'hiver (APLSH)

Par ailleurs, le groupe a discuté des sujets à travailler et des modalités de fonctionnement du groupe. Sa prochaine réunion est fixée au 30 janvier 2025 en distanciel, et une autre réunion sera organisée en présentiel dans le courant de l'année.

Groupe PKMg

Le groupe PKMg s'est réuni en novembre 2024 à Bordeaux Science Agro, ce qui lui a permis d'atteindre un public inhabituel, présentant des profils de participants différents des membres habituels. Il a travaillé sur les questions suivantes, une grande partie de la matinée étant consacrée à la vigne, et l'après-midi à la présentation de différentes technologies qui permettent d'améliorer l'efficacité de la fertilisation P) :

- Etude INRAE sur la limitation du rendement par le phosphore à l'échelle mondiale
 - Modélisation sur maïs avec 4 approches différentes ; test des interactions entre le P, le C et la croissance de la plante
 - Levée de la limitation dans certains cas, lorsque le modèle intègre les ajustements par la plante
- Rôle des minéraux sur la croissance de la vigne et la qualité des raisins
- Pilotage de la fertilisation de la vigne par analyse de sols et de baies
 - Introduction par Lionel Jordan-Meille sur la fertilisation de la vigne
 - Présentation des travaux de la société EVAGRO sur le conseil et l'accompagnement des viticulteurs
- Les capteurs embarqués au service du pilotage de la fertilisation de la vigne
 - OAD développé par Chouette Vision
 - Pilotage de la vigne par modulation et cartographie, avec capteur embarqué sur tracteur
- Raisonnement de la fertilisation P
 - Revue de la littérature sur les technologies liées aux engrais P (Weeks et al. 2019)
 - Résultats d'essais sur l'optimisation des apports de P (travaux de la coopérative Oxyane)
 - Efficacité de la fertilisation phosphatée du TOP PHOS (Timac Agro)
 - Fertilisation ultra-localisée, additifs et biostimulants (Fertinagro)

La prochaine réunion du groupe PKMg est programmée le 24 juin 2025 en présentiel à Paris.

Groupe N&S

Les travaux récents du groupe azote et soufre ont porté sur les sujets suivants :

- Présentation d'OAD de raisonnement de la fertilisation azotée (outils de pilotage)
 - OAD Abélio : outil de pilotage (partiel) de la fertilisation
 - OAD Spotifarm : outil de modulation de la dose
- Comprendre le cycle de l'azote dans la nature (Konrad Schreiber)
 - Approche théorique pour la mise en place de systèmes de culture à faible niveau d'intrants
 - Exemple sur maïs

- Raisonement de la fertilisation azotée en contexte d’hydromorphie ; effet sur l’efficience des apports
 - o Travaux de la chambre d’agriculture de la région Pays de la Loire
- HVE, idem fertilisation : discussions sur les mises à jour de la liste des OAD
 - o Mise à jour et publication de la liste des outils HVE en septembre 2024
 - o Echange sur un projet de protocole commun d’évaluation des outils de pilotage en grandes cultures (outils de la liste HVE)

La prochaine réunion du groupe N&S est programmée le 12 juin 2025 en mixte présentiel/distanciel.

Récapitulatif : dates des réunions des groupes du COMIFER prévues pour 2025

GT	Jan.	Fév.	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept.	Oct.	Nov.	Déc.
PRO	30 D 14 h											
SAB			13 D 14 h									
FOrBS					13/14/15 P/D					14/15/16 P/D		
PKMg						24 P						
N&S						12 P/D						09 P/D

(P : réunion en présentiel ; D : réunion en distanciel ; P/D : mixte présentiel et distanciel)

Groupe national d’appui (groupe conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE)

Ce groupe travaille sur les sujets suivants :

- Réunion avec les animateurs des GREN
 - o Lancement de la rénovation des cas-types régionaux pour la labellisation Prev’N
- Appui au GREN de Provence-Alpes-Côte-d’Azur
 - o Projet de mise à jour de l’équation du bilan en PACA et intégration du périmètre de la labellisation (discussions en cours au sein du GREN)
- Précision de la méthode du bilan
 - o Point d’étape en novembre 2024 sur la base de premiers résultats d’analyse des courbes de réponse à l’azote (analyses tests)
 - o Ajustements méthodologiques
 - o Prochaine étape : intégration des ajustements méthodologiques et analyse sur toute la base de données
- Label Prev’N
 - o En octobre 2024, labellisation pour 3 régions d’un nouvel éditeur : ORTIX pour l’outil SCOPIX module PPF
 - o En janvier 2025, réception de la demande de labellisation d’un nouvel éditeur : Abélio pour France entière ; un audit est prévu en avril ou mai avec OCACIA.
- 2^{ème} mise à jour des tableaux de référence sur l’APLSH (Azote Potentiellement Libéré en Sortie d’hiver)
 - o Intégration partielle des données sur les digestats lors de la première mise à jour

La prochaine réunion du groupe conjoint COMIFER & RMT BOUCLAGE est fixée au 13 mars matin, en distanciel.

4. Fonctionnement interne

a. Animation des groupes de travail

Le Conseil d'Administration est informé des changements suivants :

- Pour l'animation du GT SAB :
 - Départ de Yannick Fonsegrives, co-animateur du groupe depuis 2 ans en remplacement de Bruno Félix-Faure
 - Départ prochain d'Hélène Lagrange, co-animatrice du groupe depuis 5 ans, prévu en mars 2025
 - Différentes hypothèses sont à explorer :
 - faut-il rechercher d'autres co-animateurs volontaires ?
 - ou envisager de fusionner ce groupe avec un autre GT ?
 - ou de revoir son périmètre et d'y intégrer les éléments traces ?
 - ou quelles sont les autres possibilités... ?

Une discussion ouverte est prévue à cette fin avec les membres du groupe SAB lors de sa prochaine réunion, prévue le 13 mars en visioconférence. Lionel Jordan-Meille participera à cette réunion.
- Pour l'animation du GT PRO :
 - Du fait d'une évolution des missions des ingénieurs au sein de l'ITAB, Enguerrand Burel sera progressivement remplacé par Éva Lacarce au sein du binôme d'animation de ce groupe.

b. Financement des travaux des GT

Il est fréquent de demander à des étudiants de nous aider à mener des travaux que les membres bénévoles n'ont pas le temps de mener à bien et finaliser seuls, sous forme de stages ou de projets tutorés. C'est le cas des trois sujets suivants.

- Stages GT PKMg
 - **Finalisation du travail sur la rénovation des seuils d'impasse en P**
 - Idée initiale : recruter un CDD ou un stagiaire au nom du COMIFER
 - Novembre 2024 : obtention d'un financement de stage ingénieur (5 k€) auprès du GIS « Grandes Cultures » (INRAE)
- Stage GT FOrBS
 - **Détermination du stock carbone dans le sol**
 - Guide méthodologique pour améliorer les méthodes de prélèvement et de dosage du carbone organique
 - Demande de participation financière du COMIFER en complément des contributions du GEMAS et des organismes des encadrants)
- Stage GT SAB
 - **Arbre de décision sur le pH**
 - Lancement de l'offre de projet tutoré auprès de 8 écoles en 2024
 - Choix de réaliser le projet en septembre 2024 avec l'ESA d'Angers
 - Recherche de financement auprès des membres du GT (structures intéressées)
 - Projet finalement annulé car faible taux de participation financière

Ainsi, il est suggéré au Conseil d'administration de **dédier un budget annuel aux études** (stages, projets tutorés ...) émanant des groupes de travail. Il faudra que le COMIFER se prononce sur le montant annuel qu'il pourrait potentiellement y dédier dans son budget, sur les principes d'attribution et les modalités de décision. Le temps ne permet pas de trancher ici ces questions.

5. Avenant convention COMIFER-MASA 2025

Le COMIFER a soumis au MASAF le 13 décembre 2024, pour validation, le projet d'avenant 2025 à la convention Comifer-MASAF 2023-2025, accompagné de l'annexe financière. Le montant de la subvention demandé s'élève à **75 931 €** sur un budget total prévisionnel de 94 913,45 €, soit un taux de subvention de 80 %. A ce jour, le COMIFER attend toujours la validation du ministère.

Ce projet porte sur les 5 actions suivantes :

- 1) Appui technique à la mise en œuvre des politiques publiques ayant trait à la gestion des éléments nutritifs et des émissions vers l'environnement
- 2) Participation aux actions de communication et mise en œuvre : Rencontres Comifer-Gemas 2025
- 3) Soutien à l'organisation d'une journée thématique (identification thème, réunions préparatoires...)
- 4) Amélioration des fonctionnalités du site Internet
- 5) Soutien au fonctionnement des groupes de travail thématiques

La convention 2024 sera soldée par l'envoi d'un rapport final au plus tard le 1^{er} mars 2025. Le MASA aura 2 mois pour statuer quant à la validation du versement du solde à percevoir au 1^{er} juin 2025, de l'ordre de **22 779 €**.

Si la convention 2025 est validée, un acompte de 30 % sera à percevoir à la signature de la convention de l'ordre de **22 779 €**. Le contenu de la convention est en accord avec les échanges préalables et les fonds sont déjà engagés, donc il n'y aura en principe aucun souci pour la convention 2025.

Pour la convention 2026, il faudra entamer les discussions en juin 2025 pour la finaliser en septembre et engager l'enveloppe avant décembre.

6. Évènements COMIFER

a. Journée Thématique PRO du 5 décembre 2024

La journée thématique intitulée « La valorisation agricole des produits organiques : une pratique traditionnelle qui répond à de nouveaux enjeux » s'est déroulée le 5 décembre 2024 à l'Institut Agro de Rennes, qui a gracieusement mis à disposition son Amphithéâtre Matagrin.

Cette journée a été organisée avec le soutien du MASAF, et 8 partenaires : INRAE, Institut Agro de Rennes, Arvalis, AAMB, Chambres d'Agriculture France, la Chambre d'Agriculture de Bretagne, le LDAR et l'UNIFA), et de 2 sponsors (Syprea et Laviedor).

Le public visé était les acteurs de la filière PRO, de la recherche aux utilisateurs finaux. On a compté **163 participants**, parmi lesquels :

- 49 adhérents du COMIFER
- 37 non adhérents
- 5 agriculteurs
- 26 étudiants
- 27 organisateurs, et intervenants
- 3 journalistes

Les actes de la JT ont été mis en ligne le 6 janvier 2025, avec l'envoi d'un courriel de notification aux inscrits à jour de leur règlement et aux partenaires. Ils seront rendus disponibles aux non-inscrits (au grand public) en mai 2025.

Le résultat financier brut est positif. Il s'élève à **8 015,25 € HT** (9 618,30 € TTC), avec :

- Charges : 7 880,42 € (communication : visuel, flyer, vidéo, badges ; traiteur ; transport...)
- Produits : 15 895,67 €

En incluant la ventilation des charges salariales liées au temps passé par la Déléguée Générale et la Chargée de Mission dès juin 2024, soit 9 828 €), le résultat devient négatif à **-1 813 €**. Ce résultat prend en considération le fait que le COMIFER va percevoir les 21 règlements manquants (soit 1 745 €), pour lesquels une relance a été effectuée mi-janvier.

A noter que cette journée était gratuite pour un nombre significatif de participants, dont les agriculteurs et les étudiants.

b. Prochaine JT : quel thème ?

Il n'est pas prévu d'organiser une Journée Thématique en 2025, qui verra déjà l'organisation des 17^{èmes} Rencontres. En revanche, il convient de prévoir l'organisation d'une JT en 2026. De nombreux sujets ont été évoqués lors de l'enquête de satisfaction des 16^{èmes} Rencontres COMIFER-GEMAS 2023, et plusieurs sujets ont été proposés dans les communications orales et écrites soumises à l'avis du Comité d'organisation des 17^{èmes} Rencontres COMIFER-GEMAS 2025 :

- Leviers pour limiter les pertes d'azote par lixiviation / Efficience de l'azote
- Biostimulants / les vrais-faux de la biostimulation
- L'intérêt de la fertilisation d'origine biologique (bactéries fixatrices d'azote ou solubilisant le PK)
- Gestion de la potasse par les effluents d'IAA
- Chaulage par des produits organiques / Valeur neutralisante des MAFOR
- L'efficacité des fertilisations foliaires
- La fertilisation et les cultures pérennes / Aborder un peu plus le thème de la vigne
- Polyculture-élevage (les événements du COMIFER se focalisent trop sur les grandes cultures)
- Baisse de la fertilité des sols / Importance du type de sol dans le raisonnement de la fertilisation
- Sujets liés aux stratégies économiques pour les exploitants agricoles
- Fertilité P et K, nouveaux produits comme les thés de compost, outils de mesure de terrain (type labspec, laquatwin...)
- Le rôle des microorganismes dans les sols et l'impact sur la valorisation de la fertilisation / Indicateurs biologiques, diagnostic et fonctionnement biologique des sols

Les discussions du Conseil d'Administration portent sur **le sujet des biostimulants**, qui ont déjà été évoqués plusieurs fois, dont la liste s'allonge d'année en année et qui suscitent de très nombreuses questions, notamment en grandes cultures. Cela permettrait de répondre aux attentes de professionnels et constituerait un sujet original par rapport aux questions récurrentes liées aux fuites de nitrate, qui pourront revenir à la faveur du 8^{ème} Programme d'Actions National « Nitrates ».

La question des biostimulants se rapproche de celles de l'efficience des intrants et des oligo-éléments, également d'un grand intérêt. Néanmoins, il faudra se prémunir de tomber dans l'éventuel « piège » que représenterait une approche par produit : il conviendrait d'adopter plutôt une **approche factorielle** en traitant des facteurs susceptibles d'améliorer la nutrition des plantes et des mécanismes de nutrition. Un sujet du genre « **la stimulation de la nutrition** » pourrait inclure les oligoéléments

Plusieurs administrateurs font également savoir leur intérêt pour une **approche économique** et une **approche système**, en soutenant la thématique de la **polyculture-élevage** avec l'utilisation des effluents d'élevage.

Les échanges soulignent que la question de **stratégie économique** manque souvent dans nos approches, mais qu'on aurait du mal à aborder sous l'angle de la fertilisation.

Par ailleurs, les questions relatives **au pH du sol et au chaulage** sont aussi d'actualité.

⇒ **Le Conseil d'Administration convient de proposer le thème de la biostimulation à l'Assemblée Générale. Cela permettra de lancer la constitution d'un comité d'organisation en vue d'une JT qui se tiendrait au premier trimestre ou au printemps 2026. Ce sujet ne serait pas issu d'un groupe de travail du COMIFER.**

c. 17^{èmes} Rencontres COMIFER-GEMAS 2025

Les prochaines Rencontres COMIFER-GEMAS se tiendront à Metz les 25 et 26 novembre 2025. L'appel à communications a été lancé début 2024 auprès d'une cible d'environ 4 000 contacts et plus de 70 propositions ont été reçues au 18 décembre 2024. Le comité d'organisation s'est réuni le 16 janvier 2025 pour élaborer le programme sur la base de ces propositions de communications. A ce jour, au moins 48 posters sont validés et 38 présentations orales doivent encore être sélectionnées, pour n'en conserver qu'une vingtaine à répartir en sessions thématiques sur les 2 jours. Le comité travaille parallèlement sur une session thématique spéciale d'ouverture, dédiée à la décarbonation de l'agriculture. Son thème pourrait être « Fertilisation et décarbonation de l'agriculture et des filières » mais reste à confirmer, dans l'attente des retours des intervenants potentiels sollicités (Fertilizers Europe, CITEPA, CRA GE, Arvalis, UNIFA).

Il est envisagé d'organiser une soirée le mardi 25 novembre 2025 mais reste encore à confirmer. Trois sites potentiels sont à l'étude : le Centre Pompidou-Metz, l'Arsenal et le Stade Saint Symphorien/FC Metz.

Une demande de subvention a été déposée en octobre 2024 auprès de l'Eurométropole de Metz (métropole du département de la Moselle qui regroupe 46 communes), qui a octroyé et versé une subvention de 5 400 €. Cela constitue une grande première, on se réjouit de la forte implication de la Région Grand Est pour l'accompagnement d'événements.

Pour mémoire, la fréquentation aux Rencontres de 2023 s'est élevée à 421 inscrits dont 334 en présentiel et 87 en distanciel, ainsi qu'à 62 inscrits à la visite du centre INRAE de Nouzilly. On ne prévoit que 2 jours à Metz.

Pour ces Rencontres 2025, le Conseil d'Administration envisage de proposer une grille tarifaire simplifiée mais qui ne prévoit désormais plus le même tarif pour un participant présentant une communication orale et pour un participant présentant un poster. Cette grille, présentée ci-dessous, regroupe tous les participants en 7 classes indiquées par les lettres A à G.

Le Conseil d'Administration est appelé à se prononcer sur l'augmentation des tarifs par rapport à ceux des Rencontres précédentes, sur la base des tableaux ci-dessous.

Catégorie de participant en présentiel aux R25		Tarifs R25 en € TTC (% d'augmentation/R23)		
		+ 0 %	+ 2 %	+ 3 %
Congressiste non adhérent	G	700	714	721
Congressiste adhérent COMIFER/GEMAS Intervenant poster non adhérent	F	510	520	525
Intervenants oral non adhérent Intervenant poster adhérent Enseignant, doctorant, retraité non adhérent	E	410	418	422
Intervenant oral adhérent Enseignant, doctorant, retraité adhérent	C	250	255	258
Etudiant Journaliste	A	Gratuit	Gratuit	Gratuit

Catégorie de participant en distanciel aux R25		Tarifs R25 en € TTC (% d'augmentation/R23)		
		+ 0 %	+ 2 %	+ 3 %
Congressiste non adhérent	D	360	367	371
Congressiste adhérent COMIFER/GEMAS Enseignant, doctorant, retraité non adhérent	C	250	255	258
Enseignant, doctorant, retraité adhérent	B	140	143	144
Etudiant Journaliste	A	Gratuit	Gratuit	Gratuit

Il est rappelé que structurellement, le budget est déficitaire de 30 à 40 k€ par an, que ces quelques % d'augmentation de tarif, seuls, ne sont pas susceptibles de combler. Par ailleurs, il faut garder à l'esprit que les coûts en présentiel impliquent en sus, pour les participants, des frais de transport et d'hébergement. La solution proposée en distanciel permet d'accéder aux présentations mais avec une qualité dégradée.

Résultat des votes sur les tarifs R25 (nombre de voix exprimées : 19) :

0 % (idem R23) :	1
+ 2 % :	7
+ 3 % :	9
Abstention :	2

→ Le CA retient à la majorité une augmentation de 3 % par rapport aux Rencontres de 2023.

7. Comptes provisoires 2024 (à approuver par l'Assemblée Générale du 25 mars 2025)

Les comptes provisoires de l'année 2024, qui seront à approuver par l'Assemblée Générale le 25 mars 2025, sont présentés au Conseil d'Administration (cf. [annexe 2](#)).

Ils dégagent un **résultat négatif de -63 293 €**, lié à plusieurs postes majeurs de charges :

- Retour quasi-systématique aux réunions en présentiel des GT, occasionnant des frais de location de salles et d'accueil-café, de l'ordre de 1000 € par réunion ; à noter que les adhésions annuelles ne couvrent même pas ces coûts.
- Prestation de gestion comptable avoisinant les 20 k€
- Charges locatives, importantes également, en augmentation
- Quelques écritures non soldées depuis 2021
- Salaires et frais de personnel

En ce qui concerne les produits, on peut noter :

- Subventions : les montants indiqués incluent les tranches de 40 % pour la convention 2024 et de 30 % pour la convention 2025 ; vérifier s'il ne manque pas le solde de la subvention 2023.
- Dotations et cotisations : révision à la baisse des dotations des 2^{ème} et 3^{ème} collèges du fait de la défection de l'Idele et d'AXEMA
- 98 cotisants individuels
- 35 structures membres associés
- Label : redevances > 13 k€
- 2 JT (février 2024 et décembre 2024) ont permis de générer des résultats

Ce budget suscite les commentaires suivants de la part des Administrateurs :

- Il s'agit en 2024 d'un record de résultat négatif, alors-même qu'on a organisé deux Journées Thématiques, entraînant un record de produits.

- Ni la dotation aux amortissements, ni la provision pour retraites, n'étaient prévues dans le prévisionnel.
- Il faudrait trouver des salles gratuites chez les membres des GT.
- La trésorerie du COMIFER n'est pas menacée, le COMIFER dispose d'un montant d'environ 240 k€ dont 200 k€ sont placés et 30 k€ sont disponibles sur un compte courant. Le détail sera présenté en AG par le cabinet comptable.
- On va chercher à déménager pour réduire les frais de loyer.
- Les frais informatiques pour le site Internet vont se trouver réduits.
- Si un nouveau GT est monté pour travailler sur les oligo-éléments, le COMIFER s'investira d'une nouvelle mission susceptible de justifier une demande d'augmentation de la subvention du ministère ; l'augmentation des charges de salaires peuvent également justifier une demande d'augmentation. Le Ministère se dit ouvert à toute discussion.
- Il y avait une convention triennale mais a priori on va repartir sur une convention annuelle pour 2026.

8. Budget prévisionnel 2025

Le budget prévisionnel de 2025, année impaire donc avec Rencontres, est présenté au Conseil d'Administration (cf. [annexe 3](#)). Il présente un **résultat négatif prévisionnel de -42 k€** dans l'hypothèse du co-financement de stages par le COMIFER à hauteur de 3 000 €.

Commentaires concernant les dépenses :

- Les frais de réunions en présentiel des groupes de travail sont élevés.
- Un nouveau prestataire propose la refonte de notre site Internet qui est instable et nécessite une remise à plat de l'ensemble du système ; la proposition s'élève à 28 k€ sur un trimestre pour disposer d'un outil personnalisé et performant pour les adhésions et les inscriptions aux événements.

Précisions concernant les recettes prévisionnelles :

- L'année 2025 s'annonce complexe, on envisage donc une diminution des adhésions.
- Maintien du Label
- Pas de JT
- Maintien des membres associés à 35 structures
- Subvention du MASA : solde de 2024, 30 % et 40 % de 2025

Commentaires du Conseil d'Administration :

- Auparavant, les années avec Rencontres permettaient de dégager des bénéfices, ou au moins de parvenir à équilibrer le budget. Aujourd'hui, le COMIFER se retrouve structurellement en situation de déséquilibre, avec des recettes qui n'augmentent pas mais des dépenses qui augmentent. Il faudrait éviter d'accumuler des déficits de cet ordre de grandeur chaque année.
- La question de la possibilité d'organiser 3 JT en année paire est soulevée, mais la charge de travail considérable que cela représente, même pour deux Journées Thématiques, ne permet pas de l'envisager. Chacune nécessite en effet plus d'un an de travail pour l'organiser. On n'a que 2 salariées et il est difficile de mobiliser les membres bénévoles.
- En 2025, le tarif d'adhésion individuelle (141 €) permet de participer à tous les groupes ; en 2025 il y a eu 8 réunions de groupes, le montant des adhésions individuelles ne permet pas de couvrir ces coûts. Il conviendrait peut-être de prévoir moins de réunions en présentiel de certains groupes de travail, et/ou d'envisager une augmentation du montant des cotisations individuelles jusqu'à 250 voire 300 €/an ?
- Il faudrait trouver des salles gratuites chez les membres des GT. L'ITB dispose d'une salle gratuite équipée d'une visio, d'une capacité de 20-25 personnes. Paris est commode car bien

desservi, il est plus difficile de se rendre dans d'autres villes. Il est demandé à certains membres de ne plus se déplacer, hormis pour raison exceptionnelle.

- Même si 100 % distanciel permettrait de réduire les coûts de réunion, on ne peut pas envisager de supprimer les réunions en présentiel, au risque de perdre la raison d'exister du COMIFER. En effet, l'intérêt des réunions en présentiel réside dans les échanges, notamment informels, qui nourrissent les adhérents et ne peuvent avoir lieu en visioconférence. Le fait de passer à 100 % distanciel remettrait en cause l'intérêt des réunions de groupe. Les réunions de GT sont d'ailleurs beaucoup plus riches que les JT, qui ne sont que des successions d'exposés.
- On peut suggérer d'alterner les réunions en présentiel et en distanciel, en conservant la possibilité d'avoir **au moins 1 réunion en présentiel par an** pour chaque GT.
- Le fonctionnement des Groupes de travail constitue l'ADN du COMIFER, auquel il ne faut pas renoncer, d'autant plus que tous les adhérents n'ont pas la possibilité de participer aux JT ni aux Rencontres.
- Il faut activer d'autres leviers, tels qu'une réduction de la masse salariale, qui a enflé au-delà de ce que le COMIFER est capable de financer, et/ou une augmentation des cotisations ou la vente d'ouvrages. Mais à ce stade, nous n'avons que le Guide de la fertilisation raisonnée avec la France Agricole, qui ne rapporte que très peu.
- A noter que les remboursements de la dette au GEMAS ne sont pas inscrits dans ce compte mais dans le bilan. Il reste encore 2 versements de 5 000 € à réaliser en 2026 et en 2027.

Le COMIFER pourrait-il contribuer à financer un travail d'étudiant d'intérêt collectif pour les GT (un stage environné coûte environ 10 k€), ou faudrait-il attendre l'épuration de la dette du COMIFER vis-à-vis du GEMAS ? C'est une excellente idée, sous réserve de s'assurer que le GT sera en capacité d'encadrer correctement l'étudiant ; un stage permet de produire des résultats sur 6 mois, de faire avancer plus vite les travaux prévus. En outre, les stages sont susceptibles d'apporter de la visibilité sur les productions du COMIFER, notamment sur des sujets sur lesquels on manque un peu d'expertise et de cohésion. Il y a quelques années par exemple, le GEMAS et le COMIFER ont cofinancé des travaux sur les prélèvements et analyses de sol en situation de non-labour.

Cela nécessiterait d'augmenter la subvention du MASA.

Le Conseil d'Administration est invité à donner son avis sur la question suivante : « Êtes-vous favorable à la mise en place d'une enveloppe annuelle pour le co-financement de l'activité des GT (1 stage étudiant ou 1 projet tutoré par an) ? »

Résultat des votes (nombre de voix exprimées : 20) :

Favorables :	14
Contre	2
Abstention :	4

→ Le CA est favorable à la mise en place d'une enveloppe annuelle pour le co-financement de l'activité des GT (1 stage ou 1 projet étudiant par an).

→ Le Bureau est invité à porter cette question à l'attention du MASA.

9. Préparation de l'Assemblée Générale

a. Propositions de tarifs 2026 : dotation, adhésion, contribution membre associé

Les montants des adhésions, dotations et contributions pour 2026 devront être approuvés par l'Assemblée Générale le 25 mars prochain.

5 hypothèses de scénarios de propositions tarifaires 2026 sont soumises au Conseil d'Administration pour avis. Elles sont présentées dans le tableau suivant.

Année	2023	2024	2025	2026				
				Hyp. 1	Hyp. 2	Hyp. 3	Hyp. 4	Hyp. 5
Scénario				Hyp. 1	Hyp. 2	Hyp. 3	Hyp. 4	Hyp. 5
Augmentation / 2024				+ 0 %	+ 2,5 %	+ 5 %	+ 10 %	+ 20 %
Cotisation individuelle	130 €	138 €	141 €	141 €	144 €	148 €	155 €	169 €
Etudiant / Retraité	45 €	48 €	49 €	49 €	50 €	51 €	54 €	59 €
Contribution membre associé	580 €	615 €	630 €	630 €	643 €	662 €	693 €	756 €
Dotation / collège	12 750 €	13 515 €	13 853 €	13 853 €	14 130 €	14 546 €	15 238 €	16 624 €
Recettes sur base commune	69 100 €	74 182 €	81 182 €	81 182 €	82 806 €	85 241 €	89 300 €	97 418 €

La discussion amène les commentaires suivants :

- L'hypothèse 1 n'est pas réaliste, et les hypothèses 1 et 2 ne sont guère différentes.
- On devrait écarter les hypothèses 1 et 5.
- Faire attention aux augmentations des dotations des collèges, toutes les structures cherchent à faire des économies.
- On devrait envisager de moduler les % d'augmentation en fonction des catégories d'adhérents. Par exemple :
 - o Hyp. 1 : 14 k€ pour les collèges et + 5 % pour les autres
 - o Hyp. 2 : + 5 % pour les collèges et + 10 % pour les autres

Le Conseil d'Administration recommande de conserver les hypothèses 3 et 4 pour les 3 premières lignes, et décaler les hypothèses d'une colonne pour les collèges, et de ne faire choisir l'Assemblée Générale qu'entre 2 colonnes.

⇒ **Le Conseil d'Administration valide le fait de proposer à l'Assemblée Générale les deux scénarios d'évolution des montants des cotisations 2026 par rapport à 2025 présentés ci-dessous, à soumettre au vote lors de l'AG 2025.**

Année	2023	2024	2025	2026	
				Hyp. 1	Hyp. 2
Scénario				Hyp. 1	Hyp. 2
Augmentation / année préc.		+ 6 %	+ 2,5 %	+ 5 % / + 2,5 %	+ 10 % / + 5 %
Cotisation individuelle	130 €	138 €	141 €	148 €	155 €
Etudiant / Retraité	45 €	48 €	49 €	51 €	54 €
Contribution membre associé	580 €	615 €	630 €	662 €	693 €
Dotation / collège	12 750 €	13 515 €	13 853 €	14 130 €	14 546 €

b. Renouvellement du Conseil d'Administration

Les 9 postes à pourvoir ou renouveler en AG 2025 sont les suivants :

1 ^{er} collège	2 ^{ème} collège	3 ^{ème} collège
Catherine Hénault INRAE	Francesca Degan Arvalis	Marc Lambert Yara
Lionel Jordan-Meille Bordeaux Science Agro	Enguerrand Burel ITAB	Marc Hervé Anglo American
Christian Candalh MASA/DGER	Clément Fontaine Eurofins Galys	Caroline Dizien Agrosolutions

Par ailleurs, plusieurs administrateurs ont annoncé leur départ, pour lesquels il convient donc d'identifier de potentiels successeurs. Il s'agit de :

- Enguerrand Burel (ITAB) et Anne-Laure Lebailly (Chambres d'Agriculture France) pour le deuxième collège,
- Yannick Fonsegrives (Lhoist) pour le troisième collège.

Enguerrand Burel cède sa place à Éva Lacarce (ITAB) au sein du 2^{ème} collège, et Anne-Laure Lebailly va être remplacée au sein de Chambres d'Agriculture France, mais il reste toujours un poste vacant au 2^{ème} collège depuis le départ de Coraline Ravenel (FNAMS).

Il revient à chaque président de collège de s'assurer que les postes d'administrateur soient tous pourvus et de valider les modifications de mandat.

c. Intervenant à inviter pour l'Assemblée Générale du 25 mars 2025

Les membres du Conseil d'Administration sont sollicités pour proposer de potentiels intervenants devant l'Assemblée Générale le 25 mars prochain. Il doit s'agir de personnalités qui s'intéressent aux activités du COMIFER, et dont les activités sont susceptibles d'intéresser les membres de l'AG.

Certains administrateurs soulignent l'intérêt de faire appel à l'ADEME ou à SOLAGRO, où certains experts travaillent sur l'agriculture et la décarbonation, et pourraient également être invités à participer au prochain comité d'organisation des Rencontres.

10. Divers

a. Cooptations au sein des 2^{ème} et 3^{ème} collèges

Éva Lacarce (chargée de développement Sols en AB et bénéficiaire de l'AB à l'ITAB) et Antoine Bonnet (directeur Agriculture chez Lhoist) ont adressé leurs professions de foi au COMIFER et font acte de candidature au poste d'administrateur du COMIFER, respectivement pour remplacer Enguerrand Burel au sein du 2^{ème} collège et pour remplacer Yannick Fonsegrives au sein du 3^{ème} collège.

Il est proposé au Conseil d'Administration de procéder à leur élection par cooptation.

Résultat des votes sur la cooptation d'Éva Lacarce et d'Antoine Bonnet au sein des 2^{ème} et 3^{ème} collèges :

Nombre de voix exprimées : 19

POUR :	19
CONTRE :	0
ABSTENTION :	0

➔ **Éva Lacarce et Antoine Bonnet sont cooptés comme Administrateurs, respectivement au sein du 2^{ème} collège et du 3^{ème} collège.**

Leur élection sera ratifiée par l'Assemblée Générale lors de sa prochaine réunion.

b. Locaux du COMIFER

La Chargée de Mission Khady Diedhiou s'est rapprochée de scientifiques travaillant sur le plateau de Saclay, qui traitent de sujets qui intéressent le COMIFER. Son installation est effective depuis octobre 2024 dans un bureau de 5 m², en phase de test jusqu'à mars 2025. Le montant de la location s'élève à 125 € HT/mois soit 750 € HT pour la phase de test de 6 mois.

On envisage également de déménager le bureau de la Déléguée Générale Sophie Droisier, plutôt à Paris et à proximité d'adhérents au COMIFER, sachant que le loyer actuel du bureau de Puteaux s'élève

à 12 k€ HT/an soit 14 100 € TTC/an (charges incluses). Le bail consenti le 1^{er}/10/2016 pour une durée de 9 ans arrive à son terme fin septembre 2025, et il convient de le dénoncer avec un préavis de 6 mois, soit au plus tard fin mars 2025. Le Bureau du COMIFER est en train de rechercher des locaux qui conviendraient mieux au déroulement de ses activités, sachant que le COMIFER a rompu ses relations avec Chimie Promotion pour sa gestion sociale et comptable.

Le Conseil d'Administration est invité à se prononcer sur l'opportunité du départ de La Défense et d'un changement de bureau de la Déléguée Générale.

Résultat des votes sur le départ de La Défense et le changement de bureau de la Déléguée Générale :

Nombre de voix exprimées : 19

POUR :	18
CONTRE :	0
ABSTENTION :	1

→ **Le CA valide le départ de La Défense et la recherche d'un nouveau bureau pour la Déléguée Générale.**

c. PEE France Chimie

Le Conseil d'Administration est informé d'un litige en cours qui oppose la Déléguée Générale Sophie Droisier, l'ancien gestionnaire administratif du COMIFER, le COMIFER lui-même et enfin EPSENS, le gestionnaire du compte épargne entreprise, au sujet des prélèvements/versements réalisés/non réalisés, et du fait que les choses progressent favorablement vers une conciliation.

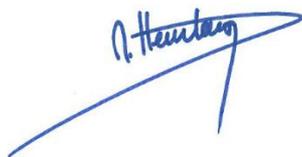
d. Fiches de poste (Administrateur, Vice-Président – Président)

Dans deux mois, Lionel Jordan-Meille ne sera plus président du COMIFER et les candidats à sa succession doivent pouvoir se présenter en toute connaissance de cause. Chacun peut relire les fiches de poste relatives aux poste de président et d'administrateur du COMIFER et vérifier leur adéquation avec les missions attendues.

La séance est levée à 11h13.

Prochaine réunion : 25 mars 2025 à 14h30, en présentiel.

La secrétaire



Mathilde Heurtaux

Le président



Lionel Jordan-Meille

ANNEXE 1 : Liste de présence

Collège	Nom	Prénom	Organisme, Société	Présent	Excusé	Pouvoir	Pouvoir à
2	BOURDAIN	Marie-Agnès	AUREA				
3	BONNET	Antoine	Lhoist Europe du Sud	X			
1	CANDALH	Christian	MASA/DGER/Ens. Agri.		X		
3	DAVID	Julien	EMC2	X			
2	DEGAN	Francesca	ARVALIS		X		
1	DENOROY	Pascal	Président d'honneur				
3	DIZIEN	Caroline	AGROSOLUTIONS	X			
2	DUVAL	Rémy	ITB	X			
2	FONTAINE	Clément	EUROFINS Galys	X			
3	FOURMANOIR	Jacques	UNIFA	X			
1	HENAULT	Catherine	INRAE	X			
3	HERVE	Marc	Anglo American		X	X	J. David
2	HEURTAUX	Mathilde	ACTA	X			
1	JOHNSON	Margaret	EPLEFPA du Bas-Rhin	X			
1	JORDAN-MEILLE	Lionel	Bordeaux Sciences Agro	X			
2	LACARCE	Éva	ITAB	X			
3	LAMBERT	Marc	YARA	X			
2	LEBAILLY	Anne-Laure	Chambres d'Agri. France				
1	LE ROUX	Caroline	LDAR	X			
3	MARQUET	Nicolas	UPJ				
1	MICHAUD	Aurélia	INRAE				
3	MONPROFIT	Cédric	K+S KALI	X			
1	PAILLETTE PICARD	Edouard Louise	MASA/DGPE/BESEC	X	X		Représenté par Louise Picard
2	SERVAIN	François	GEMAS	X			
1	THEVENIN	Nicolas	MASA/DGAL/BIB	X			
1	VASSAL	Nathalie	VetAgro Sup	X			
3	ZIHLMANN	Jean-François	MEAC	X			
2	xx	xx	FNAMS / Idele ?				
	TOTAL ADMINISTRATEURS			19		1	
	DIEDHIOU	Khady	COMIFER& RMT	X			Sans voix
	DROISIER	Sophie	COMIFER	X			Sans voix

ANNEXE 2 : COMPTES PROVISOIRES 2024

Charges	Réalisé 2024	Produits	Réalisé 2024
Travaux des groupes & études & CA-AG	7 886,08	Subventions	62 416,00
Fonctionnement des GT - Repas + dépl	7 084,26	Subvention Ministère Agriculture	62 416,00
Frais réception des groupes - Location / frais KD			
Fonctionnement des CA -AG	801,82	Fonds dédiés sur subvention	-
Frais de fonctionnement divers		Reprise fonds dédiés	-
Site Internet	9 608,43	Dotations et Cotisations	74 181,90
Site Internet - dévelpt - Assistance MWS //// Brett 2025	413,55	Dotation 1er collège	13 515,00
Site Internet - hébergement-Hotline-Stats - Brett	6 146,95	Dotation 2ème collège	12 839,25
Site Internet - Maintenance MWS /// Brett 2025	1 799,93	Dotation 3ème collège	12 298,65
Envoi Newsletter - Mailpoet	1 248,00	Cotisations étudiants/retraités	480,00
		Cotisations individuelles	13 524,00
Maintenance informatique	4 504,21	Contributions membres associés	21 525,00
Logiciel et Teams- Maintenance informatique - Factoria	4 504,21		
Label Comifer	-	Label Comifer	13 020,20
Prestation organisme IPSILON		Redevance Label Comifer	13 020,20
Frais de réception			
Prestation organisme OCACIA			
Journées thématiques	18 008,15	Journées thématiques	28 070,58
Dépenses JT Fév 2024	10 127,74	Inscriptions JT Fév 2024	12 174,91
Dépenses JT PRO Déc 2024	7 880,41	Recette JT PRO Déc 2024	15 895,67
		Sponsors	
Echange presse JT		Echange presse JT	
Rencontres	-	Rencontres	1 290,00
Organisation de l'évènement - Acompte Metz		Inscriptions	1 290,00
Echange presse Rencontres		Echange presse Rencontres	
Vidéo streaming		Sponsors et stands	
Divers repro		Visite site externe	
Divers - Déplacements (Tpt - hotels - Bus...)		Subvention Région Eurométropole	
Réceptif Rencontres (traiteur Tours + Inrae) + Diner pré R23			
Fonctionnement COMIFER	53 485,05	Produits divers	-
Honoraires CP Comptabilité	2 300,00	Ventes Ouvrages	
Honoraires Cabinet d'expertise comptable, honoraires divers (annonce recrutement...)	17 513,00	Droits d'auteurs /Guide Ferti Raisonnée	
Assurances, Cotisations (Syrpa - Med du travail + Hello Asso), honoraires divers	1 955,99	Droit au titre de la répartition reprographie	
Charges locatives (Loyer+EDF+ Téléphone)	11 834,40	Produits divers	
Affranchissement			
Dépenses de communications			
Charges except./exercices antérieurs			
Charges diverses de gestion courante			
Dotation aux amortissements	7 732,07		
Provision d'exploitation (actualisation IDR - Indemnité départ retraite)	7 018,91		
Provisions créances douteuses			
Taxes & impôts	1 486,00		
Impôts sur les sociétés			
Taxes locatives (d'habitation) bureau			
Frais gestion banque & STRIPE	988,16		
Ecritures non soldées depuis 2021	2 656,52		
Salaires et frais de personnel	154 683,49	Autres produits	5 903,65
Mise à disposition de personnel		Produits divers de gestion courante	132,00
Salaires + Charges	150 691,16	Autres produits excp,s/opération de gestion	2 314,87
Frais déplacement / Réception / Conf / café / NDF / Participation Journées RMT ...	3 944,33	Port et frais accessoires facturés	
Convention Hébergement ARVALIS		Produits financiers	3 456,78
Cadeaux	48,00		
Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée (fonds dédiés Groupe travail et site internet)		Transfert de charges organisation Rencontres	
Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée			
Total des charges d'exploitation COMIFER	248 175,41	Total produits d'exploitation COMIFER	184 882,33
		RESULTAT 2024	-63 293,08

ANNEXE 3 : BUDGET PREVISIONNEL 2025

Charges	Budget estimé 2025	Produits	Budget estimé 2025
Travaux des groupes & études & CA-AG	7 500,00	Subventions	75 930,40
Fonctionnement des GT - Repas + dépl		Subvention Ministère Agriculture	45 558,00
Frais réception des groupes - Location / frais KD			30 372,40
Fonctionnement des CA - AG		Fonds dédiés sur subvention	
Frais de fonctionnement divers		Reprise fonds dédiés	
Site Internet	32 606,00	Dotations et Cotisations	81 182,23
Site Internet - dévelpt - Assistance MWS /// Brett 2025	28 000,00	Dotation 1er collège	13 853,00
Site Internet - hébergement-Hotline-Stats - Brett	1 656,00	Dotation 2ème collège	13 853,00
Site Internet - Maintenance MWS /// Brett 2025	1 800,00	Dotation 3ème collège	12 606,23
Envoi Newsletter - Mailpoet	1 150,00	Cotisations étudiants/retraités	490,00
		Cotisations individuelles	18 330,00
		Contributions membres associés	22 050,00
Maintenance informatique	3 524,00		
Logiciel et Teams- Maintenance informatique - Factoria			
Label Comifer	-	Label Comifer	13 206,00
Prestation organisme IPSILON		Redevance Label Comifer	13 206,00
Frais de réception			
Prestation organisme OCACIA			
Journées thématiques	-	Journées thématiques	-
Dépenses JT Fév 2024		Inscriptions JT Fév 2024	
Dépenses JT PRO Déc 2024		Recette JT PRO Déc 2024	
		Sponsors	
Echange presse JT		Echange presse JT	
Rencontres	92 000,00	Rencontres	139 400,00
Organisation de l'évènement - Acompte Metz		Inscriptions	134 000,00
Echange presse Rencontres		Echange presse Rencontres	
Vidéo streaming		Sponsors et stands	
Divers repro		Visite site externe	
Divers - Déplacements (Tpt - hotels - Bus...)		Subvention Région Eurométropole	5 400,00
Réceptif Rencontres (traiteur Tours + Inrae) + Diner pré R23			
Fonctionnement COMIFER	57 850,00	Produits divers	-
Honoraires CP Comptabilité		Ventes Ouvrages	
Honoraires Cabinet d'expertise comptable, honoraires divers (annonce recrutement...)	25 200,00	Droits d'auteurs /Guide Ferti Raisonnée	
Assurances, Cotisations (Syrpa - Med du travail + Hello Asso) , honoraires divers	2 000,00	Droit au titre de la répartition reprographie	
Charges locatives (Loyer+EDF+ Téléphone)	13 300,00	Produits divers	
Affranchissement			
Dépenses de communications			
Charges except./exercices antérieurs			
Charges diverses de gestion courante			
Dotation aux amortissements	7 750,00		
Provision d'exploitation (actualisation IDR - Indemnité départ retraite)	7 100,00		
Provisions créances douteuses			
Taxes & impôts	1 500,00		
Impôts sur les sociétés			
Taxes locatives (d'habitation) bureau			
Frais gestion banque & STRIPE	1 000,00		
Ecritures non soldées depuis 2021	-		
Salaires et frais de personnel	158 711,00	Autres produits	3 392,00
Mise à disposition de personnel		Produits divers de gestion courante	136,00
Salaires + Charges	155 211,00	Autres produits excp,s/opération de gestion	3 256,00
Frais déplacement / Réception / Conf / café / NDF / Participation Journées RMT ...	3 500,00	Port et frais accessoires facturés	
Convention Hébergement ARVALIS		Produits financiers	
Cadeaux			
<u>Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée (fonds dédiés Groupe travail et site internet)</u>		Transfert de charges organisation Rencontres	
<u>Engagements restant à réaliser sur subvention attribuée</u>			
Total des charges d'exploitation COMIFER	352 191,00	Total produits d'exploitation COMIFER	313 110,63
		RESULTAT	-39 080,37